

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti**  
**Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**STRUTTURA PROPONENTE**

**UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

Oggetto: Presa d'atto dell'Accordo stipulato con il Dott. Umberto S.M. Caraccia, Dirigente Psicologo a tempo determinate, per lo svolgimento di Attività Libero Professionale Intramuraria nella disciplina di Psicologia

Estensore: Sig./Dott. Ammendola Antonella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella

Data 07/04/2023

Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 11/04/2023

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/04/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/04/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che:

Il Dott. Umberto M. S. Caraccia, Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicologia presso il CSM della Asl di Rieti con contratto a tempo determinato, con e-mail agli atti del 28.02.2023 ha presentato domanda di autorizzazione allo svolgimento di Attività Libero Professionale Intramuraria nella disciplina di Psicologia, secondo le modalità indicate nell'accordo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI il DCA U00440 del 18.12.2014 avente ad oggetto *“Nuove linee guida regionali sull'attività libero professionale intramuraria”* e il Titolo VIII- *Libera professione Intramuraria-* art. 115 del CCNL 2016/2018 che individua le forme nelle quali può svolgersi l'attività libero-professionale intramuraria;

VISTE

- la deliberazione n. 1122 del 20.12.2019 con la quale è stato adottato il *“Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero-Professionale Intramuraria”*;
- la deliberazione n. 1151 del 30.12.2019 con la quale è stato adottato il *“Protocollo di Contrattazione integrativa aziendale in materia di Libera Professione Intramuraria della dirigenza sanitaria e medico-veterinaria e del personale non dirigente delle attività aziendali a pagamento”*;

PRESO ATTO che l'Azienda, in osservanza delle vigenti disposizioni legislative nazionali e delle direttive regionale in materia ha attuato apposite procedure di ricognizione e reperimento di spazi ulteriori rispetto a quelli già utilizzati e non più sufficienti, idonei e conformi ai requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie, al fine di garantire ai propri dirigenti medici e sanitari con rapporto di lavoro esclusivo l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria;

DATO ATTO che:

- L'Azienda, a questo fine, effettuata preliminarmente una ricognizione degli interni e verificata l'assenza di disponibilità delle ASL e AO del Lazio alla stipula di specifiche convenzioni per l'utilizzo di spazi da dedicare all'Alpi, con atti deliberativo n. 498/2020 del 13.05.2020, ha individuato i locali ubicati al primo piano del blocco 5 ex OPP, Via del Terminillo n. 42 – Rieti- quali sedi da destinare all'esercizio della Libera Professione Intramuraria, previo intervento di completamento della ristrutturazione edile ed impiantistica ed adeguamento della struttura all'attività in argomento;
- Il successivo avanzare dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 ha tuttavia determinato la riconversione dei predetti locali in spazi destinati tutt'oggi ai servizi di Assistenza Proattiva Infermieristica (API) e SISP COVID-19, operata con determinazione dirigenziale n. 2385 del 09.11.2020;
- Conseguentemente l'Azienda, effettuata un'ulteriore ricognizione dei locali aziendali che ha confermato la totale saturazione degli spazi dedicati all'Alpi e l'impossibilità di individuarne altri che permettano, come previsto dalla normativa vigente, la separazione dell'attività ambulatoriale ed istituzionale con percorsi e orari differenziati, ha preso in locazione per il tempo strettamente necessario al ripristino dei sopra indicati spazi aziendali ed al fine di soddisfare almeno una parte delle richieste di esercizio della libera professione intramuraria, i locali ubicati in via delle Ortensie n. 7 – Rieti – destinando gli stessi all'esercizio dell'Alpi, giusto atto deliberativo n. 1432/2021 del 31.12.2021, dopo aver esperito apposita manifestazione di interesse nonché acquisito il parere favorevole del Collegio di Direzione aziendale e il nulla osta della Regione;

ACQUISITI i necessari pareri di rispettiva competenza allo svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia richiesta dal Dott. Umberto S. M. Caraccia in ordine agli orari, alla disponibilità degli spazi, all'utilizzo delle attrezzature e dell'eventuale personale di supporto, nonché alla compatibilità con lo svolgimento delle attività istituzionali, anche in riferimento alla tipologia di prestazioni e al rispetto dei volumi prestazionali programmati presso cui il richiedente opera;

ACQUISITO il nulla osta del Direttore Sanitario che ha sottoscritto l'allegato Accordo;

RILEVATO che in data 23.03.2023 si è proceduto alla stipula di un Accordo tra l'ASL di Rieti e il Dott. Umberto S. M. Caraccia, allegato al presente atto, per effettuare attività libero professionale intramuraria cosiddetta "pura" nella disciplina di Psicologia presso le strutture aziendali del CSM di Rieti, secondo le modalità previste nell'Accordo stesso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

DI PRENDERE ATTO, della sottoscrizione dell'Accordo stipulato con il Dott. Umberto S. M. Caraccia, Dirigente Psicologo con contratto a tempo determinato, per lo svolgimento di Attività Libero Professionale Intramuraria nella disciplina di Psicologia;

DI DARE ATTO che la sede indicata nell'Accordo sottoscritto dal Professionista potrà essere rimodulata all'esito delle procedure attuate dall'Amministrazione per garantire il diritto all'esercizio della Libera Professione Intramuraria;

DI PRECISARE che:

- Sono state realizzate le iniziative volte alla ricognizione degli spazi interni al fine di consentire l'esercizio della Libera Professione;
- È soddisfatta la condizione sancita dall'art. 20 del sopra citato Regolamento aziendale, il quale prevede che la prenotazione venga effettuata attraverso un sistema di collegamento via WEB ai server aziendali che garantisce altresì la tracciabilità del pagamento;

DI TRASMETTERE il presente atto al Direttore UOC "Economico Finanziaria", al Responsabile UOSD "Sistema Informatico", al Responsabile del CUP "Centro Unico di Prenotazione" del Distretto 1, per gli eventuali adempimenti di competenza;

DI INVIARE altresì, per opportuna conoscenza e gli eventuali adempimenti, al Direttore UOC "Tecnico Patrimoniale", al Responsabile UOC "Direzione Medico Ospedaliera" e al Direttore UOC "Igiene e Sanità Pubblica" e al Responsabile "Servizio Prevenzione e Protezione";

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Anna Petti