

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 1008/C.S./2024 del 23/10/2024

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Tecnica e del Seggio di Gara. Aggiudicazione in favore di DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM). Impegno di spesa, al netto dell'iva: €1.408.000,00. CIG n. B1DBF4FB9C.

Estensore: Dott.ssa Pezzotti Katia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Teodori Roberta

Data 16/10/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Dirigente: Dott.ssa Teodori Roberta

Data 16/10/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119

Autorizzazione: AUT. 15/2025-2026-2027-2028-2029

Data 22/10/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/10/2024 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/10/2024 Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Tecnica e del Seggio di Gara. Aggiudicazione in favore di DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM). Impegno di spesa, al netto dell'iva: €1.408.000,00. CIG n. B1DBF4FB9C.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Tecnica e del Seggio di Gara. Aggiudicazione in favore di DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM). Impegno di spesa, al netto dell'iva: €1.408.000,00. CIG n. B1DBF4FB9C.

**IL RESPONSABILE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 489/C.S./2024 del 27/05/2024 è stata indetta la “*procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l’affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell’archivio dell’ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d’asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA)*” (inserita, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 36/2023, nel Programma triennale dei servizi e forniture 2024-2026, approvato con deliberazione n. 398/C.S. del 03/05/2024, identificata con C.U.I.: S00821180577202400003), approvandone i relativi atti di gara;
- con il medesimo atto, è stato individuato, quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Teodori Roberta, Responsabile della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
- il bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea il 27/05/2024 e ivi pubblicato sull’edizione della GU S: 316210-2024 - numero di pubblicazione dell’avviso OJ S 103/2024 del 29/05/2024, nonché pubblicato sulla BDNCP tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale S.TEL.LA e, infine, sul sito istituzionale dell’Azienda alla sezione “*Amministrazione trasparente*”;
- la *lex specialis* ha stabilito che l’aggiudicazione dell’appalto avvenga secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.108 comma 1 del D.lgs. 36/2023, in favore dell’operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo – qualità/prezzo – più alto;
- nella *lex specialis* della procedura *de qua* è stato previsto il ricorso all’esame delle offerte prima di valutare l’idoneità degli offerenti (c.d. “*inversione procedimentale*”), conformemente alle disposizioni dell’art. 107, comma 3, del Codice;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma S.TEL.LA della Regione Lazio con n. PI093435-24 di Registro di Sistema;
- la piattaforma di approvvigionamento digitale S.TEL.LA, conforme alle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e allo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023), ha rilasciato il seguente il codice identificativo di gara (C.I.G.) per la procedura di che trattasi: B1DBF4FB9C;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 11/07/2024 ore 12:00 e la data di apertura delle offerte in seduta pubblica virtuale al 15/07/2024 10:00;
- entro il termine sopra indicato hanno presentato offerta n. 4 (quattro) operatori economici, agli atti del Fasciolo telematico del portale S.TEL.LA., come da seguente prospetto:

| Ragione Sociale | Registro di Sistema | Data ricezione offerta |
|---|---------------------|------------------------|
| CONSORZIO GE.SE.AV. S.C.A R.L. ESECUTRICE KBT SRL | PI123982-24 | 08/07/2024 10:21:22 |
| DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. | PI125231-24 | 09/07/2024 10:29:41 |
| RTI BATTIONI LOGISTICA SRL - MARNO SRL | PI126745-24 | 10/07/2024 14:35:11 |
| BUCAP S.P.A. | PI127083-24 | 10/07/2024 18:32:34 |

- con Deliberazione n. 710/C.S./2024 del 17/07/2024, è stata nominata, conformemente al par.18 del Disciplinare di gara ed al “*Regolamento recante la disciplina per la nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 36/2023*” (approvato con atto deliberativo n. 173/C.S. del 27/07/2023), la commissione giudicatrice composta dai seguenti n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto, di concerto con la Direzione Aziendale, su proposta del RUP:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Tecnica e del Seggio di Gara. Aggiudicazione in favore di DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM). Impegno di spesa, al netto dell'iva: €1.408.000,00. CIG n. B1DBF4FB9C.

- Dott.ssa Alessandra Falcetti - Direttore della UOSD Affari Generali e Legali - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Marina Ficorilli - Dirigente Amministrativo, Responsabile Accoglienza, Umanizzazione e URP e Gestione Amministrativa D.M.O. - in qualità di Componente;
- Dott. Gabriele Fabri - collaboratore tecnico (categoria D) in servizio presso il Servizio Prevenzione e Protezione e Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio - in qualità di Componente;

➤ la commissione giudicatrice ha terminato i propri lavori in data 12/09/2024, rimettendo gli atti al RUP per gli adempimenti di competenza, giusta nota assunta al prot. n. 64507/24 del 16/09/24, agli atti, con le seguenti risultanze:

| Fornitore | Stato Offerta | Ran k | P. Tot. | P.T. | P.E. | Valore Offerta | Ribasso % su base d'Asta |
|---|-------------------------|----------|---------|-------|-------|-------------------|-----------------------------|
| DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. | Aggiudicatario proposto | 1 | 100,00 | 70,00 | 30,00 | 1.408.000,00 | 45,00 |
| BUCAP S.P.A. | II Classificato | 2 | 96,28 | 68,72 | 27,56 | 1.532.550,00 | 40,13477 |
| CONSORZIO GE.SE.AV. S.C.A R.L. ESECUTRICE KBT SRL | --- | 3 | 85,51 | 63,36 | 22,15 | 1.907.200,00 | 25,50 |
| RTI BATTIONI LOGISTICA SRL - MARNO SRL | ---- | 4 | 84,16 | 63,53 | 20,63 | 2.047.650,00 | 20,01367 |

➤ in esito a quanto sopra, con atto determinativo n. 2167/2024 del 16/09/2024, sono stati nominati, per l'esame della documentazione amministrativa, i componenti del Seggio di gara, presieduto dal RUP, come di seguito:

- Dott.ssa Roberta Teodori, Responsabile della UOC ALBS, in qualità di RUP/Presidente;
- Dott.ssa Katia Pezzotti, collaboratore amministrativo – categoria D, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone verbalizzante;
- Dott. Matteo Palmieri, collaboratore amministrativo – categoria D, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone;

VISTE le comunicazioni obbligatorie tanto dei componenti della Commissione giudicatrice e del personale amministrativo assegnato per il necessario supporto tecnico – amministrativo alla stessa, tanto dei componenti del Seggio di Gara e del RUP, relative all'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, astensione e di conflitti di interesse, agli atti della struttura;

PRESO ATTO dei lavori svolti dalla Commissione di Gara, che si evincono dai verbali redatti dalla stessa, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**Allegato n. 1**);

PRESO ATTO dei lavori svolti, all'esito dei lavori della Commissione, dal Seggio di Gara e dal RUP, che si evincono dai verbali redatti dallo stesso, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**Allegato n.2**);

PRESO ATTO della graduatoria risultante all'esito delle predette attività, di seguito riportata:

| Fornitore | Stato Offerta | Ran k | P. Tot. | P.T. | P.E. | Valore Offerta | Ribasso % su base d'Asta |
|---|-------------------------|----------|---------|-------|-------|-------------------|-----------------------------|
| DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. | Aggiudicatario proposto | 1 | 100,00 | 70,00 | 30,00 | 1.408.000,00 | 45,00 |
| BUCAP S.P.A. | II Classificato | 2 | 96,28 | 68,72 | 27,56 | 1.532.550,00 | 40,13477 |
| CONSORZIO GE.SE.AV. S.C.A R.L. ESECUTRICE KBT SRL | --- | 3 | 85,51 | 63,36 | 22,15 | 1.907.200,00 | 25,50 |

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Tecnica e del Seggio di Gara. Aggiudicazione in favore di DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM). Impegno di spesa, al netto dell'iva: €1.408.000,00. CIG n. B1DBF4FB9C.

| | | | | | | | |
|--|------|---|-------|-------|-------|--------------|----------|
| RTI BATTIONI LOGISTICA SRL - MARNO SRL | ---- | 4 | 84,16 | 63,53 | 20,63 | 2.047.650,00 | 20,01367 |
|--|------|---|-------|-------|-------|--------------|----------|

CONSTATATA la regolarità della procedura di gara *de qua*;

RITENUTO opportuno, in considerazione di quanto sopra esposto, prendere atto ed approvare i verbali di gara relativi alla procedura in oggetto e, pertanto, aggiudicare la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, come di seguito riportato:

| oggetto dell'appalto | CIG | Aggiudicatario | Importo di aggiudicazione al netto dell'IVA |
|---|------------|---|---|
| PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO DELL'ASL DI RIETI E RELATIVI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE | B1DBF4FB9C | DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM) | €1.408.000,00 |

PRESO ATTO dell'esito positivo dei controlli effettuati sul portale dedicato A.N.A.C. FVOE 2.0, nei confronti dell'operatore economico risultato primo in graduatoria;

VISTI gli articoli 84 e 85 del Codice che dispongono la pubblicazione dell'esito della gara, a livello europeo, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea - di seguito GUUE e, a livello nazionale, sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, che non comporta alcun onere economico per la S.A. medesima;

RITENUTO di procedere alla conferma, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, della Dott.ssa Roberta Teodori, Responsabile della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO, altresì, di nominare, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), come da proposta del RUP, la Dott.ssa Federica Peschi, collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Affari Generali e Legali, in possesso dei necessari requisiti di capacità tecnica e professionale, ricorrendo, per l'appalto di che trattasi, i presupposti di cui all'art. 114 c. 8 del D. Lgs. 36/2023 e relativo Allegato II.14;

STABILITO che la corresponsione delle somme incentivanti, accantonate, sull'apposito conto di costo, con la deliberazione di indizione della gara, n. 489/C.S./2024 del 27/05/2024, ai sensi dell'art. 45 del Codice, nella misura di € 46.080,00 (comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, pari al 1,8% dell'importo a base di gara) , verranno liquidate a chi spetta - conformemente al *Regolamento recante la disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 36/2023*, approvato da Questa Azienda con Deliberazione n. 830/C.S./2024 del 22/08/2024 - con successivi atti;

CONSIDERATO che la data presunta di avvio del contratto è fissata al 01.01.2025;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Tecnica e del Seggio di Gara. Aggiudicazione in favore di DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM). Impegno di spesa, al netto dell'iva: €1.408.000,00. CIG n. B1DBF4FB9C.

PROPONE

DI PRENDERE ATTO delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate;

DI APPROVARE i verbali dei lavori della Commissione di Gara e del Seggio di gara e del RUP, che allegati al presente atto (**Allegati n. 1 e n. 2**), ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI AGGIUDICARE la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento *procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA)*”, - escluse le eventuali opzioni - indetta con atto deliberativo n. 489/C.S./2024 del 27/05/2024 – CIG n. B1DBF4FB9C - in favore della società DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM), per l'importo complessivo di €1.408.000,00, oltre IVA, con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di inizio attività;

DI PRENDERE ATTO che la data presunta di avvio del contratto è fissata al 01.01.2025;

DI INCLUDERE l'onere economico derivante dall'adozione del presente atto, pari ad €1.717.760,00 (Inclusa IVA al 22%), mediante l'utilizzo di fondi aziendali, sul conto di costo n. 502020119 – Altri servizi non sanitari da privato - a valere sui bilanci di esercizio 2024/2029, come da seguente ripartizione:

- €343.552,00 - esercizio 2025;
- €343.552,00 - esercizio 2026;
- €343.552,00 - esercizio 2027;
- €343.552,00 - esercizio 2028;
- €343.552,00- esercizio 2029;

DI COMUNICARE, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'aggiudicazione al soggetto interessato;

DI PUBBLICARE l'Esito di gara sulla Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sul sito della ASL di Rieti;

DI CONFERMARE, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Roberta Teodori, Dirigente amministrativo/Responsabile della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

DI NOMINARE, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la Dott.ssa Federica Peschi, collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Affari Generali e Legali;

DI DARE ATTO dell'esito positivo dei controlli effettuati sul portale dedicato A.N.A.C. FVOE 2.0, nei confronti dell'operatore economico risultato primo in graduatoria;

DI RINVIARE a successivo atto l'attivazione delle eventuali opzioni di modifica del contratto previste negli atti di gara;

DI STABILIRE che la corresponsione delle somme incentivanti, accantonate, sull'apposito conto di costo, con la deliberazione di indizione della gara, n. 489/C.S./2024 del 27/05/2024, ai sensi dell'art. Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Tecnica e del Seggio di Gara. Aggiudicazione in favore di DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A. di Pomezia (RM). Impegno di spesa, al netto dell'iva: €1.408.000,00. CIG n. B1DBF4FB9C.

45 del Codice, nella misura di € 46.080,00 (comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, pari al 1,8% dell'importo a base di gara) , verranno liquidate a chi spetta - conformemente al *Regolamento recante la disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 36/2023*, approvato da Questa Azienda con Deliberazione n. 830/C.S./2024 del 22/08/2024 - con successivi atti;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33;

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari