

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Prosecuzione distacco presso INPS, sede di Rieti, di n. 2 unità di personale per anni uno, con decorrenza 01.04.2024.

Estensore: Sig./Dott. Baglione Virginia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 04/04/2024 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 05/04/2024 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/04/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/04/2024

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che:

- il Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e INPS ha affidato a quest'ultima le funzioni di accertamento dei requisiti sanitari di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità INPS già di competenza delle Commissioni Mediche della ASL;
- che ai sensi dell'art. 5, comma 6, del citato protocollo le AA.SS.LL. possono mettere a disposizione, con oneri a proprio carico, personale da collocare in distacco presso l'INPS;
- che con Protocollo d'Intesa per la regolamentazione del distacco di unità di personale tra la ASL di Rieti e l'INPS siglato in data 20.12.2018, la ASL di Rieti ha messo a disposizione a partire dal 01.01.2019, la Sig.ra Salustri Anna Lucia, e a partire dal 01.03.2019 la Dott.ssa Silvia Augusta Melillo, mediante l'attivazione dell'istituto del distacco, sino al 31.12.2019;
- con Deliberazione n. 459/DG del 30.04.2020 è stato autorizzato il distacco INPS della Sig.ra Anna Lucia Salustri e della Sig.ra Silvia Augusta Melillo per ulteriore anno, dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- con Deliberazione n. 21/DG del 15.12.2020 è stato autorizzato il distacco INPS Sede di Rieti della Sig.ra Salustri Anna Lucia e della Sig.ra Silvia Augusta Melillo per un ulteriore anno e precisamente dal 1.01.2021 al 31.12.2021;
- con deliberazione n. 75/DG del 31.01.2022 è stato autorizzato il distacco INPS Sede di Rieti della Sig.ra Salustri Anna Lucia e della Sig.ra Silvia Augusta Melillo per mesi tre e precisamente dal 1.01.2022 al 31.03.2022, successivamente prorogato per anni uno, dal 01.04.2022 al 31.03.2023, di cui alla nota ASL prot. n. 24441 del 04.04.2022;
- con Deliberazione n. 385/CS del 27.04.2023 è stato autorizzato il distacco INPS della Sig.ra Anna Lucia Salustri e della Si.ra Silvia Augusta Melillo per un ulteriore anno, dal 01.04.2023 al 31.03.2024;

VISTE:

- la mail del 19.03.2024, acquisita agli atti con protocollo generale numero 21354 del 19.03.2023, del Direttore Provinciale dell'INPS di Rieti, Dott. Antonio Ziccarelli, con cui comunica che, attesa la scadenza della Convenzione tra Regione Lazio e INPS per l'affidamento delle funzioni relative all'accertamento dei requisiti sanitari in materia di invalidità civile, sordità, handicap e disabilità, nelle more dell'adozione, da parte della Regione Lazio, dei provvedimenti amministrativi funzionali all'affidamento delle funzioni oggetto della suddetta Convenzione, l'INPS assicurerà, comunque, la prosecuzione delle stesse con decorrenza dal 01.04.2024 al 31.03.2025;
- la nota prot. n. 23822 del 27.03.2024 con cui questa Azienda, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, comunica la proroga dal 01.04.2023 al 31.03.2024, fatte salve eventuali variazioni che si dovessero verificare, nelle more dell'adozione del relativo provvedimento e nelle more della predisposizione della Convenzione di cui sopra;

RITENUTO pertanto, dover procedere alla prosecuzione del distacco INPS Sede di Rieti, del personale amministrativo messo a disposizione dalla ASL di Rieti così come previsto dal Protocollo d'Intesa siglato in data 20.12.2018, nelle persone della Sig.ra Salustri Anna Lucia e Sig.ra Silvia Augusta Melillo, per un ulteriore anno e precisamente dal 01.04.2024 e fino al 31.03.2025;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

DI AUTORIZZARE, il distacco presso l'INPS Sede di Rieti della Sig.ra Salustri Anna Lucia e della Sig.ra Silvia Augusta Melillo per un ulteriore anno e precisamente dal 01.04.2024 fino al 31.03.2025, tenuto conto della richiesta pervenuta in data 19.03.2024 da parte del Direttore INPS sede di Rieti;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'INPS Sede di Rieti e alla UOCSD Affari Generali e Legali;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari