

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI -

Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

C.F. e P.I. 00821180577

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO SERVICE FULL RISK DI UN PROCESSATORE AUTOMATICO DI TESSUTI ISTOLOGICI, RELATIVI REAGENTI E CONSUMABILI, PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. DI RIETI, PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.

VERBALE SEGGIO DI GARA N. 1 SEDUTA PUBBLICA

Il giorno 05/02/2024, alle ore 10:14 presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi dell'ASL Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42 – Blocco n. 2 – Rieti

PREMESSO CHE

- con atto deliberativo n. 594/CS/2023 del 05/12/2023, è stata indetta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, "procedura aperta per la fornitura in noleggio service Full Risk di un processatore automatico di tessuti istologici, relativi reagenti e consumabili per le esigenze della U.O.C. Anatomia Patologica del P.O. San Camillo de Lellis della Azienda Sanitaria Locale di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi ed un importo a base di gara pari ad a € 270.000,00 (oltre 22% IVA). Numero gara: 9461077- CIG: A0343ADFE7", approvandone i relativi atti di gara;
- il bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea il 01/12/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5^ Serie Speciale - Contratti Pubblici il 11/12/2023, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sui due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale individuati;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sul sito aziendale e sulla piattaforma S.TEL.LA della Regione Lazio con Registro di Sistema n. PI158883-23, con scadenza delle offerte il giorno 29/01/2024 ore 12:00;
- secondo quanto disposto nel disciplinare di gara ha depositato la documentazione sulla piattaforma di e-procurement, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del 29/01/2024, come risultante dal report estrapolato dalla piattaforma, l'unico operatore economico DIAPTH S.P.A. con Registro di Sistema n. PI012679-24;
- con Determinazione Dirigenziale n. 216 del 29/01/2024 sono stati nominati componenti del Seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa come di seguito riportato:
 - Dott.ssa Roberta Teodori, Responsabile della U.O.C. ALBS, nella qualità di RUP/Presidente;
 - Dott.ssa Elisabetta Rosati, collaboratore amministrativo – categoria D, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone verbalizzante;
 - Dott. Luca Persico, assistente amministrativo – categoria C, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone;

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti constatata la presenza dei due testimoni, dichiara aperta la seduta PUBBLICA VIRTUALE.

Il Presidente ed i due testimoni, preso atto dell'oggetto dell'appalto di cui trattasi e degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, come risultanti dal report scaricato dalla piattaforma telematica, in sede di accettazione dell'incarico dichiarano, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di inconferibilità (art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001), di conflitto di interesse (art. 42 Cod. dei Contratti) e di astensione (art. 51 Cod. Proc. Civ.), come risulta dalle dichiarazioni agli atti del procedimento.

Il Presidente del Seggio di gara, constatata la regolarità della costituzione, alle ore 10:14, apre le operazioni in seduta pubblica virtuale, così come indicato nel bando pubblicato sul portale STELLA, per procedere alla verifica della correttezza formale di presentazione della documentazione di gara secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara e gli acclusi allegati, all'apertura della documentazione amministrativa presentata e alla verifica della medesima al fine di constatarne la completezza della documentazione amministrativa alle prescrizioni del Disciplinare di gara.

Successivamente si procede con l'esame della documentazione prodotta, viene verificata la presenza e il contenuto della documentazione richiesta dal disciplinare di gara.

Si rileva e dà atto che:

- L'operatore economico non intende avvalersi del subappalto;
- È presente il DGUE della società;
- Il PassOE è stato presentato conformemente alle modalità previste dal sistema AVCPass del sito ANAC;
- Tutte le dichiarazioni sono state rese conformemente al dettato del disciplinare di gara;

ESITO: IL RUP AMMETTE L'OPERATORE ECONOMICO ALLA FASE SUCCESSIVA

Alle ore 10:45 viene dichiarata chiusa la seduta e rimandata a data da destinarsi la continuazione dei lavori volti alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche da parte della Commissione Tecnica.

Si consegna il fascicolo al testimone verbalizzante per tutti gli adempimenti consequenziali.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale, che letto ed approvato, viene sottoscritto dal Seggio di Gara nel modo che segue:

L.C.S.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Roberta Teodori

I TESTIMONI

Dott.ssa Elisabetta Rosati

Dott. Luca Persico

