

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti**  
**Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

Oggetto: Presa d'atto assegnazione temporanea della Dott.ssa Russetti Daniela, Dirigente Medico dipendente della ASL di Rieti, presso la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria. Decorrenza 01.03.2023 e fino al 29.02.2024.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 29/03/2023 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 29/03/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/03/2023 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/03/2023 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che la Dott.ssa Russetti Daniela è dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico a far data dal 17.12.2019;

VISTA la con nota prot. n. 240418 del 03.03.2023, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 16509 in pari data, con la quale la Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale Area Trattamento Giuridico trasmette la determinazione n. G02837 del 02.03.2023, di autorizzazione all'assegnazione temporanea della Dott.ssa Daniela Russetti, Dirigente Medico, presso la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Area Autorizzazione Accreditamento e Controlli, per la durata del Protocollo d'Intesa firmato digitalmente tra la Regione Lazio e la ASL di Rieti, per l'attuazione del progetto di collaborazione: *"Implementazione dell'Accordo Stato Regioni per l'Accreditamento delle reti di terapia del dolore e cure palliative pediatriche"*;

CONSIDERATO che il Protocollo di cui sopra ha la durata di un anno, con decorrenza dall'assegnazione temporanea della Dott.ssa Daniela Russetti, ovvero dal 01.03.2023 e fino al 29.02.2024, con possibilità di eventuale rinnovo;

CONSIDERATO altresì, che come previsto dal Protocollo d'Intesa, la Dott.ssa Russetti Daniela, dovrà articolare la propria attività lavorativa in posizione di assegnazione temporanea presso la Regione Lazio, per n. 3 giorni a settimana e, per n. 2 giorni presso questa Azienda, osservando l'orario di lavoro definito dal CCNL di riferimento e sulla scorta del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo l'orario in esso stabilito;

RITENUTO opportuno, prendere atto dell'assegnazione temporanea della dipendente a tempo pieno e indeterminato, Dott.ssa Russetti Daniela, Dirigente Medico, presso la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Area Autorizzazione Accreditamento e Controlli, per la durata del Protocollo d'Intesa firmato digitalmente tra la Regione Lazio e la ASL di Rieti, per l'attuazione del progetto di collaborazione: *"Implementazione dell'Accordo Stato Regioni per l'Accreditamento delle reti di terapia del dolore e cure palliative pediatriche"* e precisamente per il periodo dal 01.03.2023 e fino al 29.02.2024;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI PRENDERE ATTO dell'assegnazione temporanea della dipendente a tempo pieno e indeterminato, Dott.ssa Russetti Daniela, Dirigente Medico, presso la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Area Autorizzazione Accreditamento e Controlli, per la durata del Protocollo d'Intesa firmato digitalmente tra la Regione Lazio e la ASL di Rieti, per l'attuazione del progetto di collaborazione: *"Implementazione dell'Accordo Stato Regioni per l'Accreditamento delle reti di terapia del dolore e cure palliative pediatriche"* e precisamente per il periodo dal 01.03.2023 e fino al 29.02.2024, con possibilità di eventuale rinnovo;
2. DI PRECISARE che, come previsto dal Protocollo d'Intesa, la Dott.ssa Russetti Daniela, dovrà articolare la propria attività lavorativa in posizione di assegnazione temporanea presso la Regione Lazio per n. 3 giorni a settimana e per n. 2 giorni, presso questa Azienda,

Oggetto: Presa d'atto assegnazione temporanea della Dott.ssa Russetti Daniela, Dirigente Medico dipendente della ASL di Rieti, presso la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria. Decorrenza 01.03.2023 e fino al 29.02.2024. osservando l'orario di lavoro definito dal CCNL di riferimento e sulla scorta del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo l'orario in esso stabilito;

3. DI PRECISARE altresì, che le competenze stipendiali fisse e accessorie e i relativi oneri riflessi sono posti a carico di questa Azienda e continuano ad essere erogati da questa Azienda direttamente alla dipendente de quo;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Anna Petti