

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

<i>STRUTTURA PROPONENTE</i> <i>UOC POLITICHE DEL PERSONALE</i>	
Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2019/2021 Infermieri – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Dott.ssa Gloria Talocci (ASL Roma 2) e Dott.ssa Domenica Vecchio (ASL Rieti). Decorrenza 01.02.2024.	
Estensore: Sig./Dott. Baglione Virginia	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola	
Data 17/01/2024	Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola
Il Dirigente: Dott. Serva Ornella	
Data 19/01/2024	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa:	
Autorizzazione: Senza impegno di spesa	
Data	Dott.ssa Antonella Rossetti
Parere del Direttore Amministrativo	
Dott.ssa Anna Petti	
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 23/01/2024	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	
Dott. Angelo Barbato	
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 23/01/2024	Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2019/2021 Infermieri – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Dott.ssa Gloria Talocci (ASL Roma 2) e Dott.ssa Domenica Vecchio (ASL Rieti). Decorrenza 01.02.2024.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che con nota del 04.06.2023, acquisita al protocollo generale con il numero 33262 del 05.06.2023, è pervenuta presso questa Azienda istanza di trasferimento contestuale tra due Infermieri – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari:

- Dott.ssa Gloria Talocci dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la ASL Roma 2, che intende ottenere il trasferimento presso la ASL Rieti;
- Dott.ssa Domenica Vecchio dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la ASL Rieti che intende ottenere il trasferimento presso la ASL Roma 2;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015 che, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse che al comma 1 prevede che ... *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”*;

VISTO l'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 rubricato *“Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale”*;

PRESO ATTO della nota del 01.02.2016 prot.n. 52028 con la quale la Regione Lazio nel fornire nuove indicazioni sulla procedura di mobilità volontaria a compensazione, comunica che non sarà più necessario acquisire la preventiva autorizzazione regionale per le mobilità a compensazione sia regionale che in ambito extraregionale, purchè soddisfino il requisito di neutralità finanziaria e contestualità temporanea;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

CONSIDERATO che la mobilità in questione, essendo a compensazione, non comporta una variazione della dotazione organica;

CONSIDERATO altresì che sussistono le condizioni richieste dal suddetto art. 63 e sono state rispettate le procedure di cui alle vigenti disposizioni regionali per procedere alla mobilità a compensazione in questione;

VISTE:

- ✓ la mail del 07.12.2023, agli atti di questo ufficio con la quale il Direttore della UOC Assistenza alla Persona, in considerazione del colloquio strutturato effettuato, esprime parere alla mobilità di che trattasi;
- ✓ la nota prot. n. 85790 del 15.12.2023, con la quale questa Azienda comunica alla ASL Roma 2 parere favorevole alla mobilità compensativa tra le Dott.sse Gloria Talocci e Domenica Vecchio, proponendo la data del 16.01.2024 quale data di decorrenza;
- ✓ la nota prot. n. 241493 del 22.12.2023, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 88214 del 27.12.2023, con cui la ASL Roma 2 propone, per motivi organizzativi, l'attivazione della mobilità compensativa, di cui sopra, dal 01.02.2024;
- ✓ la mail del 29.12.2023, agli atti di questo ufficio con la quale il Direttore della UOC Assistenza alla Persona, esprime parere alla decorrenza del 01.02.2024 per la mobilità di che trattasi;
- ✓ la nota prot. n. 1138 del 03.01.2024, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 585 in pari data, con la quale la ASL Roma 2 comunica l'attivazione della mobilità compensativa di cui sopra, dal 01.02.2024;
- ✓ la nota prot. n. 3338 del 12.01.2024 con cui la ASL Rieti conferma l'attivazione della stessa mobilità compensativa dal 01.02.2024;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, il nulla osta al trasferimento presso la ASL Roma 2 alla Dott.ssa Domenica Vecchio, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, a decorrere dal 01.02.2024;
2. DI ACCOGLIERE, ai sensi dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda, dalla Dott.ssa Gloria Talocci, dipendente a tempo indeterminato presso la ASL Roma 2, a decorrere dal 01.02.2024;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

3. DI INQUADRARE, la Dott.ssa Gloria Talocci nel profilo Infermiere, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, con trattamento economico come previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità 2019/2021;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla ASL Roma 2;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott.Mauro Maccari