

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione distacco di unità di personale per mesi tre. Decorrenza 01.01.2022.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 24/01/2022

Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 24/01/2022

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/01/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/01/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- il Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e INPS ha affidato a quest'ultima le funzioni di accertamento dei requisiti sanitari di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità INPS già di competenza delle Commissioni Mediche della ASL;
- che ai sensi dell'art. 5, comma 6, del citato protocollo le AA.SS.LL. possono mettere a disposizione, con oneri a proprio carico, personale da collocare in distacco presso l'INPS;
- che con Protocollo d'Intesa per la regolamentazione del distacco di unità di personale tra la ASL di Rieti e l'INPS siglato in data 20.12.2018, la ASL di Rieti ha messo a disposizione a partire dal 01.01.2019 la Sig.ra Salustri Anna Lucia, e a partire dal 01.03.2019 la Sig.ra Melillo Silvia Augusta, mediante l'attivazione dell'istituto del distacco, sino al 31.12.2019;
- con Deliberazione n. 459/DG del 30.04.2020 è stato autorizzato il distacco INPS della Sig.ra Anna Lucia Salustri e della Sig.ra Melillo Silvia Augusta per ulteriore anno, dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- con Deliberazione n. 21/DG del 15.12.2020 è stato autorizzato il distacco INPS Sede di Rieti della Sig.ra Salustri Anna Lucia e della Sig.ra Melillo Silvia Augusta per ulteriore anno e precisamente dal 1.01.2021 al 31.12.2021;

VISTE:

- le mail del 30.12.2021 del Direttore provinciale ad interim dell'INPS di Rieti, Dott.ssa Pistola Maria, con la quale chiede una proroga, così come previsto nel Protocollo di Intesa tra Asl e INPS, al distacco della Sig.ra Salustri Anna Lucia e della Sig.ra Melillo Silvia Augusta per l'anno 2022 e precisamente fino al 31.03.2022;
- la mail del 3.01.2022 del Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni di questa Azienda, con la quale, facendo seguito alla intercorsa corrispondenza e, sentita la Direzione Aziendale, comunica alla Dott.ssa Maria Pistola, Direttore provinciale ad interim dell'INPS di Rieti, l'accoglimento della richiesta di proroga del distacco delle dipendenti Sig.ra Salustri Anna Lucia e Sig.ra Mellilo Silvia Augusta fino al 31.03.2022;

RITENUTO pertanto, necessaria la prosecuzione del distacco INPS Sede di Rieti, del personale amministrativo messo a disposizione dalla ASL di Rieti così come previsto dal Protocollo d'Intesa siglato in data 20.12.2018, nelle persone della Sig.ra Salustri Anna Lucia e Sig.ra Melillo Silvia Augusta, per ulteriori mesi tre e precisamente dal 1.01.2022 e fino al 31.03.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI AUTORIZZARE, il distacco INPS Sede di Rieti della Sig.ra Salustri Anna Lucia e della Sig.ra Melillo Silvia Augusta per ulteriori mesi tre e precisamente dal 1.01.2022 e fino al 31.03.2022 tenuto conto del Protocollo d'Intesa siglato in data 20.12.2018;
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'INPS Sede di Rieti e alla UOCSD Affari Generali e Legali;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti