

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1160/C.S./2024 del 13/12/2024

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Accettazione della proposta di comodato d'uso gratuito di arredi da parte dell'AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V. da utilizzare nel locale adibito a punto di raccolta fisso per l'attività trasfusionale sito in Montopoli di Sabina (RI), Via Ternana n. 67. Valore stimato dei beni in comodato d'uso, al netto dell'iva: €.9.700,00.

Estensore: Dott. Pezzotti Katia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm. ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Pezzotti Katia

Data 06/12/2024 Firmato elettronicamente da Pezzotti Katia

Il Dirigente: Dott. Teodori Roberta

Data 06/12/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo sostituto

Dott.ssa Roberta Teodori

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/12/2024

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Accettazione della proposta di comodato d'uso gratuito di arredi da parte dell'AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V. da utilizzare nel locale adibito a punto di raccolta fisso per l'attività trasfusionale sito in Montopoli di Sabina (RI), Via Ternana n. 67. Valore stimato dei beni in comodato d'uso, al netto dell'iva: €9.700,00.

IL RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 743/CS del 24/07/2024 con la quale la ASL Rieti ha disposto la stipula con l'Amministrazione comunale di Montopoli di Sabina (RI) del contratto di comodato d'uso dell'immobile sito in Montopoli di Sabina, via Ternana n. 67, di proprietà della predetta Amministrazione, di "Categoria 1" censito in Catasto detto Comune al foglio 30 particella 37, per l'attivazione di un "punto di raccolta fisso" per l'attività trasfusionale, approvando il relativo "schema di contratto";
- le parti hanno convenuto che il contratto di comodato d'uso dell'immobile su descritto abbia durata di (3) tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto;
- preso possesso da parte di Questa Azienda comodataria dell'immobile su descritto, giusto verbale del 02/09/2024 a cura del personale dipendente in forza all'U.O.C. Tecnico Patrimoniale, si faceva ricognizione, all'interno del locale concesso in comodato, di "attrezzature e arredi", ivi presenti, di proprietà della dell'AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V. come da seguente elenco:

- nel locale adibito a studio medico:

- n. 1 scrivania bianca in legno misure cm h75x1160x p80
- n. 1 armadietto in legno misure cm h175x160xp37
- n. 1 lettiga misure cm h80x1190xp55
- n. 1 cassetiera in legno misure cm h80x145xp55
- n. 1 mobile appoggio in legno 2 piani misure cm h63x155xp40
- n. 1 lavandino autonomo in plastica

- nel locale adibito a sala prelievi:

- n. 4 poltrone per donazione
- n. 4 porta-bilance misure cm h90x140xp60
- n. 1 tavolo in acciaio misure cm h85x1130xp70
- n. 1 carrello in acciaio 3 piani misure h80x155xp55
- n. 2 mobiletti in plastica misure cm h90x165xp40
- n. 2 sgabelli in ferro e legno
- n. 1 tavolo in acciaio misure h75x170xp70
- n. 2 sedie in acciaio e plastica nera
- n. 1 tv Samsung 32" con telecomando
- n. 1 carrello in acciaio 3 piani e ruote misure cm h90x1100xp50

- nel locale adibito a sala multifunzionale:

- n. 5 tavoli (ripiani) a bandiera dei quali n. 4 in legno marrone misure cm l40xp60, n. 1 in legno bianco misure cm l100xp50
- n. 6 sedie in plastica di cui n. 4 di colore arancio en. 2 di colore bianco;
- n. 1 tavolo in alluminio misure cm h73x170xp70;

- nel locale adibito a segreteria:

- n. 1 tavolo in ferro e legno misure cm h75x1160xp80
- n. 2 armadi in legno misure cm h220x1100xp45
- n. 2 sedie in plastica
- n. 1 cassetiera in legno misure cm h65x140xp55

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Accettazione della proposta di comodato d'uso gratuito di arredi da parte dell'AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V. da utilizzare nel locale adibito a punto di raccolta fisso per l'attività trasfusionale sito in Montopoli di Sabina (RI), Via Ternana n. 67. Valore stimato dei beni in comodato d'uso, al netto dell'iva: €9.700,00.

- l'AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V., ha proposto a Questa Azienda in comodato d'uso le attrezzature e gli arredi di sua proprietà già collocati presso il predetto punto fisso di raccolta del sangue sito in Montopoli di Sabina, Via Ternana n. 67 (rif. prot. n. 79382/24 e 79390/24 del 08/11/24);

VISTO il regolamento aziendale in tema di donazioni e comodati d'uso, approvato con deliberazione n. 1225 del 27/10/2016, modificato con atto deliberativo n. 596/DG del 03/07/2019 e successivamente modificato con atto deliberativo n. 746/DG del 29/07/2022 vigente *ratione temporis*;

TENUTO CONTO che la proposta di comodato d'uso di che trattasi contiene tutte le informazioni necessarie per poter procedere all'accettazione della stessa;

DATO ATTO che la donazione non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti del comodante;

PRESO ATTO del “Nulla Osta” preliminare espresso, ex art. 9 c. 1 del Regolamento citato, dalla Direzione Generale (n. prot. 80152/24 del 12/11/24); del parere preventivo favorevole espresso, ex art. 3 c. 3 del Regolamento citato, per quanto di rispettiva competenza, dalla UOSD Ingegneria Clinica (rif. prot. 84324/24 del 27/11/24), dalla UOSD Medicina Trasfusionale (rif. prot. n. 84907/24 del 28/11/24), dall'U.O.C. Tecnico Patrimoniale (rif. prot. n. 85709/24 del 02/12/24) nonché dal Direttore Sanitario (n. prot. 86517/24 del 05/12/24), agli atti;

RITENUTO, pertanto, di poter accettare la proposta di comodato d'uso delle suelencate *res mobili* nell'interesse dell'Azienda;

RITENUTO di utilizzare i beni oggetto di comodato d'uso su descritti nel locale adibito a punto di raccolta fisso per l'attività trasfusionale sito in Montopoli di Sabina (RI), Via Ternana n. 67, comodato in comodato da Questa ASL;

DATO ATTO che:

- il Contratto di Comodato d'uso, tra Questa Azienda ed il comodante AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V., sarà stipulato secondo lo schema di contratto di cui al Modello F, parte integrante e sostanziale del Regolamento succitato;

DISPOSTO che:

- il Responsabile della UOSD Medicina Trasfusionale – destinataria dei beni in comodato - avrà l'incarico di prendere in consegna i beni comodati e sottoscriverà tanto il verbale di loro consegna dal comodante tanto di loro riconsegna al comodante, utilizzando la modulistica di cui agli allegati “G” ed “H” del Regolamento succitato, unitamente ai referenti della UOSD Ingegneria Clinica e della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, per quanto di competenza;

- il Responsabile della Struttura destinataria dei beni in comodato d'uso ne sarà il consegnatario responsabile;

- alla scadenza del termine stabilito (tre anni) del comodato, sarà cura esclusivamente del comodante provvedere a proprie spese e cura alle operazioni connesse al ritiro dei beni, senza che l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti sia tenuta ad avanzare alcuna richiesta in tale senso;

- nel caso il comodante non provveda al ritiro, nulla potrà essere richiesto ad alcun titolo all'Azienda che, in caso di inerzia, si riserva di provvedere a proprie spese, salvo rivalersi sul comodante, anche per eventuali danni;

- copia sia del verbale di consegna sia del verbale di riconsegna dovrà essere conservato a cura delle UU.OO. summenzionate per gli adempimenti di competenza;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Accettazione della proposta di comodato d'uso gratuito di arredi da parte dell'AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V. da utilizzare nel locale adibito a punto di raccolta fisso per l'attività trasfusionale sito in Montopoli di Sabina (RI), Via Ternana n. 67. Valore stimato dei beni in comodato d'uso, al netto dell'iva: €9.700,00.

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa per questa Azienda;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

1. DI ACCETTARE, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta di comodato d'uso di “arredi e attrezzature” della AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V. del valore stimato di €9.700,00 ca. oltre iva, meglio descritte in premessa;
2. DI IMPIEGARE i beni oggetto di comodato d'uso di che trattasi nel locale adibito a punto di raccolta fisso per l'attività trasfusionale sito in Montopoli di Sabina (RI), Via Ternana n. 67, destinandolo alle esigenze della UOSD Medicina Trasfusionale;
3. DI DARE ATTO che il Contratto di Comodato d'uso, tra Questa Azienda ed il comodante AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONATARIATO O.D.V., sarà stipulato secondo lo schema di contratto di cui al “Modello F” parte integrante e sostanziale del Regolamento in materia di donazioni e comodati d'uso vigente *ratione temporis*;
4. DI DISPORRE che:
 - il Responsabile della UOSD Medicina Trasfusionale – destinataria dei beni in comodato d'uso
 - avrà l'incarico di prendere in consegna i beni comodati e sottoscriverà tanto il verbale di loro consegna dal comodante tanto di loro riconsegna al comodante, utilizzando la modulistica di cui agli allegati “G” ed “H” del Regolamento succitato, unitamente ai referenti della UOSD Ingegneria Clinica e della UOC Tecnico Patrimoniale, per quanto di competenza;
 - il Responsabile della Struttura destinataria dei beni in comodato d'uso ne sarà il consegnatario responsabile;
 - alla scadenza del termine stabilito (tre anni) sarà cura esclusivamente del comodante provvedere a proprie spese e cura alle operazioni connesse al ritiro dei beni, senza che l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti sia tenuta ad avanzare alcuna richiesta in tale senso;
 - nel caso il comodante non provveda al ritiro, nulla potrà essere richiesto ad alcun titolo all'Azienda che, in caso di inerzia, si riserva di provvedere a proprie spese, salvo rivalersi sul comodante, anche per eventuali danni;
 - copia sia del verbale di consegna sia del verbale di riconsegna dovrà essere conservato a cura delle UU.OO. summenzionate per gli adempimenti di competenza;
5. DI DARE ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa per questa Azienda;
6. DI DISPORRE l'invio del presente atto al comodante e al Responsabile della UOSD Medicina Trasfusionale - S.I.M.T. – destinataria del comodato di *res mobili* – nonché alla UOSD Ingegneria

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Accettazione della proposta di comodato d'uso gratuito di arredi da parte dell'AVIS COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O.D.V. da utilizzare nel locale adibito a punto di raccolta fisso per l'attività trasfusionale sito in Montopoli di Sabina (RI), Via Ternana n. 67. Valore stimato dei beni in comodato d'uso, al netto dell'iva: €.9.700,00.

Clinica, alla U.O.C. Tecnico Patrimoniale e alla U.O.C. Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi, per i successivi adempimenti di competenza;

7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo sostituto ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari