SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 674/C.S./2023 del 21/12/2023

STRUTTURA PROPONENTE
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Prosecuzione vari incarichi di organizzazione.

Estensore: Sig./Dott. Colasurdo Federica

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 15/12/2023 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 15/12/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020101,505020105,507010101,507020104,901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2024

Data 18/12/2023 Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 21/12/2023 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott. Angelo Barbato

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 21/12/2023 *Firmato elettronicamente da Barbato Angelo*

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che, con Deliberazione n. 20/DG del 15.12.2020 sono state approvate le graduatorie finali di merito relative agli avvisi di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di Organizzazione Area Sanitaria e, sono stati conferiti, tra gli altri, gli incarichi come di seguito specificato:

- Organizzazione Assistenza infermieristica percorso chirurgico- Porazzini Elisa;
- Organizzazione Assistenza infermieristica percorso medico - Vulpiani Emanuela;
- Organizzazione Assistenza ostetrica ospedale – territorio e percorso nascita - Ciferri Fabiola;
- Organizzazione dei percorsi assistenza riabilitativa aziendale – Francescangeli Roberta;
- Organizzazione aziendale tecnico – diagnostica per immagini - Morettini Nadia;
- Organizzazione aziendale delle attività tecniche della prevenzione - Antonini Giuseppe;
- Organizzazione aziendale corsi di laurea delle professioni sanitarie - Fasciolo Antonio;
- Organizzazione aziendale delle attività di Assistenza Sociale e di integrazione socio – sanitaria - Mareri Anna Rita;
- Organizzazione e Gestione del percorso oncologico aziendale - Vecchi Lorella ;
- Controllo, monitoraggio ed attività di sorveglianza ed ispezione dell'amianto - Fabri Gabriele.

CONSIDERATO che i predetti incarichi di durata triennale sono in scadenza al 31.12.2023;

VISTA la nota prot. n. 80905 del 28.11.2023 con cui il Direttore del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, in condivisione con gli altri Direttori dei Dipartimenti Aziendali interessati dalle attività svolte dai professionisti in questione, ha richiesto la prosecuzione degli incarichi organizzativi di cui sopra, al fine di garantire la continuità organizzativo-assistenziale e tecnica presso i vari Dipartimenti Aziendali;

RILEVATO che è in corso di elaborazione la procedura di revisione dell'Atto Aziendale, secondo le modalità e tempistiche previste dalla Regione Lazio- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria di cui alla nota regionale protocollo n. U1298514 del 14.11.2023;

PRESO ATTO del nulla osta espresso dalla Direzione Aziendale in merito alla prosecuzione per mesi sei, degli incarichi sopracitati;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, di disporre la prosecuzione degli incarichi di organizzazione così come in premessa specificati, per mesi sei, ovvero per il minor tempo necessario alla realizzazione di nuova procedura per il conferimento di incarichi di Organizzazione in funzione delle esigenze derivanti dal nuovo Atto Aziendale o da determinazioni aziendali;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421" e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI DISPORRE la prosecuzione degli incarichi di organizzazione come di seguito specificato, per mesi sei, ovvero per il minor tempo necessario alla realizzazione di nuova procedura per il

conferimento di incarichi di Organizzazione in funzione delle esigenze derivanti dal nuovo Atto Aziendale o da determinazioni aziendali:

- Organizzazione Assistenza Infermieristica percorso chirurgico - Porazzini Elisa;
- Organizzazione Assistenza infermieristica percorso medico - Vulpiani Emanuela;
- Organizzazione Assistenza ostetrica ospedale – territorio e percorso nascita - Ciferri Fabiola;
- Organizzazione dei percorsi assistenza riabilitativa aziendale – Francescangeli Roberta;
- Organizzazione aziendale tecnico – diagnostica per immagini - Morettini Nadia;
- Organizzazione aziendale delle attività tecniche della prevenzione - Antonini Giuseppe;
- Organizzazione aziendale corsi di laurea delle professioni sanitarie - Fasciolo Antonio;
- Organizzazione aziendale delle attività di Assistenza Sociale e di integrazione socio – sanitaria - Mareri Anna Rita;
- Organizzazione e Gestione del percorso oncologico aziendale - Vecchi Lorella ;
- Controllo, monitoraggio ed attività di sorveglianza ed ispezione dell'amianto - Fabri Gabriele.

DI PRECISARE che il conferimento dei suddetti Incarichi di Organizzazione, rientra nel limite di spesa annuale a carico del relativo fondo;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 51.470,76 nel bilancio economico anno 2024, nel modo che segue:

- € 14.076,92 (quattordicimilasettantasei/92) al conto 505020101 "Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo indeterminato – Competenze fisse";

- € 3.871,15 (tremilaottocentosettantuno/15) al conto 505020105 "Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo indeterminato – Oneri Sociali";

- € 23.769,23 (ventitremilasettecentosessantanove/23) al conto 507010101 "Costo del personale comparto ruolo tecnico – tempo indeterminato – Competenze fisse";

- € 6.536,54 (seimilacinquecentotrentasei/54) al conto 507020104 "Costo del personale comparto ruolo tecnico – tempo indeterminato – Oneri sociali";

- € 3.216,92 (tremiladuecentosedici/92) al conto 901010101 "IRAP relativa a personale dipendente";

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.