

IL DIRIGENTE DELLA
UOC SVILUPPO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO

VISTO:

- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020 con il quale è stato nominato il Direttore Generale della ASL di Rieti nella persona della Dott.ssa Marinella D’Innocenzo;
- l’Atto Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 70 del 18/01/2018 ed approvato con DCA del 15/01/2019 n. U00004, pubblicato sul BURL n. 9 del 29 gennaio 2019.

VISTA la modifica parziale dell’Atto Aziendale, disposta con Deliberazione del D.G. n. 363 del 07/04/2022, approvata dalla Regione Lazio con Determinazione n. G04877 del 26/04/2022 e pubblicato sul BURL n. 37 del 03/05/2022;

TENUTO CONTO che:

- a seguito della modifica parziale dell’Atto Aziendale è stata istituita l’Area Innovazione e Sviluppo direttamente funzionale alla Direzione Strategica nelle varie fasi deputate alla pianificazione e programmazione aziendale, definizione degli obiettivi di budget relativamente alla performance organizzativa ed individuale, nonché alla rivisitazione dei processi aziendali ed interaziendali al fine di un efficientamento della gestione ed un miglioramento della governance;
- tale Area si articola in più strutture organizzative, tra le quali la U.O.C. Sviluppo Strategico ed Organizzativo;

DATO ATTO CHE:

- dal 31/08/2021, la Direzione Generale coordina le attività legate alla gestione del contenzioso quali, in particolare, quelle relative al vaglio dei presupposti per l’instaurazione dei contenziosi, la costituzione in giudizio, la proposizione di eventuale gravame, cfr. note prot. n. 56205 e n. 56239 del 31/08/2021, agli atti dell’Ufficio;
- con nota prot. n. 63894 del 05/10/2021, agli atti dell’Ufficio, sono state precisate le suddette funzioni di coordinamento nonché le ulteriori attività di supporto giuridico-amministrativo fornito alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali;
- tali attività sono svolte per il tramite del “*Supporto Legale*”, dalle dott.sse Francesca Santarelli e Elena Cammarata, Collaboratori amministrativi prof.li, cat. D, assegnate alla U.O.C. Sviluppo Strategico ed Organizzativo – Direzione Generale;

CONSIDERATO che l’attività di supporto giuridico-amministrativo assume una valenza strategica per l’Azienda in virtù delle attività sopra descritte e consente, altresì, di realizzare un flusso informativo costante e puntuale tra la Direzione Strategica e la U.O.S.D. Affari Generali e Legali, permettendo di condividere tutte le fasi del giudizio nel rispetto delle responsabilità definite nella mappatura di cui al PTPCT 2023-2025, come integrata con nota prot. n. 47336 del 30.06.2022;

TENUTO CONTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

In considerazione della valenza strategica e funzionale delle attività descritte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. DI ISTITUIRE la funzione di “*Supporto giuridico aziendale*” dell’Area Innovazione e Sviluppo, deputata allo svolgimento delle seguenti attività:
 - supporto e consulenza giuridico–amministrativa alla Direzione strategica;
 - supporto alle Strutture interessate alla stipula di contratti, accordi, protocolli d’intesa, convenzioni attive e passive con altre Aziende Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere e/o altri enti e/o organismi istituzionali, pubblici o privati;
 - coordinamento del contenzioso aziendale, con particolare riguardo alle seguenti attività: vaglio dei presupposti per l’instaurazione dei contenziosi, per la costituzione dell’Azienda in giudizio e per la proposizione di eventuale gravame;
2. DI ASSEGNARE, per l’effetto, lo svolgimento delle attività inerenti la funzione di “*Supporto giuridico aziendale*” alle dott.sse Francesca Santarelli e Elena Cammarata, quali Collaboratori amministrativi prof.li - cat. D, in servizio presso la U.O.C. Sviluppo Strategico ed Organizzativo;
3. DI DARE ATTO che l’adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33;

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Oggetto: Supporto giuridico aziendale. Determinazioni.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti