

ALLEGATO B

“Tariffario”

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.P.R. 184/2006 la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi di seguito riportati:

A) Costo di riproduzione fotostatica o stampa da memorizzazione informatica:

- € 0,25 a facciata, per formato A4;
- € 0,50 a facciata, per formato A3;

Per formati maggiori, xerocopie di disegni, planimetrie, o altri documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso l'Azienda, il costo di riproduzione sostenuto è da determinare di volta in volta.

In tali casi il responsabile del procedimento provvederà alla determinazione dei costi, in relazione a quelli effettivamente sostenuti, richiedendo, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo di provvisoria dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio. In nessun caso è consentito l'affidamento, neppure in via temporanea, della documentazione in possesso dell'Azienda direttamente al richiedente per la riproduzione, salvo i radiogrammi non riproducibili per i quali il richiedente dovrà redigere apposita dichiarazione di impegno a riconsegnare la documentazione sanitaria data in prestito per la riproduzione.

B) Costo forfettario per di diritti di ricerca e visura pari a € 5,00 per ogni singola richiesta.

C) Ai sensi del D.P.R. 642/1972, nei casi in cui le copie vengano rilasciate a richiesta dell'interessato in copia conforme all'originale, devono essere assoggettate al **pagamento dell'imposta di bollo nella misura stabilita dalla vigente normativa in materia**, sia sulla richiesta scritta sia sulla copia dell'atto, nella misura di n. 1 marca da bollo ogni foglio (4 facciate), tranne i casi di esenzione espressamente previsti. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Al pagamento dell'imposta di bollo provvede il richiedente, fornendo direttamente all'Ufficio dell'Azienda le marche da bollo necessarie.

Nel caso di rilascio di copia mediante strumenti informatici e via fax non può essere rilasciata copia autentica.

Sono esenti dal pagamento delle imposte di bollo, oltre le cartelle cliniche conformi all'originale anche le copie di atti richieste dalle R.S.U. e dalle OO.SS., che, come indicato all'Articolo 18 del presente Regolamento, non sono tenute nemmeno al rimborso dei costi di riproduzione e ricerca.

D) Il rilascio della documentazione sanitaria è subordinato al pagamento dei seguenti importi:

copia conforme all'originale, in formato digitale o cartaceo, della cartella clinica, senza documentazione per immagini (es. Radiografie, tac, risonanze, ...)	€ 25,00 cad.
copia conforme all'originale, in formato digitale o cartaceo, della cartella clinica di Pronto Soccorso, senza documentazione per immagini (es. Radiografie, tac, risonanze, ...)	€ 25,00 cad.
Copia semplice della cartella clinica o di cartella clinica di Pronto Soccorso in formato digitale attraverso lo strumento dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	€ 8,00 cad.

Copia semplice su CD esami radiologici e relativo referto	€ 5,00 cad.
Copia semplice cartelle di preospedalizzazione, APA, PAC, ambulatoriale, Hospice;	€ 10,00 cad.
Copia semplice altra documentazione sanitaria	€ 5,00 cad.

Sono esenti dall'imposta di bollo le copie delle cartelle cliniche dichiarate conformi all'originale.

E) Se l'invio delle copie di documenti è richiesto per posta, sono a carico del richiedente anche le **spese occorrenti per la spedizione**. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà ad inviare le copie mediante raccomandata con diritto di contrassegno.

Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto solo il diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al punto A) del presente tariffario.

F) Le somme saranno versate, indicando come causale "*rimborso spese per accesso agli atti amministrativi/documentazione sanitaria*", secondo una delle seguenti **modalità di pagamento**:

1) versamento presso i C.U.P. Aziendali;

2) bonifico bancario intestato all'Azienda ASL Rieti, Via del Terminillo, 42 - IBAN: IT15K 01005 14600 000000 218110.

Nel caso in cui l'istante non provveda al ritiro delle copie richieste il medesimo è comunque tenuto al pagamento dei costi di riproduzione e di ricerca.