

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p>Oggetto: Ricostituzione del rapporto di lavoro Dr. Michele Conti- Dirigente Farmacista.</p> <p>Impegno di spesa anno 2022: € 66.975,55                      Estensore: Sig./Dott. Balloni Maria Raffaella</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Balloni Maria Raffaella                      Data 07/02/2022 Firmato elettronicamente da Balloni Maria Raffaella</p> <p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella                      Data 07/02/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p>	
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010201, 505010204, 901010101                      Autorizzazione: AUT. 17/2022</p> <p>Data 07/02/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 11/02/2022</p>	<p>Dott.ssa Anna Petti</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Firmato elettronicamente da Petti Anna</p>
<p>Parere del Direttore Sanitario</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 14/02/2022</p>	<p>Dott.ssa Assunta De Luca</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</p>

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che con deliberazione n. 454/DG del 27 Aprile 2021 è stata concessa al Dr. Michele Conti – Dirigente Farmacista a tempo indeterminato di questa Azienda, un periodo di aspettativa per mesi sei, con decorrenza dal 15.05.2021 al 14.11.2021, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 10.02.2004 integrativo del 08.06.2000, a seguito di conferimento incarico presso l'Ospedale Israelitico di Roma;

RILEVATO che con determinazione dirigenziale n. 2195 del 17.11.2021, si è preso atto della cessazione dal servizio, a tutti gli effetti di legge, del dipendente Dr. Michele Conti, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato per mancato rientro al termine del periodo di aspettativa;

VISTA la nota trasmessa a mezzo pec in data 20 gennaio 2022, assunta al prot. di questa Azienda in pari data al n. 4569, con cui il Dr. Michele Conti ha presentato richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell' Area Sanità 2016-2018;

VISTO l'art. 13, comma 1 dell'Area Sanità 2016-2018 che recita che “ *Il Dirigente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere alla stessa Azienda o Ente, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso*”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici in data 31 gennaio 2022 ed il nulla osta espresso dal Direttore Sanitario Aziendale in data 1° Febbraio 2022;

DATO ATTO di quanto previsto nel piano Triennale dei Fabbisogni relativo agli anni 2021-2023, così come trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n. 78217 del 30.11.2021;

CONSTATATO che il Dr. Michele Conti, già dipendente di questa Azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Farmacista, è in possesso dei requisiti per la ricostituzione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto, di accogliere la richiesta formulata dal Dr. Conti e di ricostituire il rapporto di lavoro in qualità di Dirigente Farmacista, a tempo indeterminato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, con esclusione del periodo di prova, ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'Area Sanità a valere sul fabbisogno assunzionale 2020-2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. DI PRENDERE ATTO della richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. art. 13 del CCNL dell'Area Sanità 2016-2018 formulata dal Dr. Michele Conti, pervenuta a questa Azienda in data 20 gennaio 2022;
2. DI PROCEDERE con la ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Farmacista del Dr. Michele Conti, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, con esclusione del periodo di prova, ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'Area Sanità 2016-2018;
3. DI STIPULARE con il sopraccitato Dirigente Farmacista, contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con esclusione del periodo di prova;
4. DI INCLUDERE, l'onere del presente provvedimento pari ad € 66.975,55 nel bilancio di esercizio anno 2022, nel modo che segue:
  - € 49.246,73 (quarantanovemiladuecentoquarantasei/73 Euro) al conto n. 505010201 "Costo del personale dirigente non medico- tempo indeterminato - Competenze fisse";
  - € 13.542,85 (tredicimilacinquecentoquarantadue/85 Euro) al conto n. 505010204 "Costo del personale dirigente amministrativo- tempo indeterminato - Oneri Previdenziali";
  - € 4.185,97 (quattromilacentottantacinque/97 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti