

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari**  
(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00043 del 24/05/2023)  
**Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 26/05/2023**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**STRUTTURA PROPONENTE**

**UOC IGIENE SANITÀ PUBBLICA**

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale (CVA) e Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico (CVAP) per la stagione 2023/2024: modalità operative.

Estensore: Sig./Dott. Santoprete Annalisa

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Santoprete Annalisa

Data 27/10/2023 Firmato elettronicamente da Santoprete Annalisa

Il Dirigente: Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca

Data 27/10/2023 Firmato elettronicamente da Fovi De Ruggiero Gianluca

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2023 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2023 Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale (CVA) e Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico (CVAP) per la stagione 2023/2024: modalità operative.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA  
UOC IGIENE SANITÀ PUBBLICA**

CONSIDERATO che il Protocollo Operativo trasmesso dalla Regione Lazio con nota prot. n. 882414 del 04/08/2023 (All. A) avente ad oggetto “Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2023-24: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico: trasmissione Nota operativa aggiornata”, individua specificatamente, tra le altre cose, le tempistiche della Campagna vaccinale e le raccomandazioni per la trasmissione dei dati di copertura vaccinale, nonché la rilevazione della popolazione eleggibile alla vaccinazione;

VISTO il Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico (CVAP) che forma parte integrante della suddetta nota della Regione Lazio (All. B);

CONSIDERATA la nota prot. n. 48898 del 17/07/2023 con la quale il Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero è stato nominato Coordinatore aziendale per le attività relative alla Campagna di vaccinazione antinfluenzale (CVA) e al Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico (CVPA) per la stagione 2023/2024;

CONSIDERATA la nota prot. n. 58318 del 30/08/2023 con la quale l’Ing. Daniele Della Vedova è stato nominato Responsabile del trattamento informatico dei dati della Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2023/2024 ASL Rieti;

DEFINITA la matrice delle responsabilità tra le diverse Aree impegnate nella Campagna Vaccinale:

ID	ATTIVITA'	DIPARTIMENTODI PREVENZIONE	UOCFARMACIA	UOCDISTRETTOI - II	UOCSISTEMA INFORMATICO	USODSISTEMI INFORMATIVI SOCIO SANITARI	UOCAMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MMG/PLS
1	Definizione del Piano Operativo	R	I	I	I	I	I	I
2	Avvio della Campagna vaccinale e individuazione del fabbisogno dei vaccini per MMG/PLS e per personale sanitario	R	I					C
3	Comunicazione del fabbisogno complessivo per approvvigionamento per tipologia	R	C					
4	Ordinativi dei vaccini antinfluenzali per tipologia alla Regione Lazio	I	R					
5	Definizione dei punti di smistamento per l'erogazione dei vaccini agli MMG/PLS e definizione dei quantitativi per singolo spoke	I	R	C				I
6	Definizione di un piano di logistica per la consegna dei vaccini	I	R	C				I
7	Pianificazione della vaccinazione al personale sanitario aziendale e dei punti vaccinali adibiti alla somministrazione	R	C			C		
8	Pianificazione dei turni di lavoro nei punti di distribuzione e nei punti vaccinali adibiti alla somministrazione	R	I	R	C	C		
9	Provvedimento amministrativo Campagna vaccinale antinfluenzale	R	I	I	I	I	I	I
10	Reportistica analitica della consegna dei vaccini agli MMG/PLS dai punti di distribuzione	C	I	R				
11	Flussi di reportistica verso la Regione Lazio per consegna vaccini nei luoghi di distribuzione e approvvigionamento MMG/PLS	R	C					
12	Somministrazione vaccinale da parte degli MMG/PLS e contestuale registrazione del dato	I	I	I	C			R
13	Somministrazione vaccinale da parte degli operatori aziendali e contestuale registrazione del dato	R	I		C	C		
14	Supporto nella gestione dell'utenza SISMED	I	I		R			
15	Quadratura dei dati relativi alle somministrazioni eseguite e registrate inviati su applicativi regionali	I	I		R	I		
16	Definizione della remunerazione effettiva MMG/PLS	R			C		I	
17	Provvedimento di liquidazione della Campagna vaccinale	C			C	C	R	

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale (CVA) e Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico (CVAP) per la stagione 2023/2024: modalità operative.

