

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Immissione in ruolo ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 – Dott.ssa Dittoni Giusy Dirigente Psicologo. Decorrenza 1.02.2022.

Impegno di spesa Anno 2022 € 57.764,75

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 07/02/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 07/02/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010201, 505010204, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2022

Data 07/02/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/02/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/02/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con nota del 15.11.2021 prot.n. 73914 questa Azienda comunicava alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza della Regione Lazio di procedere alla predisposizione di un avviso interno di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, riservato al personale della Dirigenza Sanitaria in posizione di comando o di assegnazione temporanea per n. 1 Dirigente Psicologo;
- in data 02.12.2021 nella sezione Avvisi riservati al personale interno nella sezione Bandi e Concorsi del sito internet aziendale è stato pubblicato avviso interno finalizzato all'immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 del personale della Dirigenza Sanitaria in comando o in assegnazione temporanea presso la ASL Rieti;
- il suddetto avviso chiedeva agli interessati di far pervenire nota di manifestazione di volontà, entro e non oltre il 13.12.2021;

PRESO ATTO che con nota del 3.12.2021 prot. n. 79118 la Dott.ssa Dittoni Giusy ha manifestato volontà di immissione in ruolo per il profilo di Dirigente Psicologo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Dittoni Giusy è in servizio presso questa Azienda in posizione di comando a far data dal 1.06.2021 per anni tre ai sensi dell'art. 21 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 8.06.2000, come da deliberazione n. 566/DG del 17.05.2021;

VISTA la nota prot. n. 84259 del 23.12.2021 con la quale questa Azienda chiede, all'Azienda ASUR Marche Area Vasta 2, il rilascio del nulla osta all'immissione in ruolo per la dipendente Dott.ssa Dittoni Giusy Dirigente Psicologo con eventuale data di decorrenza 01.02.2022;

RILEVATO che con determina del Direttore della Area Vasta 2 n. 65/ AV 2 del 20.01.2022 è stato espresso l'assenso ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 CCNL 19.12.2019 Area Sanità, al trasferimento presso questa Azienda della Dott.ssa Giusy Dittoni, Dirigente Psicologo in servizio a tempo indeterminato, con decorrenza 1° febbraio 2022;

CONSIDERATO pertanto di dover procedere, a seguito di avviso interno, all'immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/200, a far data dal 1.02.2022 della Dott.ssa Dittoni Giusy nel profilo di Dirigente Psicologo;

RITENUTO di dover, per quanto sopra, prendere atto della cessazione anticipata del comando presso questa Azienda della Dott.ssa Giusy Dittoni disposto con deliberazione n.566/DG del 17.05.2021 per il periodo dal 1.06.2021 al 31.05.2024, in data 31.01.2022;

VISTO l'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

1. PROCEDERE, a seguito di avviso interno, all'immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/200, a far data dal 01.02.2022 della Dott.ssa Giusy Dittoni nel profilo di Dirigente Psicologo;
2. DI PRENDERE ATTO per quanto sopra, della cessazione anticipata del comando presso questa Azienda della Dott.ssa Giusy Dittoni disposto con deliberazione n.566/DG del 17.05.2021 per il periodo dal 1.06.2021 al 31.05.2024, in data 31.01.2022;
3. DI STIPULARE con la sopracitata dirigente il relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a seguito di trasferimento;
4. DI IMPEGNARE la presuntiva spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 57.764,75 nel bilancio economico anno 2022 nel modo che segue:
 - € 44.073,96 (quarantaquattromilasettantatre/96 Euro) 505010201 Costo del personale dirigente non medico tempo indeterminato – Competenze fisse;
 - € 12.129,84(dodicimilacentotrenta/84 Euro) 505010204 Costo del personale dirigente non medico tempo indeterminato – Oneri Sociali;
 - € 1.560,95 (millecinquecentosessanta/95 Euro) conto 901010101 IRAP dell'esercizio sul personale dipendente;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ASUR Marche Area Vasta 2;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti