

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 528/C.S./2024 del 04/06/2024

STRUTTURA PROPONENTE UOC POLITICHE DEL PERSONALE	
Oggetto: Prosecuzione utilizzo prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa da parte di n. 2 Farmacisti, per le esigenze della Asl Rieti. Impegno di spesa € 42.432,00 - Bilancio anno 2024. Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana Data 28/05/2024 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 28/05/2024 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010207,505010210,901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2024 Data 04/06/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 04/06/2024	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	Dott. Angelo Barbato
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 04/06/2024	Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

***IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE***

PREMESSO che:

- in data 30 Novembre 2021, è stato pubblicato sul Portale Aziendale www.asl.rieti.it, nella sezione Bandi e Concorsi, la Manifestazione di interesse per soli titoli per il conferimento di incarichi a collaborazione coordinata e continuativa, per il profilo di Farmacista, per le esigenze della Asl Rieti;
- con deliberazione 1378 del 23/12/2021 è stato approvato il relativo elenco finale di idonei;
- con successiva deliberazione n. 606/CS/2023 del 07.12.2023, è stato conferito l'incarico co.co.co. ai seguenti professionisti per un impegno orario mensile e con scadenza affianco di ciascuno indicato:

- Dott.ssa Giulia Maggio scad. 01.07.2024 - 15 ore/sett;
- Dr. Dario Greco, scad. 11.06.2024 - 15 ore/sett;

VISTA la richiesta trasmessa a mezzo e-mail il 22.04.2024 dal Direttore della U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici, agli atti, con la quale chiede il rinnovo contrattuale ai suddetti professionisti per n. 15 ore settimanali ciascuno, in ragione delle necessità della predetta U.O.C di garantire la continuità terapeutica dell'attività assistenziale di distribuzione diretta della Farmacia Centralizzata, aperta dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00;

VISTA, altresì, l'autorizzazione espressa in data 23.04.2024 dalla Direzione Generale, agli atti, con la quale si autorizza quanto richiesto;

SENTITE le indicazioni del Direttore Sanitario Aziendale in merito alla proroga degli incarichi fino al 31/12/2024;

RILEVATO che, al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate dalla U.O.C. Politiche del Farmaco con particolare riferimento alla continuità terapeutica dell'attività assistenziale di distribuzione diretta della Farmacia Centralizzata, aperta dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00, è necessario procedere con il rinnovo contrattuale dei farmacisti, Dott.ssa Giulia Maggio e Dr. Dario Greco, per n. 15 ore settimanali ciascuno, fino al 31/12/2024;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra espresse, di prorogare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti professionisti per un monte ore mensile e con decorrenza a fianco di ciascuno indicato:

- Dott.ssa Giulia Maggio, decorrenza 02.07.2024 - 15 ore/sett ;
- Dr. Dario Greco, decorrenza 12.06.2024 - 15 ore/sett;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

P R O P O N E

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Prosecuzione utilizzo prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa da parte di n. 2 Farmacisti, per le esigenze della Asl Rieti.

Impegno di spesa € 42.432,00 - Bilancio anno 2024.

Per le motivazioni di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI PRENDERE ATTO della scadenza dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei seguenti professionisti Farmacisti:

- Dott.ssa Giulia Maggio scad. 01.07.2024;
- Dr. Dario Greco, scad. 11.06.2024;

DI PRENDERE ATTO:

- della richiesta trasmessa a mezzo e-mail il 22.04.2024 dal Direttore della U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici, agli atti, con la quale chiede il rinnovo contrattuale ai suddetti professionisti per n. 15 ore settimanali ciascuno, in ragione delle necessità della predetta U.O.C di garantire la continuità terapeutica dell'attività assistenziale di distribuzione diretta della Farmacia Centralizzata, aperta dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
- dell'autorizzazione a procedere con le proroghe richieste, espressa dalla Direzione Generale in data 23.04.2024, agli atti;
- delle indicazioni del Direttore Sanitario Aziendale in merito alla proroga degli incarichi fino al 31/12/2024;

DI PROROGARE, pertanto, i contratti di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti professionisti, in ragione delle necessità della U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici di garantire la continuità terapeutica dell'attività assistenziale di distribuzione diretta della Farmacia Centralizzata, aperta dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00, fino al 31/12/2024, per impegno orario e decorrenza a fianco di ciascuno indicati:

- Dott.ssa Giulia Maggio, 15 ore/sett dal 02.07.2024;
- Dr. Dario Greco, 15 ore/sett dal 12.06.2024;

DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa di che trattasi, che il Direttore della U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 42.432,00 (quarantaduemilaquattrocentotrentadue/00 Euro) nel Bilancio economico anno 2024 nel modo che segue:

- € 31.200,00 (trentunomiladuecento/00 Euro) al conto n. 505010207 "Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse";
- € 8.580,00 (ottomilacinquecentottanta/00 Euro) al conto n. 505010210 "Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali";
- € 2.652,00 (duemilaseicentocinquantadue/00 Euro) al conto 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";

DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari