AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Presa d’atto dell’ampliamento contrattuale ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della fornitura del servizio di supporto all’espletamento della procedura concorsuale per psicologi necessario alle esigenze della UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione. Impegno di spesa presunto € 750,00 (oltre 22% IVA)

Estensore: Dott. Mancini Alessandro

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Mancini Alessandro

Data 23/02/2022 Firmato elettronicamente da Mancini Alessandro

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 23/02/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119

Autorizzazione: AUT. 15/2022

Data 24/02/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/02/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/02/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Presa d'atto dell'ampliamento contrattuale ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della fornitura del servizio di supporto all'espletamento della procedura concorsuale per psicologi necessario alle esigenze della UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione. Impegno di spesa presunto € 750,00 (oltre 22% IVA)

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 1225/DG del 12/11/2021 è stato aggiudicato, ai sensi l'art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020, e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 ed in base al criterio del prezzo più basso, tramite procedura MEPA RdO n. 2890630 a lotto unico, la fornitura del servizio di supporto all'espletamento della procedura concorsuale per psicologi necessario alle esigenze della UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione, alla Ditta DROMEDIAN SRL, con sede in via Po n. 43 città San Giovanni Teatino (CH), per un importo complessivo di € 61.750,00 oltre IVA;
- il RUP nominato per la procedura in argomento è il Dott. Alessandro Mancini (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

PRECISATO che il predetto affidamento - identificato con il Codice Identificativo di Gara n. 893933087A;

PRECISATO che, così come previsto negli atti di gara, la procedura concorsuale era da espletarsi in unica giornata;

DATO ATTO CHE:

- così come comunicato dalla UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazione con e-mail del 07/01/2022, è stata fissata una prova suppletiva per i candidati che, in data 30 novembre 2021 non hanno potuto partecipare al Concorso in quanto affetti da Virus Covid 19;
- così come altresì comunicato dalla UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazione, con nota prot. n. 7439 del 01/02/2022, la procedura concorsuale si è conclusa con una prova suppletiva espletata il 12/01/2022;

PRESO ATTO CHE, così come comunicato con nota 7439/22 di cui sopra, la società Dromedian S.r.l. ha richiesto un rimborso spese di € 750,00 per la prova suppletiva espletata in data 12 gennaio 2022;

VISTO l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.”*;

RITENUTO di dover prendere atto dell'ampliamento del servizio di supporto all'espletamento della procedura concorsuale per psicologi necessario alle esigenze della UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione di cui alla Deliberazione n. 1225/DG/2021 del 12/11/2021, con un corrispondente incremento della spesa contrattuale pari ad € 750,00 oltre 22% IVA;

TENUTO CONTO che non è necessario acquisire un nuovo Codice Identificativo di Gara (CIG) in quanto la modifica contrattuale non supera il c.d. quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, succitato;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dell'ampliamento contrattuale ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della fornitura del servizio di supporto all'espletamento della procedura concorsuale per psicologi necessario alle esigenze della UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione. Impegno di spesa presunto € 750,00 (oltre 22% IVA)

criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli artt. 31, comma 5 e 111, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all'art. 42, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO DI E APPROVARE l'ampliamento contrattuale ex art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di supporto all'espletamento della procedura concorsuale per psicologi necessario alle esigenze della UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione di cui alla Deliberazione n. 1225/DG/2021 del 12/11/2021, alla Ditta DROMEDIAN SRL, con sede in via Po n. 43 città San Giovanni Teatino (CH) codice fiscale 02147390690 partita IVA 02147390690;
2. DI PRENDERE ATTO dell'incremento di spesa pari ad € 750,00 oltre 22% IVA generato dalla sessione suppletiva espletata in data 12/01/2022, così come comunicato dalla UOC Amministrazione del Personale a Convenzione e Collaborazione, con nota prot. n. 7439 del 01/02/2022;
3. DI CONFERMARE il Dott. Alessandro Mancini (Collaboratore amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui alle Linee Guida n. 3 A.N.A.C.;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento, pari ad € 915,00 - IVA al 22% inclusa - mediante utilizzo di fondi aziendali, al conto 502020119 "Altri servizi non sanitari da privato", esercizio 2022;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dell'ampliamento contrattuale ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della fornitura del servizio di supporto all'espletamento della procedura concorsuale per psicologi necessario alle esigenze della UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione. Impegno di spesa presunto € 750,00 (oltre 22% IVA)

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti