

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Rettifica deliberazione n. 2/DG del 5.01.2022.	
Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola	
Data 11/02/2022	Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola
Il Dirigente: Dott. Serva Ornella	
Data 11/02/2022	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa:	
Autorizzazione: Senza impegno di spesa	
Data	Dott.ssa Antonella Rossetti
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti	
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 22/02/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca	
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 22/02/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO con deliberazione n. 2/D.G. del 5.01.2022 è stato disposto il comando presso questa Azienda ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Sanità del 20.09.20001 integrativo del CCNL del 7.04.1999 della Dott.ssa Muratori Giulia C.P. Assistente Sociale, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fara Sabina per anni uno a decorrere dal 1.01.2022 al 31.12.2022;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale del Città di Fara Sabina n. 233 del 29.12.2021 nella quale è riportato che il Comune provvederà direttamente al pagamento, in favore della dipendente, degli emolumenti fissi e ordinariamente spettanti, mentre questa Azienda in qualità di ente utilizzatore provvederà a rimborsare al Comune le somme relative al trattamento ordinariamente spettante, a tutti gli oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata e che viceversa gli emolumenti relativi allo straordinario e al salario accessorio, competendo all'ente che utilizza il dipendente in comando, saranno erogati direttamente da questa Azienda;

RILEVATO che per mero errore materiale nella delibera di cui sopra è stato riportato che gli oneri relativi alla assegnazione sono a carico di questa Amministrazione;

RITENUTO pertanto, opportuno rettificare la deliberazione n. 2/DG del 5.01.2022 nella parte che prevede che gli oneri relativi alla assegnazione sono a carico di questa Amministrazione, e disporre che il Comune di Fara Sabina provvederà direttamente al pagamento, in favore della dipendente, degli emolumenti fissi e ordinariamente spettanti, mentre questa Azienda in qualità di ente utilizzatore provvederà a rimborsare al Comune le somme relative al trattamento ordinariamente spettante, a tutti gli oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata e che viceversa gli emolumenti relativi allo straordinario e al salario accessorio, competendo all'ente che utilizza il dipendente in comando, saranno erogati direttamente da questa Azienda;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI DISPORRE la rettifica della deliberazione n. 2/D.G. del 5.01.2022 nella parte che prevede che gli oneri relativi alla assegnazione sono a carico di questa Amministrazione, e disporre che il Comune di Fara Sabina provvederà direttamente al pagamento, in favore della dipendente, degli emolumenti fissi e ordinariamente spettanti, mentre questa Azienda in qualità di ente utilizzatore provvederà a rimborsare al Comune le somme relative al trattamento ordinariamente spettante, a tutti gli oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata e che viceversa gli emolumenti relativi allo straordinario e al salario accessorio, competendo all'ente che utilizza il dipendente in comando, saranno erogati direttamente
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Comune di Fara in Sabina;

3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti