

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

## **U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE**

**A Vari Operatori Economici  
c/o MePA - Consip**

### **LETTERA INVITO**

**OGGETTO: Procedura di gara, da esperire sul Mercato Elettronico della CONSIP nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, let. b) della L. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per la conclusione, con un unico operatore economico, di un Accordo Quadro per l'esecuzione degli interventi di rimozione e smaltimento di amianto presso il P.O. "San Camillo de Lellis di Rieti" ed il Poliambulatorio di Rieti sede del Distretto n. 1 – importo dei lavori a base d'asta pari ad € 3.935.609,66 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza – C.I.G.: 94676621D8.**

**Finanziamento Fondi "F.S.C. 2014-2020" di cui alla D.G.R. Lazio n. 1036 del 22.12.2020  
C.U.P.: I17H20005310003; I17H20005300003.**

La presente procedura di gara, in attuazione della Delibera a contrarre n. .../2022 del .../11/2022, sarà espletata nel rispetto delle disposizioni previste:

- dalla presente Lettera Invito;
- dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- dalla Relazione Tecnica;
- dal Computo Metrico Estimativo;
- dall'Elenco Prezzi;
- dalle Planimetrie;
- dal D.U.V.R.I.;
- dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante Codice dei contratti pubblici (di seguito ("Codice" n.d.r.).
- dall'art. 1 della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021;
- dal Codice Civile e da altre leggi nazionali e regionali vigenti in materia di contratti di diritto privato;

Si precisa che in materia di rispetto dell'obbligo di riservatezza sulla documentazione resa disponibile valgono le disposizioni di cui all'art. 15 della presente Lettera Invito.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la conclusione, con un unico operatore economico, di un Accordo Quadro attraverso il quale l'amministrazione affiderà, secondo le disposizioni del C.S.A. al quale si rinvia, l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di manufatti realizzati con utilizzo di materiali contenenti amianto ed opere complementari, come meglio individuate negli elaborati progettuali allegati, che nel corso della vigenza dell'accordo dovessero rendersi necessari presso le seguenti strutture sanitarie:

- Presidio Ospedaliero "San Camillo de Lellis" di Rieti – Via J.F. Kennedy snc, 02100 Rieti;
- Poliambulatorio di Rieti sede del Distretto sanitario n. 1 – Viale Matteucci 9, 02100 Rieti.

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, costituisce infatti uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi" che saranno affidati dalla stazione appaltante nel corso della durata del Contratto ed in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione. La stipula dell'Accordo Quadro non è quindi fonte di immediata obbligazione tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultima dei "contratti attuativi" per un quantitativo minimo predefinito. I singoli "contratti attuativi" sono affidati con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto prevede l'esecuzione di interventi puntuali su porzioni di edifici come debitamente individuate nelle planimetrie allegate al presente invito.

La consegna dei lavori avverrà mediante più consegne parziali nei tempi e nei modi individuati dalla Direzioni lavori e sulla base delle priorità e della disponibilità delle aree comunicate dalla stessa nel corso della vigenza del contratto.

La presente procedura di gara verrà espletata mediante Richiesta d'Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della CONSIP selezionando gli operatori economici tra gli iscritti nella categoria unica e prevalente OG12 – classifica IVbis.

## **2 . AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo massimo presunto dell'Accordo Quadro a base d'asta è pari ad € **3.935.609,66** comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così come di seguito dettagliato:

n.	Descrizione Lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Lavori di rimozione amianto – OG12	45262660-5	P	€ 3.764.837,18
2	Opere edili connesse - Lavori di riparazione e ripristino – OG1	45453000-7	S	€ 56.143,07
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 3.820.980,25
B) <b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				€ 114.629,41
A) + B) <b>Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 3.935.609,66</b>

Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA. Ai fini dell'IVA sarà applicato il regime previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende il costo della manodopera determinato sulla base del prezzario regionale vigente - "Tariffa dei prezzi, Edizione Luglio 2022, Regione Lazio" approvata con D.G.R. n. 640 del 26/07/2022;

Nel formulare l'offerta l'operatore economico concorrente dovrà tenere conto che alcune lavorazioni (come le manutenzioni sulla pavimentazione), richiederanno interventi al di fuori del normale orario di lavoro (8.00-18.00).

Le opere di cui alla presente procedura di gara verranno appaltate interamente "a misura" ai sensi dell'art. 59, comma 5bis del Codice.

L'importo del contratto a misura, a sua volta assoggettato al ribasso d'asta, può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti. Per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

Qualora, nel periodo di vigenza dell'accordo quadro, non sia affidata alcuna attività all'Appaltatore, lo stesso non ha diritto ad avanzare richieste di compensi a qualsiasi titolo.

**Luogo di Esecuzione:**

P.O. "San Camillo de Lellis" – CUP: **I17H20005310003**

Poliambulatorio di Rieti sede del Distretto n. 1 – CUP: **I17H20005300003**

In ragione della copertura finanziaria dell'opera la contabilità degli interventi dovrà essere distinta per singola struttura sanitaria e per tipologia di lavorazioni (Lavori Bonifica / Opere di ripristino).

**Tempo di Esecuzione:**

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

L'accordo cesserà di produrre effetti, alla scadenza dei 36 mesi ovvero anticipatamente rispetto alla naturale scadenza una volta che sia raggiunto l'importo massimo dei lavori.

L'appalto è finanziato con le risorse del "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, di cui alla Delibera CIPE n.31/2018 - Attuazione di un programma di interventi finalizzato alla rimozione e smaltimento di amianto da edifici scolastici ed ospedalieri" assegnati a questa ASL con D.G.R. Lazio n. 1036 del 22.12.2020 che prevede come termine ultimo per la realizzazione degli interventi il **31.12.2025**.

Entro tale improrogabile data gli interventi dovranno essere conclusi e collaudati (collaudo, CRE).

**3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice, al concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta.

Tale percentuale verrà applicata sull'importo a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza come da tabella seguente:

Descrizione Lavori	Oneri soggetti a ribasso	Oneri non soggetti a ribasso
Lavori	€ 3.820.980,25	
Oneri per la sicurezza		€ 114.629,41

**Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno invitati a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, abilitati sul Mercato Elettronico della CONSIP per la categoria prevalente OG12.

##### **1. Possesso Attestazione SOA**

Le condizioni minime di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono rappresentate dal possesso di Attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per la categoria **OG12 classifica IV bis** in conformità agli artt. 60 e 61 del D.P.R. 207/2010.

Per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea: qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del Codice.

Le regole generali per il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara sono disciplinate dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

Per il presente appalto la Categoria prevalente OG12 assorbe la categoria scorporabile OG1 in quanto di importo inferiore al 10% dell'importo dei lavori.

##### **2. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali**

L'offerente deve essere registrato, ai sensi dell'art. 212 comma 5 del D.Lgs. n. 152/06, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nell'apposita categoria per la bonifica di beni contenenti amianto (**Categoria 10A e 10B - classe dimensionale: B**) e per la raccolta ed il trasporto di rifiuti pericolosi (**Categoria 5**).

L'iscrizione all'Albo deve essere posseduta:

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

- da tutte le imprese raggruppate o associate con possibilità di cumulare, proporzionalmente all'importo dei lavori che ciascuno di essi deve eseguire, le classi di iscrizione al suddetto Albo;

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice:

- dal consorzio e dalle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici con possibilità di cumulare, proporzionalmente all'importo dei lavori che ciascuno di essi deve eseguire, le classi di iscrizione al suddetto Albo;

##### **3. Possesso Certificazione Sistemi di gestione ambientale § 2.1.1 dei CAM Edilizia (DM 11/10/2017)**

L'offerente deve essere in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure copia della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema

di gestione ambientale attuato dall'offerente, secondo quanto riportato dal § 2.1.1 dei CAM Edilizia (DM 11/10/2017).

La certificazione richiesta deve essere posseduta:

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

- da tutte le imprese raggruppate o associate;

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice:

- dal consorzio e dalle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

#### **4. Possesso Certificazione Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro**

L'offerente deve essere in possesso della certificazione in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 45001:2018 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati.

La certificazione richiesta deve essere posseduta:

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

- da tutte le imprese raggruppate o associate;

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice:

- dal consorzio e dalle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

#### **5. AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi fermo restando quanto previsto dall'art. 89, comma 11 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad allegare in fase di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di gara, i documenti previsti dall'art. 89, comma 1 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL di Rieti in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda all'art. 89 del Codice.

#### **6. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso le strutture sanitarie oggetto di intervento è facoltativo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica: [g.fabri@asl.rieti.it](mailto:g.fabri@asl.rieti.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposta delega munita di

copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Sars-Cov-2 l'accesso ai Presidi, per ogni concorrente, sarà consentito ad un massimo n. 2 persone dotate dei dispositivi di protezione individuali così come previsto dalla vigente normativa in materia.

## **7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica), deve essere effettuata sul piattaforma E-procurement MePA della CONSIP entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno ..../..../2022.

### **7.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura dovranno produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

1. **D.G.U.E.** o Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti.

N.B. Tale documentazione dovrà contenere l'eventuale intenzione dell'operatore economico di ricorrere al subappalto avendo cura di indicare le prestazioni o parte delle prestazioni che intende eventualmente subappaltare fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto;

2. Eventuale documentazione in caso di partecipazione in **forma associata** (RTI, Consorzio, etc.);
3. Eventuale documentazione in caso di **Avvalimento**;
4. Copia dell'attestazione **SOA - richiesto OG12 classifica IVbis**;
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'iscrizione all'**Albo Nazionale Gestori Ambientali** nelle categorie e con le classi di importo previste al precedente art. 4 sub 2) della presente Lettera Invito;
6. Copia Certificazione Sistema di gestione aziendale **EMAS / UNI EN ISO 14001**;
7. Copia Certificazione sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro **UNI EN ISO 45001**;
8. il "**PASSOE**" da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>, alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario. Pertanto, i soggetto interessati a partecipare alla presente procedura dovranno:
  - registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP – Servizio ad accesso riservato – AVCPass – secondo le istruzioni ivi contenute;
  - indicare al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare;
  - il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta denominata "Documentazione amministrativa";
9. Copia dell'avvenuto versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830, pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022 - recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022";  
Ai sensi degli art. 2 del predetto provvedimento il **contributo dovuto è pari ad € 140,00.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice;

## **7.2 - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà utilizzare il “fac-simile di sistema”, da compilare obbligatoriamente in tutti i campi previsti e debitamente sottoscritta digitalmente, riportante la percentuale di ribasso offerta; non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in documenti diversi dall'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il concorrente deve quantificare i **costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro** e il **costo relativo alla manodopera**.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni, offerte alternative e/o opzionali saranno escluse.

Nel caso di parità tra due o più offerte si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione richiesta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## **9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La valutazione della migliore offerta è demandata ad un apposito seggio di gara.

Si precisa che l'individuazione della soglia di anomalia dell'offerta verrà determinata secondo le modalità di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter del Codice.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica attraverso la procedura telematica messa a disposizione dalla Consip e sarà articolata nelle seguenti fasi:

1. Fase iniziale di ammissione alla gara: nel giorno e nell'ora fissati dalla S.A. il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della “Documentazione Amministrativa” prodotta ed alla individuazione dei concorrenti ammessi alla fase successiva;
2. Apertura della Economica: nella stessa seduta o in una successiva fissata dalla S.A., il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle «Offerte Economiche» ed alla formazione della graduatoria provvisoria ed all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

**La prima seduta pubblica si terrà il giorno ...../2022, alle ore 10:00.**

Ogni variazione del giorno e/o dell'ora relativa alla predetta seduta pubblica verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti tramite l'apposita area “**Comunicazioni**”.

**10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Conclusa la fase dell'esame delle offerte pervenute ed espletato il procedimento di calcolo della soglia dell'anomalia dell'offerta si provvederà a rendere nota la classifica dei concorrenti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'Accordo Quadro sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 8 e comma 14 del Codice. Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), del Codice dei contratti pubblici è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

**11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, in conformità a quanto previsto all'articolo 105 del Codice.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'articolo 105 del Codice, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto dell'offerta (DGUE e/o Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), deve indicare le prestazioni o parte delle prestazioni che intende eventualmente subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso l'ASL di Rieti il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di depositare, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**12. COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI**

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema tramite l'apposita area “**Comunicazioni**”.



Come dichiarato e sottoscritto all'atto dell'abilitazione al MePA-Consip “*per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema*”.

### **13. DISCIPLINA ECONOMICA – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I lavori eseguiti saranno contabilizzati secondo i modi ed i termini di cui agli artt. 6 e 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In considerazione delle specifiche caratteristiche dell'appalto non è prevista la corresponsione dell'anticipazione contrattuale di cui all'art. 35, comma 18 del Codice che potrà comunque essere concessa in relazione dei singoli contratti attuativi.

L'aggiudicatario, con la partecipazione alla presente procedura di gara, accetta espressamente di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali di cui al regolamento approvato con DCA n. U00032 del 30/01/2017 che si intende integralmente richiamato.

Tutte le fatture dovranno essere emesse secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015).

In attuazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 07.12.2018 e ss.mm.ii., a partire dal 01.01.2021 per gli enti del SSN è obbligatorio procedere alle ordinazioni elettroniche relative ai servizi sanitari e non sanitari tramite piattaforma NSO secondo le modalità di cui “Regole tecniche ministeriali V.4.7”.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il riferimento all'ordinativo elettronico (c.d. “tripletta NSO”), al Codice Identificativo di Gara (CIG), al Codice Unico di Progetto (CUP) di ogni singola Struttura Sanitaria, alla fonte di finanziamento (Fondi FSC 2014-2020 – DGR n. 1036/2020) e dovrà essere intestata alla ASL contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

L'ASL, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dei lavori, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere i lavori e, comunque, qualora l'operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo è prevista la risoluzione del contratto.

### **14. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario dell'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i “dedicato/i” all'affidamento di cui a presente invito, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione dei lavori in oggetto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda ASL Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 545/DG del 17/05/2021 e disponibile sul sito di questa Azienda USL: <https://www.asl.rieti.it/trasparenza-e-privacy/amministrazione-trasparente/codici-disciplinari>, e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

## **16. PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

I requisiti di ordine generale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e per tutta la durata della gara.

Le offerte dovranno rimanere valide per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice verranno inviate alle ditte per iscritto, entro i termini ivi stabiliti, mediante l'apposita area "Comunicazioni".

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo e comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

La ASL si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;

- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.
- di annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronunciamento giudiziale, qualora l'operatore economico non provveda agli altri adempimenti previsti dagli atti di gara, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro i indicati dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta di cui alla presente lettera di invito non vincola la ASL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di scelta del contraente che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

I dati forniti dai concorrenti alla ASL verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii..

### **17. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 13 del Codice e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.. Il diritto di accedere alla documentazione amministrativa presso la Stazione Appaltante è attribuito ai soggetti interessati, ossia a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Con la partecipazione alla gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'accesso, da parte dei soggetti interessati e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere al presente appalto.

Quest'Azienda ha adottato uno specifico regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL di Rieti in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii disponibile sul portale aziendale al seguente link: <http://www.asl.ri.it/urp/accesso-alla-documentazione.php> al quale si rimanda oltre al regolamento del Sistema di E-procurement della Consip.

### **18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Ing. Antonino Germolè.

### **19. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dell'Accordo Quadro, non composte secondo quanto previsto nell'art. 205 del Codice, è territorialmente competente il Tribunale di Rieti.

### **20. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera Invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile, al D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., alle Linee guida ANAC e D.M. emanati progressivamente a seguito del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabili.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Antonino Germolè**