SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/202020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 55/2023 del 23/01/2023

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Trasferimento per mobiltà ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e contestuale cessazione anticipata dei comandi delle dipendenti Dott.ssa Sebastiani Francesca Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds, - Dott.ssa Fiordeponti Maria Eugenia Collaboratore Amministrativo Esperto Ds - Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat. C, presso Agenzia delle Entrate Sede di Rieti decorrenza 01.01.2023.
Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 17/01/2023 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 17/01/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 23/01/2023 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 23/01/2023 *Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO con deliberazione n. 402/DG del 22.04.2022 è stata disposta la proroga dei comandi per ulteriore anno a decorrere dal 01.05.2022 e fino al 30.04.2023 presso l'Agenzia delle Entrate delle dipendenti a tempo indeterminato Dott.ssa Sebastiani Francesca - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds, della Dott.ssa Fiordeponti Maria Eugenia Collaboratore Amministrativo Esperto Ds e della Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat. C,;

VISTE:

- la nota prot. n. 436443 del 28.11.2022 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 82167 del 28.11.2022, con la quale l'Agenzia delle Entrate, in vista della scadenza del comando alla data del 30.04.2023, esprime una valutazione positiva in ordine alla competenze acquisite dalla Dott.ssa Sebastiani Francesca, e preso atto del parere favorevole al trasferimento dell'interessata, rappresenta pertanto, l'intenzione di avvalersi della facoltà prevista dalla normativa di cui all'art. 6 del Decreto – legge 30.04.2022 n. 36 convertito dalla legge 29.06.2022 n. 79 che stabilisce che … " *al fine di non pregiudicare la propria funzionalità, le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31.12.2022, a favore del personale di cui al comma 2 (...) in posizione di comando o distacco, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (...) Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza"* e procedere all'inquadramento in ruolo della suddetta dipendente presso la sede di servizio cui è stata assegnata a decorrere dal 01.01.2023;
- la nota prot. n.431459 del 24.11.2022 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 81326 del 24.11.2022, con la quale l'Agenzia delle Entrate, in vista della scadenza del comando alla data del 30.04.2023 esprime una valutazione positiva in ordine alla competenze acquisite dalla Dott.ssa Fiordeponti Maria Eugenia e preso atto del parere favorevole al trasferimento dell'interessata, rappresenta pertanto l'intenzione di avvalersi della facoltà prevista dalla normativa di cui all'art. 6 del Decreto – legge 30.04.2022 n. 36 convertito dalla legge 29.06.2022 n. 79 che stabilisce che … " *al fine di non pregiudicare la propria funzionalità, le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31.12.2022, a favore del personale di cui al comma 2 (...) in posizione di comando o distacco, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (...) Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza"* e procedere all'inquadramento in ruolo della suddetta dipendente presso la sede di servizio cui è stata assegnata a decorrere dal 01.01.2023;
- la nota prot. n. del 24.11.2022 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 81326 del 24.11.2022, con la quale l'Agenzia delle Entrate, in vista della scadenza del comando alla data del 30.04.2023 esprime una valutazione positiva in ordine alla competenze acquisite dalla Sig.ra Cipollloni Daniela e preso atto del parere favorevole al trasferimento dell'interessata, rappresenta pertanto l'intenzione di avvalersi della facoltà prevista dalla normativa di cui all'art. 6 del Decreto – legge 30.04.2022 n. 36 convertito dalla legge 29.06.2022 n. 79 che stabilisce che … " *al fine di non pregiudicare la propria funzionalità, le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31.12.2022, a favore del personale di cui al comma 2 (...) in posizione di comando o distacco, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (...) Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza"* e procedere all'inquadramento in ruolo della suddetta dipendente presso la sede di servizio cui è stata assegnata a decorrere dal 01.01.2023;

- la nota prot. n. 84796 del 07.12.2022 con la quale questa Azienda prende atto del trasferimento presso l'Agenzia delle Entrate della dipendente Dott.ssa Francesca Sebastiani Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds a decorrere dal 01.01.2023;
- la nota prot. n. 84792 del 07.12.2022 2022 con la quale questa Azienda prende atto del trasferimento presso l'Agenzia delle Entrate della dipendente Dott.ssa Maria Eugenia Fiordeponti Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds a decorrere dal 01.01.2023;
- la nota prot. n. 84791 del 07.12.2022 con la quale questa Azienda prende atto del trasferimento presso l'Agenzia delle Entrate della dipendente Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat C, a decorrere dal 01.01.2023;

RITENUTO pertanto prendere atto dei trasferimenti, presso l'Agenzia delle Entrate di Rieti in base alla normativa sopra richiamata delle dipendenti a tempo indeterminato: Dott.ssa Sebastiani Francesca Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds, - Dott.ssa Fiordeponti Maria Eugenia Collaboratore Amministrativo Esperto Ds - Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat. C, presso Agenzia delle Entrate Sede di Rieti decorrenza 01.01.2023 e prendere atto della contestuale cessazione anticipata dei comandi disposti con deliberazione n. 402/DG del 22.04.2022 alla data del 31.12.2022 in luogo del 30.04.2023;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. DI PRENDERE ATTO dei trasferimenti, presso l'Agenzia delle Entrate di Rieti in base alla normativa sopra richiamata delle dipendenti a tempo indeterminato: Dott.ssa Sebastiani Francesca Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds, - Dott.ssa Fiordeponti Maria Eugenia Collaboratore Amministrativo Esperto Ds - Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat. C, presso Agenzia delle Entrate Sede di Rieti decorrenza 01.01.2023;

2. DI PRENDERE ATTO altresì della contestuale cessazione anticipata dei comandi disposti con deliberazione n. 402/DG del 22.04.2022 alla data del 31.12.2022 in luogo del 30.04.2023;

3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Agenzia delle Entrate di Rieti;

4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi

dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti