

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Presa d’atto trasferimento a seguito di immissione in ruolo ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 presso la ASL Roma 3 - Dott. Musolino Maurizio Dirigente Professioni Sanitarie a tempo indeterminato. Decorrenza 16.12.2022.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 27/01/2023 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 30/01/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/01/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/01/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che

- il Dott. Maurizio Musolino è dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa Azienda a far data dal 16.04.2022 in qualità di Dirigente Professioni Sanitarie presso la UOC Risk Management, Qualità e Audit Clinico;
- con deliberazione n. 819/DG del 29.08.2022 è stato disposto il comando del Dott. Musolino Maurizio presso la ASL Roma 3 per mesi sei e precisamente dal 16.09.2022 al 15.12.2022;

VISTE:

- la nota prot. n. 77497 del 12.12.2022, acquisita agli atti, con protocollo aziendale numero 85692 in pari data, con la quale la ASL Roma 3 con deliberazione n. 1097 del 21.11.2022 ha indetto avviso interno finalizzato all'immissione in ruolo del personale della Dirigenza e del Comparto in posizione di comando o di assegnazione temporanea e alla scadenza del termine di preavviso è pervenuta istanza del Dott. Maurizio Musolino, e pertanto al fine del perfezionamento dell'iter procedurale, chiede a questa Azienda il nulla osta all'immissione di che trattasi proponendo il giorno 16.12.2022 quale data di decorrenza, ovvero la scadenza naturale del comando;
- con nota prot. n. 86159 del 13.12.2022 questa Azienda comunica alla ASL Roma 3 la concessione del nulla osta all'immissione in ruolo del dipendente a tempo indeterminato Dott. Musolino Maurizio a decorrere dal 16.12.2022;

VISTO l'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita: “ *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni in posizioni di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che ne facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;*”

RITENUTO pertanto, prendere atto del trasferimento a seguito di immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 del dipendente a tempo indeterminato, Dott. Musolino Maurizio Dirigente Professioni Sanitarie presso la ASL Roma 3 a far data dal 16.12.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI PRENDERE ATTO del trasferimento a seguito di immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 del dipendente a tempo indeterminato del dipendente a tempo indeterminato, Dott. Musolino Maurizio Dirigente Professioni Sanitarie presso la ASL Roma 3 a far data dal 16.12.2022;
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla ASL Roma 3;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti