

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari**  
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)  
**Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** n. 215/C.S./2025 del 18/02/2025

**STRUTTURA PROPONENTE**

**UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

Oggetto: Incarico libero professionale in qualità di Ingegnere per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della ASL di Rieti. Incremento orario Ing. Ilaria Bocci. Bilancio anno 2025.

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 12/02/2025

Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 12/02/2025

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020203

Autorizzazione: AUT. 19.59/2025 E AUT. 19/2026

Data 12/02/2025

Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo sostituto

Dott.ssa Roberta Teodori

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 18/02/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 18/02/2025

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA  
UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 16/2023 del 12/01/2023 è stato conferito all'Ing. Ilaria Bocci un incarico libero professionale in qualità di Ingegnere, in possesso di specifica qualificazione in edilizia e impiantistica sanitaria, per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, per un impegno orario settimanale di n. 30 ore, per un periodo di mesi 6 (sei) e un compenso orario di € 60,00/h, con decorrenza dalla data di sottoscrizione di contratto;
- con deliberazioni n. 503/DGFF/2023 del 17/05/2023 e n. 640/C.S./2023 del 19/12/2023 è stata disposta la prosecuzione dell'utilizzo di dette prestazioni libero professionali, tra gli altri, dell'Ing. Ilaria Bocci, per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, per il medesimo impegno orario e compenso, fino alla data del 22/01/2025;
- con deliberazione n. 389/CS del 30/04/2024 si autorizza all' Ing. Ilaria Bocci l'incremento orario di n. 8 (otto) ore settimanali, per lo svolgimento delle attività professionali in materia di normativa antincendio, con decorrenza dalla data di adozione del relativo provvedimento, fino alla scadenza del contratto per l'incarico libero professionale, prevista per il 22/01/2025, giusta deliberazione n. 640/C.S./2023 del 19/12/2023;

RILEVATO che con deliberazione n. 62/Cs del 22/01/2025 è stato prorogato, tra gli altri, l'incarico libero professionale dell'Ing. Ilaria Bocci, da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale al fine dell'erogazione delle prestazioni professionali affidate e connesse al PNRR, ad oggi in corso di svolgimento, per il periodo dal 23/01/2025 al 22/01/2026, per un massimo di n. 130 ore/mese;

RITENUTO necessario, come da richiesta trasmessa a mezzo mail in data 13/01/2025 dal Responsabile della UOC Tecnico Patrimoniale, dover prorogare, per le urgenti esigenze aziendali in materia di normativa antincendio, anche l'incremento di n. 8 ore settimanali con decorrenza dal 23/01/2025 fino al 22/01/2026 ad integrazione della deliberazione n. 62/Cs del 22/01/2025;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:*

DI UTILIZZARE le prestazioni rese dall' Ing. Ilaria Bocci, per le urgenti esigenze aziendali in materia di normativa antincendio, per ulteriori n. 8 ore settimanali per il periodo dal 23/01/2025 al 22/01/2026 ad integrazione della deliberazione n. 62/Cs del 22/01/2025;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Incarico libero professionale in qualità di Ingegnere per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della ASL di Rieti. Incremento orario Ing. Ilaria Bocci. Bilancio anno 2025.

DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle suddette prestazioni libero professionali che il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 42.210,00 (Euro quarantadue miladuecento dieci/00) al conto n. 502020203 “Consulenze non Sanitarie da privato”, così come di seguito indicato:

- € 22.770,00 nel Bilancio economico anno 2025;

- € 19.440,00 nel Bilancio economico anno 2026;

DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo sostituto ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Mauro Maccari

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.