18	Audit Aziendale	R	C	C	C	C	C	C
----	-----------------	---	---	---	---	---	---	---

Legenda: R=Responsabile; C=Coinvolto; I=Informato

VISTA la matrice delle responsabilità e le risorse professionali individuate da ciascun responsabile, che saranno remunerate, al di fuori dell'orario di servizio, per le attività svolte durante la Campagna vaccinale Antinfluenzale:

	NOMINATIVO/QUALIFICA	UNITA' OPERATIVA
1	Gianluca Fovi De Ruggiero - Dirigente Medico Responsabile	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
2	Marika Gentile - Dirigente Medico	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
3	Luca Barbante - Dirigente Medico	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
4	Fabio Tomassini - Tecnico della prevenzione Incarico Organizzativo di Coord	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
5	Michele Maggiori - Tecnico della prevenzione	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
6	Annalisa Aureli - Inf. Incarico Organizzativo di Coord.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
7	Luigina Quondamstefano - Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
8	Orietta Rossi - Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
9	Cristina Napolitano - Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
10	Elisa Antonini - Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
11	Ilaria Matone - Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
12	Maura Rosati - OSS	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
13	Stefano Marci - Dirigente Medico	UOS Consultorio Pediatrico
14	Elena Battisti - Inf.	UOS Consultorio Pediatrico
15	Chiara Zuccaretti - Inf.	UOS Consultorio Pediatrico
16	Irene Ramacogi - Inf.	UOS Consultorio Pediatrico
17	Emma Giordani - Dirigente Farmacista	UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi medici
18	Giorgia Bizzoca - Dirigente Farmacista	UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi medici
19	Angela Ferraioli - Dirigente Farmacista	UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi medici
20	Daniele Della Vedova - Dirigente Ing.	UOSD Sistema Informatico
21	Paolo Di Fazi - Coll. Tecnico	UOSD Sistema Informatico
22	Lionello Di Bernardino - Assistente Tecnico	UOSD Sistema Informatico
23	Agnese Barsacchi - Dirigente Inf.	DAPS
24	Monia Gregori - Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoto
25	Daniela Giustiniani - Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoto
26	Nice Bucci - Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoto
27	Irene Graziani - Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoto
28	Maria Chiara Rencricca - Coord.Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoto e S. Elpidio
30	Tania Severi - Dirigente Medico	UOC Distretto II - Sede di Poggio Mirteto
31	Fabrizio Colangeli - Dirigente Medico	UOC Distretto II - Sede di Paso Corese
32	Anna Maria Collettini - Coord.Inf.	UOC Distretto II
33	Annarita Cervellini - Inf.	UOC Distretto II
34	Daniela Sciarra - Inf.	UOC Distretto II - Sede di Osteria Nuova
35	Silvia De Santis - Inf.	UOC Distretto II - Sede di Poggio Mirteto
36	Loredana Ramazzotti - Inf.	UOC Distretto II - Sede di Poggio Mirteto
37	Massimiliano Angelucci - Dirigente Medico	DMO
38	Chantal Febbraio - Amm.vo	UOSD Sistemi Informativi Sanitari e Statistica Sanitaria
39	Ornella Serva Dirigente Amm.vo - Direttore	UOC Amm. personale dipendente a convenzione e a collaborazione
40	Giovanni Maglioni - Amm.vo	UOC Amm. personale dipendente a convenzione e a collaborazione
41	Serva Jacopo - Amm.vo	UOC Amm. personale dipendente a convenzione e a collaborazione

TENUTO CONTO che il piano operativo vaccinale prevede:

#### 1) A CARICO DELLA ASL:

- la vaccinazione degli operatori sanitari dell'Ospedale San Camillo de Lellis, presso la Sala Prelievi dalle ore 14:00 alle ore 19:00 in giornate dedicate ed organizzate direttamente dal Responsabile della Campagna Vaccinale Antinfluenzale in co-somministrazione con il vaccino Comirnaty XBB 1.5 in somministrazione singola di entrambi per chi non aderisce alla co-somministrazione;
- la vaccinazione degli operatori sanitari dei Distretti I e II, presso le singole sedi distrettuali in giornate dedicate ed organizzate direttamente dai Direttori di Distretto;
- la vaccinazione della popolazione che recandosi presso il Centro Vaccinazione Adulti Asl Rieti aderisce alla co-somministrazione del vaccino antinfluenzale;
- la vaccinazione in età pediatrica presso sedi predefinite, in giornate dedicate e secondo un programma stabilito dalla UOC Materno-Infantile;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

2) A CARICO DELLA MEDICINA DI CONTINUITA' (MMG/PLS):

- la vaccinazione degli ospiti e degli operatori delle strutture sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali;
- la vaccinazione a domicilio o presso il proprio studio dei propri assistiti e degli assistiti aderenti l'UCP;
- la vaccinazione pediatrica.

TENUTO CONTO che le risorse impegnate nella Campagna vaccinale antinfluenzale devono svolgere la propria attività al di fuori dell'orario di servizio utilizzando il codice di timbratura dedicato (codice 40) e che gli orari effettuati saranno remunerati secondo le seguenti disposizioni:

- CCNL del SSN della Sanità del 20/06/2018, che all'art. 24, comma 6, definisce la tariffa oraria in 60,00 € per la dirigenza medica;
- Regione Lazio nota prot. n. 25727 del 07/02/2011, definisce la tariffa oraria in 22,00 € per il comparto;

CONSIDERATO che l'inizio della Campagna Vaccinale Antinfluenzale per l'anno 2023/2024 è stato fissato dalla Regione Lazio per il 02-10-2023 e che quindi da tale data decorre il termine per la corresponsione dei compensi secondo le modalità sopra previste;

PRESO ATTO che l'attività svolta fuori orario di servizio dovrà essere oggetto di relazione dettagliata dalla quale emergano le attività svolte e che tale relazione dovrà essere prodotta per ogni ora di attività dedicata al progetto e dovrà contenere dati di attività anche numerici;

RILEVATO che con Deliberazione n. 449/DG del 03/05/2007 è stato istituito il Fondo Aziendale Vincolato per la Campagna Influenzale (F.A.V.I.) in applicazione alla Determinazione della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria n. D04027 del 06/11/2006, avente ad oggetto "Tutela della salute e sistema sanitario regionale";

CONSIDERATO che il Finanziamento Regionale (FR) per le Aziende Sanitarie del Lazio nella Campagna di Vaccinazione Antinfluenzale 2023/2024 è costituito dalle seguenti voci:

- QUOTA A) remunerazione delle vaccinazioni erogate da parte dei MMG, dei PLS ed effettuate al domicilio dell'assistito;
- QUOTA B) compenso omnicomprendente per i PLS partecipanti alla Campagna;
- QUOTA C) contributo per la funzione vaccinale per i MMG;
- QUOTA D) rimborso del costo dei vaccini acquistati;
- QUOTA E) finanziamento per ogni vaccinazione registrata nelle strutture della Asl e per quelle effettuate dai PLS nelle stesse;
- QUOTA F) premio di consolidamento per le Aziende Sanitarie Locali;

ATTESO che:

- l'ammontare cumulato delle quote E ed F laddove spettanti, è destinato ad alimentare il Fondo Aziendale Vincolato Campagna Influenza (F.A.V.I.) – conto n. 202050599;
- l'utilizzo da parte dell'Azienda, delle quote E ed F eventualmente spettanti, è vincolato a coprire le spese organizzative della Campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del FR) e a remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento che avrà reso nel periodo ottobre 2023 – marzo 2024, le attività specificate nella matrice delle responsabilità, al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421" e successive modificazioni ed integrazioni;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## PROPONE

- 1) DI RECEPIRE ED APPROVARE il Protocollo Operativo trasmesso dalla Regione Lazio con 882414 del 04/08/2023 (All. A) avente ad oggetto *“Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2023-24: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico: trasmissione Nota operativa aggiornata”*;
- 2) DI RECEPIRE ED APPROVARE il Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico Apexxnar/Vaxneuvance/PPV 23-valente che forma parte integrante della suddetta nota della Regione Lazio (All. B);
- 3) DI DARE MANDATO al Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero, individuato dall'Azienda quale Coordinatore della Campagna Vaccinale 2023/2024 di:
  - a. assicurare l'attuazione dei programmi di cui sopra;
  - b. verificare giornalmente il recupero delle dosi di vaccino da parte dei singoli MMG/PLS rispetto alle consegne effettuate presso gli SPOKE, incentivando il rispetto delle tempistiche di tale recupero, anche attraverso chiamate attive;
  - c. inoltrare alla Direzione Aziendale i risultati analitici della Campagna vaccinale antinfluenzale, sia in termini di spese sostenute dall'Azienda, sia in termini di vaccinazioni erogate dai MMG/PLS o somministrate con personale aziendale presso i siti aziendali individuati, anche al fine di consentire la liquidazione degli emolumenti nei tempi stabiliti dal Protocollo Regionale;
- 4) DI DARE ATTO che l'utilizzo, da parte, dell'Azienda, delle Quote E ed F del finanziamento Regionale, eventualmente spettanti, è vincolato a coprire le spese organizzative della Campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del FR) e remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento che avrà reso nel periodo considerato ottobre 2023 – marzo 2024, secondo quanto stabilito nella matrice delle responsabilità, al di fuori dell'orario di servizio;
- 5) DI PRENDERE ATTO che l'inizio della Campagna Vaccinale Antinfluenzale per l'anno 2023/2024 è stato fissato dalla Regione Lazio per il 02-10-2023 e che quindi da tale data decorre il termine per la corresponsione dei compensi secondo le modalità sopra previste;
- 6) DI PRENDERE ATTO che l'attività svolta fuori orario di servizio dovrà essere oggetto di relazione dettagliata dalla quale emergano le attività svolte e che tale relazione dovrà essere prodotta per ogni ora di attività dedicata al progetto e dovrà contenere dati di attività anche numerici;
- 7) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33.

in oggetto

per esteso

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale (CVA) e Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico (CVAP) per la stagione 2023/2024: modalità operative.

presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Mauro Maccari