

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781 - PEC asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari**  
(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00043 del 24/05/2023)  
**Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 26/05/2023**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** n. 289/C.S./2025 del 11/03/2025

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**UOC IGIENE SANITÀ PUBBLICA**

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2024-25: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico. Recepimento nota operativa aggiornata trasmessa dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1002701 del 07/08/2024.

Estensore: Sig./Dott. Santoprete Annalisa

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca

Data 04/03/2025 Firmato elettronicamente da Fovi De Ruggiero Gianluca

Il Dirigente: Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca

Data 04/03/2025 Firmato elettronicamente da Fovi De Ruggiero Gianluca

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Parere del Direttore Amministrativo sostituto

Dott.ssa Roberta Teodori

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/03/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/03/2025

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2024-25: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico. Recepimento nota operativa aggiornata trasmessa dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1002701 del 07/08/2024.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2024-25: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico. Ricepimento nota operativa aggiornata trasmessa dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1002701 del 07/08/2024.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA**  
**UOC IGIENE SANITÀ PUBBLICA**

VISTA la nota della Regione Lazio prot. n. 1002701 del 07/08/2024 avente ad oggetto “Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2024-25: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico: trasmissione Nota operativa aggiornata”;

VISTI il Protocollo Operativo trasmesso dalla Regione Lazio con la suddetta nota “Prevenzione e controllo dell’influenza. Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2024-25” (All. A) e la nota operativa aggiornata per il “Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico” (CVAP) 2024/2025 (All. B), i quali individuano specificatamente, tra le altre cose, compiti e funzioni finalizzate all’organizzazione delle Campagne di vaccinazione in tutte le fasi da parte di un Coordinatore delle Aziende USL;

VISTA la nota prot. n. 50896 del 15/07/2024 con la quale il Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero è stato nominato Coordinatore aziendale per le attività relative alla Campagna di vaccinazione antinfluenzale (CVA) e al Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico (CVPA) per la stagione 2024/2025;

VISTA la nota prot. n. 60809 del 30/08/2024 con la quale l’Ing. Daniele Della Vedova è stato nominato Responsabile del trattamento informatico dei dati della Campagna di vaccinazione antinfluenzale e anti-pneumococcico per la stagione 2024/2025;

CONSIDERATO che la Regione Lazio verifica i risultati della Campagna ed elabora i dati necessari alla determinazione del Finanziamento Regionale, eventualmente spettante per ogni Azienda USL, vincolato, tra le altre cose, a coprire le spese organizzative della Campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del Finanziamento Regionale) e a remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell’intervento, sulla base di piani di incentivazione appositamente predisposti dal Coordinatore Aziendale della Campagna di vaccinazione;

RITENUTO necessario da parte del Coordinatore della Campagna di Vaccinazione individuare le Strutture Aziendali e le relative linee di attività, attribuendo un valore percentuale ad ogni linea per pesare l’impatto della singola Struttura nello svolgimento complessivo della Campagna;

VISTE le comunicazioni dei Direttori/Responsabili delle Strutture coinvolte nelle Campagne Vaccinali con le quali hanno individuato le risorse professionali indispensabili allo svolgimento di tutte le azioni da porre in essere, che saranno remunerate, al di fuori dell’orario di servizio, per le attività svolte durante le Campagne vaccinali CVA e CVPA per la stagione 2024-2025;

TENUTO CONTO che il personale dipendente impegnato nelle Campagne vaccinali deve svolgere la propria attività al di fuori dell’orario di servizio utilizzando il codice di timbratura dedicato (codice 40) e che gli orari effettuati saranno remunerati secondo le disposizioni vigenti:

- CCNL del SSN della Sanità del 20/06/2018, che all’art. 24, comma 6, definisce la tariffa oraria in 60,00 € per la dirigenza medica;
- nota della Regione Lazio prot. n. 489557 del 04/06/2020, che prevede per il personale del Comparto un compenso orario di € 25,00 per le prestazioni aggiuntive in argomento;

CONSIDERATO che l’inizio della Campagna Vaccinale Antinfluenzale per l’anno 2024/2025 è stato fissato dalla Regione Lazio per il 01/10/2024 e che quindi da tale data decorre il termine per la corresponsione dei compensi secondo le modalità sopra previste;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2024-25: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico. Ricepimento nota operativa aggiornata trasmessa dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1002701 del 07/08/2024.

CONSIDERATO che il Coordinatore Aziendale dovrà predisporre dettagliata relazione, nella quale saranno riportate sia le linee di attività delle singole Strutture coinvolte con l'attribuzione del valore percentuale ad ogni linea, al fine di pesare l'impatto della singola Struttura nello svolgimento complessivo della Campagna, sia l'elenco del personale individuato al fine di procedere alla relativa liquidazione, previa verifica del regolare utilizzo del codice di timbratura dedicato;

RILEVATO che con Deliberazione n. 449/DG del 03/05/2007 è stato istituito il Fondo Aziendale Vincolato per la Campagna Influenzale (F.A.V.I.) in applicazione alla Determinazione della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria n. D04027 del 06/11/2006, avente ad oggetto "Tutela della Salute e Sistema Sanitario Regionale"

CONSIDERATO che la Regione Lazio verifica i risultati della Campagna ed elabora i dati necessari alla determinazione del Finanziamento Regionale, eventualmente spettante per ogni Azienda USL, ed è vincolato, tra le altre cose, a coprire le spese organizzative della Campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del Finanziamento Regionale) e a remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento, sulla base di piani di incentivazione appositamente predisposti dal Coordinatore della Campagna;

CONSIDERATO che il Finanziamento Regionale (FR) per le Aziende Sanitarie del Lazio nella Campagna di Vaccinazione Antinfluenzale 2024/2025 è costituito dalle seguenti voci previste nel Piano Operativo di cui all'allegato A del presente atto:

- QUOTA A) remunerazione delle vaccinazioni erogate da parte dei MMG, dei PLS ed effettuate al domicilio dell'assistito;
- QUOTA B) compenso onnicomprensivo per i PLS partecipanti alla Campagna;
- QUOTA C) contributo per la funzione vaccinale per i MMG;
- QUOTA D) rimborso del costo dei vaccini acquistati;
- QUOTA E) finanziamento per ogni vaccinazione registrata nelle strutture della Asl e per quelle effettuate dai PLS nelle stesse;
- QUOTA F) premio di consolidamento per le Aziende Sanitarie Locali;

ATTESO che:

- l'ammontare cumulato delle quote E ed F laddove spettanti è destinato ad alimentare il Fondo Aziendale Vincolato Campagna Influenza (F.A.V.I.) – conto n. 202050599;
- l'utilizzo da parte dell'Azienda delle quote E ed F, eventualmente spettanti, è vincolato a coprire le spese organizzative della Campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del Finanziamento Regionale) e a remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento, che avrà reso nel periodo ottobre 2024 – marzo 2025 le attività specificate nella Relazione del Coordinatore Aziendale al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## **PROPONE**

1. DI RECEPIRE il Protocollo Operativo trasmesso dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1002701 del 07/08/2024 "Prevenzione e controllo dell'influenza. Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2024-25" (All. A), e la nota operativa aggiornata per il "Programma di

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2024-25: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico. Recepimento nota operativa aggiornata trasmessa dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1002701 del 07/08/2024.

vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico” (CVAP) 2024/2025 (All. B), i quali individuano specificatamente, tra le altre cose, compiti e funzioni finalizzate all’organizzazione delle Campagne di vaccinazione in tutte le fasi da parte di un Coordinatore delle Aziende USL;

2. DI PRENDERE ATTO dell’individuazione da parte del Coordinatore della Campagna di Vaccinazione per la stagione 2024-2025 delle Strutture Aziendali coinvolte e delle relative linee di attività come da tabella allegata (All. 1);
3. DI DARE MANDATO al Coordinatore Aziendale di predisporre dettagliata relazione, nella quale saranno riportate sia le linee di attività delle singole Strutture coinvolte con l’attribuzione del valore percentuale ad ogni linea, al fine di pesare l’impatto della singola Struttura nello svolgimento complessivo della Campagna, sia l’elenco del personale individuato;
4. DI TRASMETTE la suddetta relazione alla UOC Politiche del Personale al fine di procedere alla relativa liquidazione, previa verifica del regolare utilizzo del codice di timbratura dedicato;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/09/2009, n. 69 e del D.lgs. 14/03/2013 n. 33

in oggetto

per esteso

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo sostituto ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L. R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L. R. 45/96.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Mauro Maccari

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.