

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti
Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

STRUTTURA PROPONENTE

UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

Oggetto: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: “La gestione dei rifiuti sanitari” - Impegno di spesa complessivo pari ad €. 2.928,00 (IVA compresa).

Estensore: Sig./Dott. Cenciotti Antonella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Formichetti Marino

Data 20/03/2023

Firmato elettronicamente da Formichetti Marino

Il Dirigente: Dott. Petti Anna

Data 22/03/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020302

Autorizzazione: PROV. 115 AUT. 30.7/2023

Data 24/03/2023

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/03/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/03/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: “La gestione dei rifiuti sanitari” - Impegno di spesa complessivo pari ad €. 2.928,00 (IVA compresa).

IL DIRIGENTE DELLA
UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

PREMESSO che con Atto Deliberativo N°. 90/DG del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2023/2025;

PREMESSO che nel corso dell'attività lavorativa gli operatori sanitari di tutte le strutture ospedaliere e territoriali sono esposti a fattori che possono comportare danni alla loro salute e sicurezza pertanto si ritiene necessario e fondamentale formare e/o aggiornare tutti gli operatori al fine di acquisire le conoscenze specifiche delle procedure per la gestione dei rifiuti sanitari speciali e migliorare le competenze tecnico-professionali;

CONSIDERATO che la Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, Dott.ssa Isabella Bianchetti, ha manifestato la necessità di formare, addestrare e aggiornare tutti i Preposti di Unità Operativa, i Direttori di Presidio, gli RSPP ed i Dirigenti di UU.OO. attraverso l'espletamento di un corso di formazione obbligatorio denominato: “La gestione dei rifiuti sanitari”;

TENUTO CONTO che al fine di garantire la formazione a tutto il personale previsto è necessario prevedere n. 2 edizioni ognuna della durata di n. 4 ore;

CONSIDERATO che in termini di prevenzione risulta fondamentale il percorso formativo al fine di evitare contaminazioni con conseguenze negative sulla salute degli operatori;

RILEVATO che, per quanto sopra, in data 23/02/2023 è stata inoltrata richiesta di preventivo di spesa alle seguenti Società di formazione: “EVOLUZIONE AMBIENTE”, “AMBIENTE LEGALE”, e “TUTTO AMBIENTE”, al fine di espletare un corso di formazione obbligatorio in presenza;

VISTA la proposta della Società AMBIENTE LEGALE, pervenuta in data 24/02/2023, per un importo pari ad €. 1.200,00 (+ iva) per n. 1 edizione (all. 1);

VISTA la proposta della Società EVOLUZIONE AMBIENTE, pervenuta in data 23/02/2023, per un importo pari ad €. 1.852,00 (+ iva) per n. 2 edizioni (all. 2);

VISTO che la Società TUTTO AMBIENTE non ha presentato nessuna proposta di preventivo;

CONSIDERATO che, a seguito di valutazione dei contenuti didattici in rapporto al costo dei preventivi pervenuti, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Isabella Bianchetti, ha espresso parere favorevole a procedere con la proposta avanzata dalla Società AMBIENTE LEGALE;

RITENUTO più conveniente, vista la proposta avanzata nel preventivo, affidare l'espletamento del corso alla Società AMBIENTE LEGALE, in quanto ritenuta più congrua e completa dal punto di vista didattico in rapporto all'impegno economico, per un totale complessivo pari ad €. 2.928,00 (iva compresa);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione, della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione del corso di formazione denominato: "La gestione dei rifiuti sanitari" da erogare in presenza per il personale coinvolto, ai fini dell'acquisizione delle conoscenze e delle procedure per la gestione dei rifiuti sanitari speciali;

DI AFFIDARE alla Società AMBIENTE LEGALE, la realizzazione del corso in argomento da espletare in presenza, in quanto ritenuta più congrua e completa dal punto di vista didattico, in rapporto all'impegno economico, per un importo complessivo pari ad €. 2.928,00 (iva compresa);

DI DARE ATTO che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 2.928,00 (iva compresa) è da imputare sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio d'esercizio 2023 e che non eccede il limite previsto ed assegnato per l'anno di competenza;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33.

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.

Dott.ssa Anna Petti