

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI</i>	
Oggetto: servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario (biologico per esami, posta, farmaci, documentazione sanitaria) occorrente all’Asl di Rieti -Sostituzione RUP Estensore: Dott.ssa Coletti Milena	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio Data 24/02/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio	
Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 24/02/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa	
Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 24/02/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 24/02/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta	

IL DIRETTORE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 141/DG del 22/02/2019 questa Azienda ha provveduto all'indizione della procedura di gara nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario (biologico per esami, posta, farmaci, documentazione sanitaria) occorrente all'Asl di Rieti da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la durata di anni 1, rinnovabile per ulteriori anni 1. Importo complessivo pari ad € 2.400.000,00 nominando in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Dott. Luciano Quattrini;
- con atto deliberativo 11/DG del 15/01/2020 *“Ridefinizione nomine relative all’incarico Responsabili Aziendali: Direttore Esecuzione Contratto (DEC) e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori.”* si provvedeva alla nomina della Dott.ssa Antonella Stefania Morgante in qualità di RUP e del Dott. Edoardo Petrongari quale DEC del servizio di trasporti protetti e trasporto materiale vario/ trasporto materiali biologici, come da allegato 1 alla suddetta deliberazione;
- con deliberazione n. 859/DG del 11/09/2020 si è provveduto all'approvazione dei verbali della commissione tecnica e all'aggiudicazione della procedura in favore di Croce Bianca s.r.l. per un importo complessivo presunto pari ad € 2.129.237,04 IVA esclusa;
- con atto deliberativo 1091/DG del 06/11/2020 veniva nominata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n. 3, la Dott.ssa Fabiola Crecco, Dirigente UOS Controllo di Gestione;
- in data 16/12/2020 è stato stipulato il contratto tra la società CROCE BIANCA srl, (C.F./P.IVA 00948300595) e l'Azienda Sanitaria Locale Rieti della durata di 12 mesi a decorrere dall'attivazione del servizio;

DATO ATTO che con deliberazione 77/DG del 31/01/2022 questa Azienda ha concesso un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio per il periodo di prova, della durata di sei mesi a decorrere dal 01/02/2022 alla Dott.ssa Fabiola Crecco, come comunicato dalla Direzione amministrativa con nota prot. 14622 del 24/02/2022;

RITENUTO per quanto sopra, di dover procedere alla sostituzione del RUP, Dott.ssa Fabiola Crecco, al fine di poter procedere tempestivamente a tutti gli adempimenti necessari a garantire la prosecuzione del servizio sopra indicato senza interruzioni;

RITENUTO di nominare, anche tenendo conto dei carichi di lavoro della struttura, la Dott.ssa Mariacarla Carducci Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC, in sostituzione della Dott.ssa Fabiola Crecco;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate,

1. DI NOMINARE la Dott.ssa Mariacarla Carducci (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC, in sostituzione della Dott.ssa Fabiola Crecco;
2. DI INCARICARE il nuovo RUP di acquisire tutta la documentazione relativa al servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario, laddove possibile richiedendo quanto di necessità al precedente RUP Dott.ssa Fabiola Crecco e di dar corso a tutti gli adempimenti necessari a garantire la prosecuzione del servizio sopra indicato senza interruzioni;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Oggetto: servizio di trasporto protetto e trasferimento dei pazienti presso altre strutture sanitarie e trasporto di materiale non prevalentemente sanitario (biologico per esami, posta, farmaci, documentazione sanitaria) occorrente all'Asl di Rieti -Sostituzione RUP