AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n.1 Assistente Tecnico Informatico fino al 30.09.2023.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2023: € 8.253,47

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 26/06/2023

Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 26/06/2023

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 507020201,507020205,901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2023

Data 26/06/2023

Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/06/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott.ssa Anna Ceribelli

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/06/2023

Firmato elettronicamente da Ceribelli Anna

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1149/D.G. del 27.10.2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato del Sig. Lionello Di Bernardino per mesi sei, con decorrenza dal 01.11.2021 al 30.04.2022, nel profilo di Assistente Tecnico Informatico mediante utilizzo della graduatoria finale di merito, relativa all'Avviso di Manifestazione di interesse per n.1 assistente tecnico informatico approvata con la medesima deliberazione;
- con deliberazioni n. 395/D.G. del 22.04.2022, n. 666/D.G. del 08.07.2022 e n. 1203/D.G. del 21.12.2023 è stata disposta la prosecuzione del predetto contratto di lavoro a tempo determinato fino al 30.06.2023 nelle more dello svolgimento delle necessarie azioni di reclutamento a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 504/D.G. del 17.05.2023 è stata approvata la graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.3 posti per Assistente Tecnico Informatico, cat. C" e che si procederà al conferimento degli incarichi di cui trattasi previa autorizzazione regionale come da determinazione n. G05286 de 18.04.2023, richiesta con note prot. n. 31783 del 04.05.2023 e n. 38884 del 01.06.2023;

PRESO ATTO che con nota prot. 43726 del 23.06.2023, il Responsabile della UOSD Sistema Informatico e Telemedicina, Ing. Daniele Della Vedova, ha richiesto la prosecuzione dell'incarico del Sig. Lionello Di Bernardino in scadenza al 30.06.2023, al fine di supportare lo svolgimento delle attività di manutenzione Hardware e Software proprie della UOSD Sistema Informatico;

VISTO il nulla osta espresso in calce alla sopracitata nota dal Direttore Amministrativo Aziendale, in relazione alla proroga del suddetto incarico a tempo determinato;

RITENUTO per le motivazioni sopra richiamate, di dover prorogare l'incarico a tempo determinato del Sig. Lionello Di Bernardino per mesi tre con decorrenza dal 01.07.2023 al 30.09.2023 in qualità di Assistente Tecnico Informatico nelle more del completamento delle necessarie azioni di reclutamento;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421" e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato al Sig. Lionello Di Bernardino dal 01.07.2023 fino al 30.09.2023 in qualità di Assistente Tecnico Informatico al fine di garantire la continuità delle attività della UOSD Sistema Informatico e nelle more del completamento delle necessarie azioni di reclutamento a tempo indeterminato;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

2. DI STIPULARE con il sopracitato dipendente contratto individuale di lavoro di proroga;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 8.253,47 (ottomiladuecentocinquantatre/47 Euro) nel Bilancio economico anno 2023 nel modo che segue:
 - € 6.068,73 (seimilazerosessantotto/73 Euro) al conto n. 507020201 "Costo del personale comparto - ruolo tecnico- tempo determinato- competenze fisse";
 - € 1.668,90 (milleseicentosessantotto/90 Euro) al conto n. 507020205 "Costo del personale comparto – tempo determinato – ruolo tecnico - Oneri Sociali";
 - € 515,84 (cinquecentoquindici/84 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott.Mauro Maccari