

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Presa d’atto della verifica effettuata dal Collegio Tecnico del superamento del periodo di prova del Direttore della UOC “ Gestione Personale di Assistenza” Dott.ssa Agnese Barsacchi.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 17/01/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 17/01/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/01/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/01/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 4.03.2021 è stato conferito l'incarico di durata quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Personale di Assistenza", alla Dott.ssa Agnese Barsacchi a decorrere dal 16.03.2021, previo superamento di un periodo di prova di mesi sei;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1050 del 29.09.2021 si è costituito il Collegio Tecnico per la verifica del superamento del periodo di prova di cui sopra, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., per la conferma dell'incarico di Direttore della UOC Gestione Personale di Assistenza Dott.ssa Agnese Barsacchi;
- Il Collegio Tecnico, ha espresso parere positivo all'unanimità in relazione all'attività svolta, come da verbale redatto in data 14.12.2021, inviato alla Direzione Generale in data 28.12.2021 e pervenuto in pari data alla UOC Amministrazione del Personale Dipendente;

CONSIDERATO l'art. 3 del Contratto Individuale di Lavoro, sottoscritto dalla Dott.ssa Agnese Barsacchi, in data 16.03.2021, che prevede: ... " *L'incarico di direttore è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione del Collegio Tecnico, prevista ai sensi dell'art. 15 comma 5 del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.*;

PRESO ATTO che l'esito positivo del Collegio Tecnico costituisce presupposto per il superamento del periodo di prova ai fini della conferma dell'incarico di direttore di struttura complessa;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le premesse espresse in narrativa:

1. DI PRENDERE atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico, come risultante dal verbale del 14.12.2021 agli atti del procedimento e dal fascicolo personale dell'interessata Dott.ssa Agnese Barsacchi Dirigente delle Professioni Sanitarie, in ordine alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti ai fini del conferimento dell'incarico;
2. DI CONFERMARE l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Personale di Assistenza" alla Dott.ssa Agnese Barsacchi, conferito in data 16.03.2021 con Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 4.03.2021 a seguito del superamento del periodo di prova, ai sensi della normativa vigente,;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti