

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1170/C.S./2024 del 13/12/2024

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Dott.ssa Katia Filippone – Ortottista a tempo indeterminato – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Presa d’atto trasferimento a seguito di avviso di mobilità presso l’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. Decorrenza 01.01.2025.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 10/12/2024 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 11/12/2024 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo sostituto

Dott.ssa Roberta Teodori

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/12/2024

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Dott.ssa Katia Filippone – Ortottista a tempo indeterminato – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Presa d'atto trasferimento a seguito di avviso di mobilità presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. Decorrenza 01.01.2025.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che la Dott.ssa Katia Filippone è dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato a far data dal 16.02.2007 con il profilo di Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in servizio presso la UOC Oftalmologia del P.O. di Rieti;

RILEVATO che con nota del 21.10.2024, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 74195 in pari data, la Dott.ssa Katia Filippone chiede alla Direzione Aziendale il nulla osta per il trasferimento presso l’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, essendo risultata idonea nella graduatoria dell’avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Ortottista, come da delibera n. 563 del 27.06.2024;

PRESO ATTO della nota prot. n. 80806 del 14.11.2024, con la quale questa Azienda comunica, a seguito di parere acquisito del Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitativa, l’accoglimento della suddetta richiesta a far data dal 01.01.2025;

PRESO ATTO altresì della nota del 05.12.2024, acquisita agli atti, con protocollo aziendale numero 86556 in pari data, con la quale l’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, comunica a questa Azienda, che la Dott.ssa Katia Filippone è stata assunta a tempo indeterminato presso la medesima, in qualità di Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari risultando idonea nella graduatoria di merito di cui alla delibera n. 563 del 27.06.2024, a far data dal 01.01.2025;

RITENUTO pertanto prendere atto del trasferimento della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Katia Filippone – Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, presso l’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone a seguito di avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, a decorrere dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024);

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. DI PRENDERE ATTO del trasferimento definitivo della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Katia Filippone – Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, presso l’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone a seguito di avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, a decorrere dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024);
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo sostituto ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari