

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti

Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Affidamento incarichi professionali - UOC Analisi di Laboratorio.

Estensore: Sig./Dott. Bacino Giulia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 22/03/2023

Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 24/03/2023

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 27/03/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 27/03/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che con determinazione della Regione Lazio n. G04877 del 26 Aprile 2022, pubblicata sul Bur Lazio n. 37 del 3 Maggio 2022, si è proceduto con l'approvazione delle modifiche parziali dell'Atto di Autonomia Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA n. U00004 del 15.01.2019);

RILEVATO che con deliberazione n. 526/DG del 26 Maggio 2022, si è proceduto con l'adozione del Piano di Attuazione delle modifiche dell'atto Aziendale approvato dalla Regione Lazio con determinazione n. G04877 del 26.04.22;

VISTO il Regolamento "Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali – Dirigenza Area Sanità" approvato con deliberazione n. 923 del 03.10.2022;

DATO ATTO che il sopra richiamato Regolamento stabilisce che gli incarichi professionali sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di Struttura Complessa di afferenza dell'incarico, sentito il Direttore di Dipartimento o, in mancanza, del Direttore della struttura sovraordinata;

RILEVATO che con nota prot. 4537 del 19.01.2023 è stato pubblicato sul sito aziendale l'Avviso interno per l'affidamento degli incarichi professionali - riservato a tutti i Dirigenti Medici della UOC per la quale è previsto l'incarico, con scadenza per la presentazione delle domande prevista al 30/01/2023 – come da tabella di seguito riportata:

Incarico professionale	Proposta Incarico	Peso incarico
Coordinatore attività di laboratorio e referente Ematologic-Chimica-autoimmunità-tossicologia, qualità e rischio clinico	Esperto	35
Telemedicina-Coagulazione-Endocrinologia-Immunologia, gestione documentazione sanitaria e sistemi informativi	Professionale elevato	25
Microbiologia e ICA	Professionale elevato	25
Biologia molecolare, buon uso dei farmaci e dispositivi	Professionale	15
Gestione di attività diagnostica in ambito parassitologico	Base	5
Gestione attività virologica, formazione e ricerca	Base	5

PRECISATO che entro i termini di scadenza previsti sono pervenute n. 9 domande da parte dei seguenti Dirigenti Medici a tempo indeterminato:

Struttura	Proposta Incarico	Peso incarico	Descrizione incarico	DOMANDE PERVENUTE	PROTOCOLLO DOMANDA
UOC Analisi di laboratorio	Esperto	35	Coordinatore attività di laboratorio e referente Ematologic-Chimica-autoimmunità-tossicologia, qualità e rischio clinico	Dott.ssa Katia Tamagnini	6726 del 26/01/2023
	Professionale elevato	25	Telemedicina-Coagulazione-Endocrinologia-Immunologia, gestione documentazione sanitaria e sistemi informativi	Dott. Tommaso Moro Dott.ssa Daniela Cacciagrano	6548 del 26/01/2023 7644 del 30/01/2023

	Professionale elevato	25	Microbiologia e ICA	Dott.ssa Maria Luisa Giuli Dott.ssa Daniela Cacciagrano	6306 del 25/01/2023 7647 del 30/01/2023
	Professionale	15	Biologia molecolare, buon uso dei farmaci e dispositivi	Dott.ssa Daniela Cacciagrano	7645 del 30/01/2023
	Base	5	Gestione di attività diagnostica in ambito parassitologico	Dott.ssa Simona Espinosa	6712 del 26/01/2023
	Base	5	Gestione attività virologica, formazione e ricerca	Dott.ssa Daniela Cacciagrano Dott.ssa Maria Concetta Pulicari	7648 del 30/01/2023 17674 del 08/03/2023

PRESO ATTO che esaminati i curricula dei candidati, la Dott. Stefano Venarubea, Direttore UOC Analisi di Laboratorio, sentito il Direttore Sanitario, ha trasmesso al Direttore Generale f.f. la proposta di affidare gli incarichi professionali come segue:

- Dott.ssa Katia Tamagnini – incarico professionale esperto “*Coordinatore attività di laboratorio e referente Ematologic-Chimica-autoimmunità-tossicologia, qualità e rischio clinico*”;
- Dott. Tommaso Moro – incarico professionale elevato “*Telemedicina-Coagulazione-Endocrinologia-Immunologia, gestione documentazione sanitaria e sistemi informativi*”;
- Dott.ssa Maria Luisa Giuli – incarico professionale elevato “*Microbiologia e ICA*”;
- Dott.ssa Daniela Cacciagrano – incarico professionale “*Biologia molecolare, buon uso dei farmaci e dispositivi*”;
- Dott.ssa Simona Espinosa – incarico professionale di base “*Gestione di attività diagnostica in ambito parassitologico*”;
- Dott.ssa Maria Concetta Pulicari – incarico professionale di base “*Gestione attività virologica, formazione e ricerca*”;

PRESO ATTO altresì, che il Direttore Generale f.f. ha condiviso tale proposta rimettendo in data 21/03/2023 gli atti alla UOC Politiche del Personale per i conseguenti provvedimenti;

VISTA la deliberazione n. 967 del 18/10/2022 con la quale è stata approvata la consistenza provvisoria dei fondi dell’Area Sanità per l’anno 2022;

VISTO il CCNL dell’Area di Sanità triennio 2016/2018;

DATO ATTO che il valore economico complessivo annuo lordo dell’incarico conferito a ciascun dirigente è dato dalla somma della retribuzione di posizione d’incarico parte fissa spettante allo stesso dirigente e della retribuzione di posizione parte variabile aziendale sulla base della graduazione delle funzioni, ove spettante;

DATO ATTO altresì che, sulla base dei fondi disponibili e della graduazione delle funzioni dirigenziali, l’Azienda sta provvedendo a definire i valori economici degli incarichi dirigenziali;

VISTA la deliberazione n. 6/2023 del 05/01/2023, con la quale sono stati pesati tutti gli incarichi di natura professionale;

PRECISATO che l’importo della retribuzione di posizione parte variabile, varia di anno in anno pur mantenendo la stessa graduazione dell’incarico, assicurando sempre i minimi contrattuali previsti (minimi tabellari e minimi di incarico);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

RITENUTO, quindi, per quanto sopra espresso, sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale, di conferire con decorrenza dal 01.04.2023 ai seguenti Dirigenti Medici, gli incarichi professionali a fianco di ciascuno indicati:

- Dott.ssa Katia Tamagnini – incarico professionale esperto “*Coordinatore attività di laboratorio e referente Ematologic-Chimica-autoimmunità-tossicologia, qualità e rischio clinico*”;
- Dott. Tommaso Moro – incarico professionale elevato “*Telemedicina-Coagulazione-Endocrinologia-Immunologia, gestione documentazione sanitaria e sistemi informativi*”;
- Dott.ssa Maria Luisa Giuli – incarico professionale elevato “*Microbiologia e ICA*”;
- Dott.ssa Daniela Cacciagrano – incarico professionale “*Biologia molecolare, buon uso dei farmaci e dispositivi*”;
- Dott.ssa Simona Espinosa – incarico professionale di base “*Gestione di attività diagnostica in ambito parassitologico*”;
- Dott.ssa Maria Concetta Pulicari – incarico professionale di base “*Gestione attività virologica, formazione e ricerca*”;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI PROCEDERE con l’affidamento degli incarichi professionali previsti dall’Avviso pubblicato con nota prot. 4561 del 19/01/2023, ai seguenti Dirigenti Medici, con decorrenza dal 01/04/2023:
 - Dott.ssa Katia Tamagnini – incarico professionale esperto “*Coordinatore attività di laboratorio e referente Ematologic-Chimica-autoimmunità-tossicologia, qualità e rischio clinico*”;
 - Dott. Tommaso Moro – incarico professionale elevato “*Telemedicina-Coagulazione-Endocrinologia-Immunologia, gestione documentazione sanitaria e sistemi informativi*”;
 - Dott.ssa Maria Luisa Giuli – incarico professionale elevato “*Microbiologia e ICA*”;
 - Dott.ssa Daniela Cacciagrano – incarico professionale “*Biologia molecolare, buon uso dei farmaci e dispositivi*”;
 - Dott.ssa Simona Espinosa – incarico professionale di base “*Gestione di attività diagnostica in ambito parassitologico*”;
 - Dott.ssa Maria Concetta Pulicari – incarico professionale di base “*Gestione attività virologica, formazione e ricerca*”;
2. DI STIPULARE con i sopraccitati Dirigenti Medici un contratto integrativo di lavoro precisando che il valore economico è legato alla graduazione degli incarichi;
3. DI PRECISARE che l’importo della retribuzione di posizione parte variabile, varia di anno in anno pur mantenendo la stessa graduazione dell’incarico, assicurando sempre i minimi contrattuali previsti (minimi tabellari e minimi d’incarico);
4. DI PRECISARE, altresì, che il presente atto non comporta nuovi o maggiori oneri per l’Azienda considerato che la retribuzione di posizione variabile aziendale è finanziata con i fondi della contrattazione integrativa;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Anna Petti