

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: utilizzo prestazioni libero professionali, in qualità di Ingegnere, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. di Rieti.

Impegno di spesa: € 306.000,00 bilancio anni 2024/2025.

Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 13/12/2023

Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 13/12/2023

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020203

Autorizzazione: AUT. 19/2024-2025

Data 14/12/2023

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/12/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/12/2023

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 16/2023 del 12/01/2023 sono stati conferiti gli incarichi all' Ing. Andrea Trinetta e all' Ing. Ilaria Bocci, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore pari ad un massimo di n. 130 ore mensili, per un periodo di mesi 6 (sei), dal 23/01/2023 al 22/07/2023, con un compenso orario di € 60,00;
- con deliberazione n. 91/2023 del 31/01/2023 è stato conferito l'incarico all' Ing. Giovanni Martinazzoli, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore pari ad un massimo di n. 130 ore mensili, per un periodo di mesi 6 (sei), dal 03/02/2023 al 02/08/2023, con un compenso orario di € 60,00;
- con deliberazione n. 503/DGFF del 17/05/2023 è stata disposta l'utilizzazione delle prestazioni occasionali rese dall' l'Ing. Andrea Trinetta, l'Ing. Ilaria Bocci e l'Ing. Giovanni Martinazzoli, in qualità di liberi professionisti per lo svolgimento delle prestazioni, in qualità di Ingegneri in possesso di specifica qualificazione in edilizia ed impiantistica sanitaria, per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L Rieti, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore ciascuno, pari ad un massimo di n. 130 ore mensili ciascuno, con un compenso orario di € 60,00 e con la data di scadenza a fianco di ciascuno indicata: Ing. Andrea Trinetta (dal 23/07/2023 al 22/01/2024) - Ing. Ilaria Bocci (dal 23/07/2023 al 22/01/2024) - Ing. Giovanni Martinazzoli (dal 03/08/2023 al 02/02/2024);
- con deliberazione n. 380/CS del 05/10/2023 è stato autorizzato all'Ing. Giovanni Martinazzoli l'incremento orario di n. 8 (otto) ore settimanali al fine di garantire le attività professionali in materia edilizia e impiantistica sanitaria, dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale, per il periodo dal 05/10/2023 al 02/02/2024;

VISTA la richiesta trasmessa con nota prot. n. 80181 del 24.11.2023 dal Responsabile U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Ing. Daniele Della Vedova, agli atti di questo ufficio, con la quale chiede l'utilizzo delle prestazioni rese dall' Ing. Andrea Trinetta, dall'Ing. Ilaria Bocci e dall'Ing. Giovanni Martinazzoli per un ulteriore periodo di anni 1 (uno), al fine di consentire agli stessi la prosecuzione delle prestazioni professionali affidate e connesse al PNRR, ad oggi ancora in corso di svolgimento, ed in considerazione della particolare competenza professionale e affidabilità dimostrata dai predetti professionisti;

VISTO il parere favorevole espresso in calce alla predetta richiesta dal Direttore Amministrativo Aziendale, agli atti d'ufficio, con il quale si autorizza l'utilizzo delle prestazioni di che trattasi per un periodo di anni 1 (uno);

RITENUTO, pertanto, di utilizzare le prestazioni libero professionali dell'Ing. Andrea Trinetta e dell'Ing. Ilaria Bocci, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore ciascuno, pari ad un massimo di n. 130 ore mensili ciascuno, con un compenso orario di € 60,00 e dell'Ing. Giovanni Martinazzoli per un impegno medio settimanale di n. 38 ore, pari ad un massimo di n. 165 ore mensili, con un compenso orario di € 60,00, in qualità di Ingegneri in possesso di specifica qualificazione in edilizia ed impiantistica sanitaria, per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L Rieti, per il periodo a fianco di ciascuno indicato:

- Ing. Andrea Trinetta (dal 23/01/2024 al 22/01/2025);
- Ing. Ilaria Bocci (dal 23/01/2024 al 22/01/2025);
- Ing. Giovanni Martinazzoli (dal 03/02/2024 al 02/02/2025);

Oggetto: utilizzo prestazioni libero professionali, in qualità di Ingegnere, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. di Rieti.

Impegno di spesa: € 306.000,00 bilancio anni 2024/2025.

VISTO il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI UTILIZZARE le prestazioni libero professionali dell’Ing. Andrea Trinetta e dell’Ing. Ilaria Bocci, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore ciascuno, pari ad un massimo di n. 130 ore mensili ciascuno, con un compenso orario di € 60,00 e dell’Ing. Giovanni Martinazzoli per un impegno medio settimanale di n. 38 ore, pari ad un massimo di n. 165 ore mensili, con un compenso orario di € 60,00, in qualità di Ingegneri in possesso di specifica qualificazione in edilizia ed impiantistica sanitaria, per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L Rieti, per il periodo a fianco di ciascuno indicato:
 - Ing. Andrea Trinetta (dal 23/01/2024 al 22/01/2025);
 - Ing. Ilaria Bocci (dal 23/01/2024 al 22/01/2025);
 - Ing. Giovanni Martinazzoli (dal 03/02/2024 al 02/02/2025);
2. DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle suddette prestazioni libero professionali che il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L Rieti della riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 306.000,00 (Euro trecentoseimila/00), nel seguente modo:
 - € 280.500,00 (duecentottantamilacinquecento/00) al conto n. 502020203 “Consulenze non Sanitarie da privato”, Bilancio Economico 2024;
 - € 25.500,00 (venticinquemilacinquecento/00) al conto n. 502020203 “Consulenze non Sanitarie da privato”, Bilancio Economico 2025;
4. DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: utilizzo prestazioni libero professionali, in qualità di Ingegnere, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. di Rieti.

Impegno di spesa: € 306.000,00 bilancio anni 2024/2025.

art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari