

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### **STRUTTURA PROPONENTE**

#### **UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

Oggetto: Trasferimento a seguito di immissione in ruolo ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 presso il Comune Città di Fara in Sabina – Dott.ssa Valentini Fabiola – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D. e contestuale interruzione anticipata comando.  
Decorrenza 30.12.2022

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 27/01/2023 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 30/01/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/01/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/01/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Trasferimento a seguito di immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 presso il Comune Città di Fara in Sabina – Dott.ssa Valentini Fabiola – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D. e contestuale interruzione anticipata comando.

Decorrenza 30.12.2022

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC POLITICHE DEL PERSONALE**

PREMESSO che

- la Dott.ssa Valentini Fabiola è dipendente di questa Azienda a tempo pieno ed indeterminato dal 16.09.2021 in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D.;
- con deliberazione n.455/DG del 05.05.2022 è stato disposto il comando della suddetta dipendente presso il Comune Città di Fara Sabina dal 01.05.2022 al 31.12.2022;

VISTE:

- la nota del 04.11.2022, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 76256 in pari data, con la quale la Dott.ssa Valentini Fabiola chiede il rilascio del nulla osta alla procedura di mobilità volontaria riservato ai dipendenti della pubblica amministrazione, per la copertura di un posto da istruttore direttivo amministrativo Cat. D a tempo indeterminato presso il Comune Città di Fara in Sabina;
- il nulla osta in calce alla richiesta di cui sopra, del Direttore Amministrativo di questa Azienda, agli atti di questo ufficio;
- la nota prot. n. 78727 del 14.11.2022 con la quale questa Azienda comunica il suddetto nulla osta alla dipendente Dott.ssa Valentini Fabiola;
- la mail del 19.12.2022 del Comune Città di Fara in Sabina, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 87488 in pari data, con la quale comunica che con la determinazione n. 1518 del 19.12.2022, è stato approvato il verbale della selezione della procedura relativa alla mobilità volontaria da cui è risultata vincitrice la Dott.ssa Valentini Fabiola e dovendo procedere alla immissione in ruolo entro il 2022 propone la data utile del passaggio il 30.12.2022;
- la nota prot. n. 89511 del 28.12.2022, con la quale questa Azienda, comunica al Sindaco del Comune di Città di Fara in Sabina, la concessione del nulla osta alla mobilità di che trattasi, a decorrere dal 30.12.2022;

VISTO l'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita: “ *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni in posizioni di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che ne facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;*

RITENUTO pertanto, prendere atto del trasferimento a seguito di immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 della dipendente a tempo indeterminato, Dott.ssa Valentini Fabiola Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso il Comune Città di Fara in Sabina a far data dal 30.12.2022 e contestualmente disporre l'interruzione anticipatamente del comando disposto con deliberazione n. 455/DG del 05.05.2022 alla data del 30.12.2022 in luogo del 31.12.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI PRENDERE ATTO del trasferimento a seguito di immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Valentini Fabiola Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso il Comune Città di Fara in Sabina a far data dal 30.12.2022;
2. DI PRENDERE ATTO altresì, dell'interruzione anticipatamente del comando disposto con deliberazione n. 455/DG del 05.05.2022 alla data del 30.12.2022 in luogo del 31.12.2022;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Comune Città di Fara in Sabina;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

Oggetto: Trasferimento a seguito di immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 presso il Comune Città di Fara in Sabina – Dott.ssa Valentini Fabiola – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D. e contestuale interruzione anticipata comando.  
Decorrenza 30.12.2022