

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti

Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni libero professionali, in qualità di Ingegnere, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti.

Impegno di spesa: € 140.400,00 – Bilancio anno 2023/24.

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 15/05/2023

Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 16/05/2023

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020203

Autorizzazione: PROV. 227 - AUT.19.61/2023; AUT. 19/2024

Data 16/05/2023

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 17/05/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 17/05/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

***IL DIRIGENTE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE***

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 16/2023 del 12/01/2023 sono stati conferiti gli incarichi all' Ing. Andrea Trinetta e all' Ing. Ilaria Bocci, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore pari ad un massimo di n. 130 ore mensili, per un periodo di mesi 6 (sei), dal 23/01/2023 al 22/07/2023, con un compenso orario di € 60,00;
- con deliberazione n. 91/2023 del 31/01/2023 è stato conferito l'incarico all' Ing. Giovanni Martinazzoli, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore ciascuno pari ad un massimo di n. 130 ore mensili ciascuno, per un periodo di mesi 6 (sei), dal 03/02/2023 al 02/08/2023, con un compenso orario di € 60,00;

VISTA la richiesta trasmessa a mezzo e-mail il 11/05/2023 dal Direttore U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Ing. Antonino Germolè, agli atti di questo ufficio, con la quale chiede l'utilizzo delle prestazioni rese dall' Ing. Andrea Trinetta, dall'Ing. Ilaria Bocci e dall'Ing. Giovanni Martinazzoli per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), al fine di consentire agli stessi di portare a termine le prestazioni professionali affidate, connesse al PNRR, ad oggi ancora in corso di svolgimento, e in considerazione della particolare competenza professionale e affidabilità dimostrata dai predetti professionisti;

VISTO il parere favorevole espresso, in data 11/05/2023, in calce alla predetta richiesta dal Direttore Amministrativo Aziendale, agli atti d'ufficio, con il quale si autorizza l'utilizzo delle prestazioni di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di utilizzare l'Ing. Andrea Trinetta, l'Ing. Ilaria Bocci e l'Ing. Giovanni Martinazzoli, in qualità di liberi professionisti per lo svolgimento delle prestazioni, in qualità di Ingegneri in possesso di specifica qualificazione in edilizia ed impiantistica sanitaria, per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore ciascuno, pari ad un massimo di n. 130 ore mensili ciascuno, con un compenso orario di € 60,00 e con la data di scadenza a fianco di ciascuno indicata:

- Ing. Andrea Trinetta (dal 23/07/2023 al 22/01/2024);
- Ing. Ilaria Bocci (dal 23/07/2023 al 22/01/2024);
- Ing. Giovanni Martinazzoli (dal 03/08/2023 al 02/02/2023);

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) DI UTILIZZARE, le prestazioni occasionali rese dall' Ing Andrea Trinetta, dall'Ing. Ilaria Bocci e dall'Ing. Giovanni Martinazzoli per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti, al fine di consentire agli stessi di portare a termine le prestazioni professionali affidate, connesse al PNRR, ad oggi ancora in corso di svolgimento, per un impegno medio settimanale ciascuno di n.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni libero professionali, in qualità di Ingegnere, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti.

Impegno di spesa: € 140.400,00 – Bilancio anno 2023/24.

30 ore pari ad un massimo di n. 130 ore mensili ciascuno, con un compenso orario di € 60,00 e con la data di scadenza a fianco di ciascuno indicata:

- Ing. Andrea Trinetta (dal 23/07/2023 al 22/01/2024);
- Ing. Ilaria Bocci (dal 23/07/2023 al 22/01/2024);
- Ing. Giovanni Martinazzoli (dal 03/08/2023 al 02/02/2023);

2) DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle suddette prestazioni libero professionali che il Direttore della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L Rieti della riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;

3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 140.400,00 (Euro centoquarantamilaquattrocento/00), nel seguente modo:

- € 117.000,00 al conto n. 502020203 “Consulenze non Sanitarie da privato”, Bilancio Economico 2023;
- € 23.400,00 al conto n. 502020203 “Consulenze non Sanitarie da privato”, Bilancio Economico 2024;

4) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Anna Petti