

IL RESPONSABILE DELLA
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

RICHIAMATI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sss.mm.ii., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la Legge n.15/05 e sss.mm.ii.: *“Modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa”*;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e sss.mm.ii., di approvazione del *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;
- il D.lgs. n. 196/2003, ad oggetto il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 ad oggetto il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.Lgs. del 14.03.2013, n. 33 e sss.mm.ii. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Legge 8 marzo 2017, n. 24 e sss.mm.ii., in materia di *“Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”*;

PREMESSO che questa Azienda:

- con deliberazione n. 119/DG del 14.02.2022 ha adottato la procedura aziendale di “Richiesta documentazione sanitaria”;
- giusta deliberazione n. 303/C.S. del 15.09.2023, ha aggiornato e adottato il nuovo Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL Rieti, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che:

- nella nota prot. n. 43611/23, agli atti, a firma del Direttore f.f. U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera, è stata rappresentata la necessità di una revisione/aggiornamento della procedura aziendale di “Richiesta documentazione sanitaria”, approvata con deliberazione n. 119/DG del 14.02.2022;
- nella suindicata nota è stato precisato che *“l’informativa e i moduli relativi a “Altra documentazione sanitaria” dovranno, previamente alla pubblicazione nelle rispettive sezioni del sito aziendale, essere integrati con le informazioni di contatto e di accesso al pubblico ad opera delle singole strutture preposte al relativo rilascio”*;

RITENUTO necessario aggiornare la procedura aziendale di “Richiesta documentazione sanitaria”, al fine di procedere alla sistematizzazione ed aggiornamento delle relative modalità attuative;

CONSIDERATO il DCA 15/01/2019, n. U00004 ed il Piano di Attuazione delle modifiche dell’Atto Aziendale della ASL Rieti approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. G04877 del 26/04/2022 e pubblicato sul BURL n. 37 del 03/05/2022;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adozione della nuova procedura aziendale di “Richiesta documentazione sanitaria” della ASL Rieti in sostituzione di quella approvata con deliberazione n. 119/D.G. del 14.2.2022.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

1. DI ADOTTARE la nuova procedura aziendale di “Richiesta documentazione sanitaria” della ASL Rieti in sostituzione di quella approvata con deliberazione n. 119/D.G. del 14.2.2022, al fine della sistematizzazione ed aggiornamento delle relative modalità attuative;
2. DI DARE ATTO che la nuova procedura aziendale risulta costituita dalle Informative e Moduli in elenco, articolati sulla base della struttura aziendale che detiene la relativa documentazione sanitaria, che allegati n. 1 al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - + Informativa richiesta documentazione sanitaria “Direzione Medica Ospedaliera”:
 - Modulo richiesta rilascio documentazione sanitaria a mezzo posta elettronica (MOD.1);
 - Modulo richiesta rilascio di documentazione sanitaria (MOD.2);
 - + Informativa richiesta documentazione sanitaria “Esami radiologici”:
 - Modulo richiesta rilascio documentazione sanitaria – esami radiologici (MOD.3);
 - + Informativa richiesta rilascio “Altra documentazione sanitaria”:
 - Modulo richiesta rilascio altra documentazione sanitaria (MOD.4);
 - Modulo “A” – Documentazione sanitaria di paziente deceduto – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (valido per tutte le tipologie di documentazione sanitaria);
 - Modulo “B” – Documentazione sanitaria per minori – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (valido per tutte le tipologie di documentazione sanitaria);
 - Modulo “C” – Delega per ritiro di documentazione sanitaria (valido per tutte le tipologie di documentazione sanitaria).
3. DI PREVEDERE che l’informativa e i moduli relativi ad “Altra documentazione sanitaria” dovranno, previamente alla pubblicazione nelle rispettive sezioni del sito aziendale, essere integrati con le informazioni di contatto e di accesso al pubblico ad opera delle singole Strutture preposte al relativo rilascio;
4. DI DARE ATTO che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri di spesa in capo all’Azienda;
5. DI DARE MANDATO alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali:
 - di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet aziendale;
 - di provvedere alla notifica del presente atto alle Strutture aziendali coinvolte, ai fini degli adempimenti di rispettiva competenza;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari