

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n. 1 Assistente Sociale in sostituzione di personale assente.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 19.313,32

Estensore: Sig./Dott.

De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 31/01/2022

Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 31/01/2022

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 507020201, 507020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2022

Data 03/02/2022

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/02/2022

*Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/02/2022

*Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n. 1 Assistente Sociale in sostituzione di personale assente.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 19.313,32

### **IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 510/D.G. del 18/05/2020 è stata approvata la graduatoria di Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Professionale - Assistente Sociale;
- con deliberazione n. 26/DG del 15.12.2020 è stato conferito incarico a tempo determinato mediante scorrimento della suddetta graduatoria alla Dr.ssa Perazzi Donatella (16° class.) in sostituzione di personale assente a vario titolo per un periodo di anni uno;
- La Dr.ssa Perazzi Donatella ha preso servizio in data 01.02.2021 con scadenza 31.01.2022;

VISTA la nota mail del 27.01.2022 con la quale il Direttore Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi, in relazione alla imminente scadenza del contratto a tempo determinato della Dr.ssa Perazzi Donatella, Assistente Sociale, chiede la proroga del contratto della suddetta in considerazione dell'assenza della Dr.ssa S.A. Assistente Sociale a tempo indeterminato, collocata in aspettativa non retribuita fino al 02.09.2022 e nelle more dell'entrata in servizio del personale utilmente collocato nella graduatoria di concorso al fine di evitare criticità presso l'Unità valutativa di controllo strutture socio assistenziali ex Legge 41/2003 s.m.i.;

VISTO il nulla osta apposto sulla sopra citata nota dalla Direzione Sanitaria in data 27.01.2022 di procedere, per le esigenze soprarichiamate, al fine di garantire la continuità di servizi essenziali, la prosecuzione del contratto di lavoro della Dr.ssa Donatella Perazzi, Assistente Sociale, a decorrere dal 01.02.2022 fino al 02.09.2022;

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della sopracitata Assistente Sociale per tutta la durata dell'aspettativa non retribuita della Dr.ssa S.A. fino al 02.09.2022 a decorrere dal 01.02.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della Dr.ssa Donatella Perazzi, Assistente Sociale, con decorrenza dal 01.02.2022 fino al 02.09.2022 per sostituzione di personale assente per aspettativa non retribuita;
2. DI STIPULARE con la sopra citata Assistente Sociale contratto individuale di lavoro di prosecuzione;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n. 1 Assistente Sociale in sostituzione di personale assente.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 19.313,32

3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 19.313,32 (dicianovemilatrecentotredici/32 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:

- € 14.200,97 (quattordicimiladuecento/97 Euro) al conto n. 507020201 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico – tempo determinato- competenze fisse”;
- € 3.905,27 (tremilanovecentocinque/27 Euro) al conto n. 507020205 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico– tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 1.207,08 (milleduecentosette/08 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

4. DI DARE ATTO che qualora l’iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l’attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n. 1 Assistente Sociale in sostituzione di personale assente.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 19.313,32

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
  
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti