

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### **STRUTTURA PROPONENTE**

#### *UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Dott.ssa Franca Faraoni, Dirigente Medico a tempo indeterminato, con incarico di Struttura Semplice Dipartimentale. Mantenimento in servizio, ai sensi dell’art.15 nonies del decreto legislativo 502/92, come riformulato dall’art.22 – comma 1 – della legge 183/2010

Estensore: Sig./Dott. Dolci Marina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Casciani Loredana

Data 11/01/2023 Firmato elettronicamente da Casciani Loredana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 11/01/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/01/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/01/2023

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che la Dott.ssa Franca Faraoni, nata a Terni il 27/01/1957, in servizio presso questa Azienda Sanitaria Locale in qualità di Dirigente Medico a tempo indeterminato, con incarico di Struttura Semplice Dipartimentale, dovrà essere collocata a riposo, per raggiunti limiti di età, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti, al compimento di 67° anni di età e precisamente fino al 27/01/2024;

**VISTA** la nota prot. n. 74110 del 26/10/2022, con la quale il Sanitario in oggetto chiede il mantenimento in servizio fino al compimento del 70° anno di età ai sensi dell'art. 15 nonies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 22 – comma 1 – della legge 183/2010, ha modificato l'art. 15 nonies del D.Lgs. 502/1992 e precisamente *“Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età e la permanenza in servizio non può dar luogo ad un aumento del numero dei dirigenti...”*;
- la normativa in questione non risulta modificata dalle nuove norme introdotte dall'art. 1 del D.L. n 90 del 24/6/2014, convertito con modificazione legge 11/8/2014, n. 114;

**TENUTO CONTO** che, che la Dott.ssa Franca Faraoni maturerà il requisito del quarantesimo anno di servizio effettivo successivamente al compimento del 70° anno di età;

**PRESO ATTO** che, la Direzione Sanitaria Aziendale ha espresso parere favorevole relativamente alla richiesta di mantenimento in servizio della Dott.ssa Franca Faraoni, tenuto conto sia della particolare esperienza nello specifico ambito di attività, che dell'effettiva carenza di professionisti con tale profilo nella dotazione organica aziendale;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

*Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:*

1. **DI MANTENERE** in servizio, la Dott.ssa Franca Faraoni, nata a Terni il 27/01/1957, ai sensi dell'art. 15 nonies del Decreto Legislativo 502/92, come riformulato dall'art. 22 – comma 1 – della legge 183/2010, fino al compimento del 70° anno di età e precisamente fino al 27/01/2027, salvo eventuali successive modifiche normative;
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto deliberativo all'I.N.P.S. – gestione ex I.N.P.D.A.P. per quanto di competenza di detto Istituto;

Oggetto: Dott.ssa Franca Faraoni, Dirigente Medico a tempo indeterminato, con incarico di Struttura Semplice Dipartimentale. Mantenimento in servizio, ai sensi dell'art.15 nonies del decreto legislative 502/92, come riformulato dall'art.22 – comma 1 – della legge 183/2010

**3. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti