

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti

Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: integrazione deliberazione n. 171/DGf.f. del 14.03.2023 “adozione del Piano Annuale della Pronta Disponibilità del Personale della Dirigenza e del Comparto per l’anno 2023 ai sensi dei relativi e vigenti CCCCNLL”.

Estensore: Sig./Dott.Valentini Alessandra

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Valentini Alessandra

Data 05/04/2023

Firmato elettronicamente da Valentini Alessandra

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 05/04/2023

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 06/04/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 06/04/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che

- con deliberazione n. 171/DGf.f. del 14.03.2023 è stato adottato il Piano Annuale della Pronta Disponibilità del Personale della Dirigenza e del Comparto per l’anno 2023 ai sensi dei relativi e vigenti CCCCNNLL;

DATO ATTO che in data 16.03.2023 con nota prot. n. 19791, la UOC Tecnico Patrimoniale e la UOSD Sistema Informatico e Telemedicina hanno trasmesso l’articolazione di propri servizi di Pronta Disponibilità per quanto di propria competenza, alla UOC Politiche del Personale;

DATO ATTO, i turni delle strutture sopra citate sono stati inviati alle OO.SS. in data 22.03.2023, come previsto dall’art. 5 comma 2 lettera a) del CCNL Area Sanità triennio 2016/2018 in quanto oggetto di confronto;

CONSIDERATO che in merito ai turni di Pronta Disponibilità delle UOC Tecnico Patrimoniale e UOSD Sistema Informatico e Telemedicina non sono pervenute comunicazioni o rilievi da parte delle OO.SS. entro il termine dato del 29.03.2023;

RILEVATO che in data 15.03.2023 è pervenuta da parte del Direttore della UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici la richiesta di revisione ed integrazione dei turni di Pronta Disponibilità così come articolati non sono più adeguati a soddisfare le esigenze del servizio;

PRECISATO che la nuova articolazione dei turni della struttura suddetta prevede *“la pronta disponibilità dalle ore 16:00 alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14:00 alle ore 20:00 del sabato oltre che notturna e festiva come stabilito con deliberazione n. 171/DGf.f. del 14.03.2023”* come riportato nel penultimo capoverso del verbale di incontro del 28.03.2023 fra le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità e la delegazione di parte datoriale della ASL;

PRESO ATTO che nel medesimo verbale i rappresentanti delle OO.SS. presenti esprimono, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di integrazione dei turni della Pronta Disponibilità per il servizio farmaceutico e dei dispositivi medici;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le premesse espresse in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di ADOTTARE i turni di Pronta Disponibilità della UOC Tecnico Patrimoniale e della UOSD Sistema Informatico e Telemedicina come da nota prot. 19791 del 16.03.2023 che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (allegato 1);
2. Di INTEGRARE i turni della Pronta Disponibilità della UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici *“dalle ore 16:00 alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14:00 alle ore 20:00 del sabato oltre che notturna e festiva come stabilito con deliberazione n. 171/DGf.f.*

Oggetto: integrazione deliberazione n. 171/DGf.f. del 14.03.2023 “adozione del Piano Annuale della Pronta Disponibilità del Personale della Dirigenza e del Comparto per l’anno 2023 ai sensi dei relativi e vigenti CCCCNNLL” del 14.03.2023” così come richiesto ed approvato nel verbale di incontro del 28.03.2023 fra le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità e la delegazione di parte datoriale della ASL;

3. Di DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Anna Petti