

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 335/C.S./2025 del 26/03/2025

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC RISK MANAGEMENT, QUALITÀ DEI PROCESSI E AUDITING</i>	
Oggetto: Approvazione revisione “Procedura di gestione della documentazione”.	
Estensore: Sig./Dott. Morgante Antonella Stefania	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Morgante Antonella Stefania	
Data 19/03/2025	Firmato elettronicamente da Morgante Antonella Stefania
Il Dirigente: Dott. Morgante Antonella Stefania	
Data 19/03/2025	Firmato elettronicamente da Morgante Antonella Stefania
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa:	
Autorizzazione: Senza impegno di spesa	
Data	
Parere del Direttore Amministrativo sostituto	Dott.ssa Roberta Teodori
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 26/03/2025	Firmato elettronicamente da Teodori Roberta
Parere del Direttore Sanitario	Dott. Angelo Barbato
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 26/03/2025	Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOC RISK MANAGEMENT, QUALITÀ DEI PROCESSI E AUDITING

PREMESSO che l’azienda ritiene necessario formalizzare un processo univoco che definisca la corretta gestione della documentazione, dalla redazione fino alla diffusione del documento, il tutto informato al Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ);

VISTA l’importanza della documentazione in tutti quei processi che ne richiedono la formalizzazione attraverso procedure e documenti di valenza aziendale;

VISTI:

- Gli artt. 32, 117, secondo comma, e 118 della Costituzione;
- La legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante “Istituzione del servizio sanitario nazionale”;
- L’art. 3 disciplinante l’organizzazione delle Unità Sanitarie Locali del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;
- La Legge Statutaria 14 ottobre 2013, n. 1 avente ad oggetto “Modifiche alla legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio)”;
- La Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza regionale”;

VISTA la normativa specifica quale:

- Legge 8 marzo 2017, n. 24 “Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”;
- Decreto del Commissario ad Acta 7 novembre 2017, n. U00469 “Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012”;
- Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

DATO ATTO che:

- la formalizzazione del sistema documentale consente di passare da un’organizzazione “informale” a una “formale”, garantendo l’oggettività, la ripetibilità e la verificabilità delle attività, oltre a promuovere il miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure erogate ai pazienti;
- la documentazione costituisce un elemento chiave per la standardizzazione dei processi, la chiarezza dei ruoli e delle responsabilità, nonché per la corretta esecuzione delle attività;
- un sistema documentale chiaro, strutturato e costantemente aggiornato è strategico per garantire la qualità, la sicurezza e l’efficacia dei processi, nonché per la trasmissione del know-how aziendale;
- l’adozione di un linguaggio universale e di un formato condiviso facilita l’accessibilità delle informazioni e il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) nel tempo.

PRESO ATTO della necessità di aggiornare il documento “Procedura generale gestione documenti” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 del 18/06/2015;

RITENUTO di approvare la revisione della “Procedura di gestione della documentazione” e il relativo Piano Formativo Aziendale, che aggiorna e sostituisce, a tutti gli effetti, il precedente atto deliberativo Deliberazione del Direttore Generale n. 522 del 18/06/2015;

PROPONE

1. DI ADOTTARE la revisione della “Procedura di gestione della documentazione” e il relativo Piano Formativo Aziendale, allegato alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante e sostanziale;
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo sostituto ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari