

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti

Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: prosecuzione utilizzo di incarichi professionali in qualità di Farmacista, per attività da svolgere per le esigenze della U.O.C. Politiche del Farmaco, fino al 31/12/2023.

Impegno di spesa: € 32.000,00. Bilancio economico 2023.

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 15/05/2023

Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 16/05/2023

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: PROVV. 226 - AUT. 19.60/2023

Data 16/05/2023

Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 17/05/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 17/05/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1378/2021 del 23/12/2021, sono stati conferiti gli incarichi, tra gli altri al Dott. Emiliano Fabi e alla Dott.ssa Maria Cardellini, per un massimo di 15 ore settimanali ciascuno, per il periodo dal 03/01/2022 al 02/07/2022;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.566/2022 del 16/06/2022 e da ultimo con deliberazione n. 1214 del 21/12/2022 è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni rese dai suddetti professionisti, in qualità di Farmacisti per attività da svolgere presso le strutture aziendali, per un massimo di 15 ore settimanali ciascuno, per un ulteriore periodo fino al 30/06/2023, nelle more della realizzazione di apposita procedura selettiva;

VISTA la richiesta trasmessa a mezzo e-mail il 10/05/2023 dal Direttore della U.O.C. Politiche del Farmaco, Dott.ssa Emma Giordani, agli atti, con la quale chiede l'utilizzo delle prestazioni rese dai predetti professionisti per un ulteriore periodo, in ragione delle attuali necessità della predetta U.O.C. derivanti dalla carenza di organico dei Dirigenti Farmacisti;

VISTO il parere favorevole espresso in calce alla predetta richiesta dal direttore sanitario aziendale, trasmesso a mezzo mail in data 11/05/2023, agli atti, con il quale si autorizza l'utilizzo delle prestazioni di che trattasi per un periodo di mesi 6 (sei);

RITENUTO pertanto, di proseguire con l'utilizzo delle prestazioni rese dal Dott. Emiliano Fabi e dalla Dott.ssa Maria Cardellini in qualità di Farmacisti per attività da svolgere presso le strutture aziendali, per un impegno orario medio settimanale di n. 15 ore ciascuno, pari ad un massimo di circa n. 65 ore/mese ciascuno, per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 nelle more della realizzazione di apposita procedura selettiva;

PRESO ATTO che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) DI UTILIZZARE le prestazioni rese dal Dott. Emiliano Fabi e dalla Dott.ssa Maria Cardellini in qualità di Farmacisti per attività da svolgere presso il Servizio Farmaceutico aziendale, in ragione delle attuali necessità della predetta U.O.C. derivanti dalla carenza di organico dei Dirigenti Farmacisti, per un impegno orario medio settimanale di n. 15 ore ciascuno, pari ad un massimo di circa n. 65 ore mensili ciascuno, per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, nelle more della realizzazione di apposita procedura selettiva;

2) DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle prestazioni libero professionali che il Direttore della U.O.C. Politiche del Farmaco della ASL Rieti riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;

3) DI IMPEGNARE al conto n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*” la somma complessiva di € 32.000,00 (Euro trentaduemila/00) nel Bilancio economico anno 2023;

4) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Anna Petti