

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1113/C.S./2024 del 21/11/2024

STRUTTURA PROPONENTE UOS CONTROLLO DI GESTIONE	
Oggetto: Istituzione Comitato Budget 2025 Estensore: Sig./Dott. Festuccia Monica	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Festuccia Monica Data 21/11/2024 Firmato elettronicamente da Festuccia Monica Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 21/11/2024 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 21/11/2024 Firmato elettronicamente da Petti Anna	
Parere del Direttore Sanitario Dott. Angelo Barbato favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 21/11/2024 Firmato elettronicamente da Barbato Angelo	

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOS CONTROLLO DI GESTIONE**

PREMESSO CHE:

- ai sensi del D.Lgs.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, ciascuna amministrazione pubblica è tenuta alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- il ciclo della performance si articola in diverse fasi che consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti;
- il ciclo della Performance prevede l'attivazione del processo annuale di budgeting quale meccanismi operativi di supporto alle decisioni della Direzione Generale, ricerca la miglior correlazione possibile tra i risultati attesi e le risorse a disposizione e costituisce, pertanto, strumento di guida della gestione dell'Azienda secondo criteri di efficienza ed efficacia gestionale;

VISTI:

- la Legge Regionale n. 1 del 2011 “Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla Legge Regionale 18 Febbraio 2002, n.6, Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e Disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale” della ASL Rieti adottato con Deliberazione n. 325/2020 e successivamente modificato con Deliberazione n. 34 del 12.02.2022;
- l'Atto di Autonomia aziendale approvato con determina regionale 26 aprile 2022, n. G04877 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 37 del 3 maggio 2022, Serie Ordinaria;

PRESO ATTO degli accordi sindacali di cui alle Delibere n. 918 e n. 919 del 12/12/2018 inerenti il protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante per l'Area della Dirigenza e per l'Area del Comparto;

RILEVATO che:

- l'Azienda ha adottato con Deliberazione n.90/DG del 31.01.2023 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 nel quale vengono definiti gli obiettivi programmatici e strategici di performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- con DGR 606 del 8 agosto 2024 la Regione Lazio ha definito, ai sensi dell'articolo 2 del D.lgs. 04 agosto 2016, n. 171, i criteri generali e le procedure per la valutazione dell'attività e della performance dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2024;

ACQUISITA la nota prot. 80974 del 14.11.2024 con la quale il Commissario Straordinario della ASL di Rieti ha dato avvio al processo di negoziazione della performance organizzativa 2025, su un unico livello, ed ha indicato le modalità operative per il suo svolgimento;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

RILEVATO che le modalità operative di cui alla nota sopra riportata prevedono che per la negoziazione della performance organizzativa 2025 si riuniscano i componenti del Comitato di Budget e il Direttore/Responsabile di Dipartimento, qualora individuato, unitamente ai Direttori/Responsabili delle Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali di afferenza;

RITENUTO opportuno, pertanto, ai fini del buon andamento del processo di negoziazione della performance organizzativa, individuare il Comitato di Budget, secondo indicazioni della Direzione Strategica, come di seguito riportato:

- Dott.ssa Anna Petti - Direttore Amministrativo Aziendale
- Dott. Angelo Barbato - Direttore Sanitario Aziendale
- Dott.ssa Antonella Rossetti - Direttore UOC Economico Finanziaria
- Dott. Patrizio Anibaldi - Direttore UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo
- Dott. Giacinto Di Gianfilippo - Responsabili UOSD Sistemi Informativi Sanitari, Statistica e Audit Clinico
- Dott.ssa Ornella Serva - Direttore UOC Politiche del Personale
- Dott.ssa Agnese Barsacchi - Direttore Dipartimento delle Professioni Sanitarie
- Dott.ssa Maria Vescia – Referente Quality and Operation Management
- Dott.ssa Valentina D'Ovidio – Direttore UOC IPTCA
- Dott.ssa Antonella Martini - Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi
- Dott.ssa Antonella Stefania Morgante - Responsabile UOC Risk Management, qualità dei processi e auditing
- Dott. Massimiliano Angelucci - Responsabile UOC Direzione Medica Ospedaliera
- Dott.ssa Emanuela D'Orazi – Incarico di Organizzazione UOS Contabilità Analitica
- Dott.ssa Monica Festuccia - Funzionario UOS Controllo di Gestione
- Dott.ssa Laura Antonella Iacovella – Funzionario UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo

DATO ATTO che il Comitato di Budget potrà essere all'occorrenza integrato con personale con specifiche peculiarità secondo indicazioni della Direzione Aziendale;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421" e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

1. DI individuare il Comitato di Budget 2025, secondo indicazioni della Direzione Strategica, come di seguito riportato:
 - Dott.ssa Anna Petti - Direttore Amministrativo Aziendale
 - Dott. Angelo Barbato - Direttore Sanitario Aziendale
 - Dott.ssa Antonella Rossetti - Direttore UOC Economico Finanziaria
 - Dott. Patrizio Anibaldi - Direttore UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo
 - Dott. Giacinto Di Gianfilippo - Responsabili UOSD Sistemi Informativi Sanitari, Statistica e Audit Clinico
 - Dott.ssa Ornella Serva - Direttore UOC Politiche del Personale
 - Dott.ssa Agnese Barsacchi - Direttore Dipartimento delle Professioni Sanitarie
 - Dott.ssa Maria Vescia – Referente Quality and Operation Management
 - Dott.ssa Valentina D'Ovidio – Direttore UOC IPTCA
 - Dott.ssa Antonella Martini - Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi

- Dott.ssa Antonella Stefania Morgante - Responsabile UOC Risk Management, qualità dei processi e auditing
 - Dott. Massimiliano Angelucci - Responsabile UOC Direzione Medica Ospedaliera
 - Dott.ssa Emanuela D'Orazi - Incarico di Organizzazione UOS Contabilità Analitica
 - Dott.ssa Monica Festuccia - Collaboratore UOS Controllo di Gestione
 - Dott.ssa Laura Antonella Iacovella – Funzionario UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo
2. DI INTEGRARE il Comitato di Budget, all'occorrenza, con personale con specifiche peculiarità secondo indicazioni della Direzione Aziendale;
 3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
 4. DI NOTIFICARE il presente atto ai Componenti del Comitato di Budget 2025;
 5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari