

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari**  
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)  
**Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <i>UOC POLITICHE DEL PERSONALE</i>	
Oggetto: Prosecuzione incarico temporaneo Responsabile U.O.C. “Acquisizione Logistica Beni e Servizi” ex art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 Impegno di spesa anno 2024: € 7.344,00  Estensore: Sig./Dott. Colasurdo Federica	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.  Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica Data 20/11/2023 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica  Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 20/11/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.  Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508010101,508010104,901010101  Autorizzazione: AUT. 17/2024  Data 22/11/2023 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 29/11/2023	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	Dott. Angelo Barbato
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 29/11/2023	Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Prosecuzione incarico temporaneo Responsabile U.O.C. "Acquisizione Logistica Beni e Servizi" ex art. 73  
CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018  
Impegno di spesa anno 2024: € 7.344,00

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA  
UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 248 del 15.03.2022 è stata concessa, al Dr. Gabriele Coppa Direttore UOC "Acquisizione Logistica Beni e Servizi" a decorrere dal 16.03.2023, aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità di servizio ai sensi dell'art. 10 comma 8 lett. b) del CCNL del 10.02.2004 integrativo del 8.06.2000 Area della Dirigenza P.T.A. e dell'art. 23 bis del D. Lgs. 165/2001, per anni tre fino al 15.03.2025;
- con deliberazione del Direttore Generale f.f. n° 315/DGFF del 05.04.2023 questa Azienda ha conferito alla Dr.ssa Roberta Teodori - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico temporaneo di Responsabile della UOC "Acquisizione Logistica Beni e Servizi", come previsto dall'art.73 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, per un periodo di mesi nove, a decorrere dal 01/04/2023, tenuto conto della necessità di assicurare la regolare prosecuzione delle attività di programmazione e organizzazione della Struttura;

PRECISATO che occorre mantenere la funzionalità e garantire l'attività delle U.O. prive di un responsabile titolare, tra cui attualmente la UOC in argomento prevista nell'Organigramma Aziendale;

VISTO l'art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, che disciplina l'istituto delle sostituzioni dei Direttori di Dipartimento, dei dirigenti con incarico di direzione di Struttura Complessa e di Struttura Semplice a valenza distrettuale o dipartimentale;

RITENUTO su indicazioni della Direzione Aziendale, come da mail agli atti d'ufficio del 24.10.2023, al fine di assicurare il normale funzionamento della Struttura di cui trattasi, di dover procedere alla prosecuzione dell'incarico di Responsabile della UOC "Acquisizione Logistica Beni e Servizi" alla Roberta Teodori - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/01/2024, per un periodo di mesi nove come previsto dall'art. 73 del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali 2016/2018;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421" e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*

DI PROROGARE alla Roberta Teodori - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Responsabile della U.O.C. "Acquisizione Logistica Beni e Servizi" a decorrere dal 01/01/2024 per un periodo di mesi nove come previsto dall'art. 73 del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali 2016/2018;

DI STIPULARE con il sopra indicato dirigente apposito contratto di proroga integrativo al contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

DI INCLUDERE nel bilancio economico anno 2024, l'onere del presente provvedimento pari ad €. 7.344,00 nel modo che segue:

- quanto ad € 5.400,00 al conto 508010101 "Costo del personale dirigente ruolo amm.vo - tempo indeterminato - Competenze fisse";
- quanto ad € 1.485,00 al conto 508010104 "Costo del personale dirigente ruolo amm.vo - tempo indeterminato - Oneri sociali";
- quanto ad €. 459,00 al conto 901010101 "IRAP relativa a personale dipendente";

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Mauro Maccari