

## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### **STRUTTURA PROPONENTE**

##### *UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Presa d’atto della verifica effettuata dal Collegio Tecnico per la conferma dell’incarico di Direttore della U.O.C. “ Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni” alla Dott.ssa Ornella Serva, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 07/01/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Ammendola Antonella

Data 07/01/2022 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/01/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/01/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- l'incarico quinquennale rinnovabile di Direttore della U.O.C. "Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni della Dott.ssa Ornella Serva, conferito con deliberazione n. 1372/DG del 29.11.2016, con decorrenza 1° gennaio 2017, è scaduto in data 31.12.2021;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1384 del 23.12.2021 si è costituito il Collegio Tecnico per la verifica alla scadenza dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del D. Lgs. 502/92 e art. 74 e seguenti del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, per la conferma dell'incarico di Direttore della UOC "Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni" della Dott.ssa Ornella Serva;
- il Collegio Tecnico, terminati i lavori, ha espresso un giudizio positivo in merito alla verifica, come da verbale del 29.12.2021, rimettendo gli atti al Direttore Generale in data 04.01.2022, il quale li ha trasmessi in data 05.01.2022 all'UOC Amministrazione del Personale Dipendente per gli adempimenti conseguenti;

VISTO il capo III del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, rubricato "Verifica e Valutazione dei Dirigenti" che detta la disciplina per la dirigenza dell'Area Funzioni Locali – Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa e nello specifico l'art. 76;

VISTA la deliberazione n° 60/D.G. del 22.01.2016 con la quale è stato approvato il Regolamento, sul funzionamento dei Collegi Tecnici presso la ASL di Rieti;

VISTA la deliberazione n° 713/D.G. 21/07/2020 avente ad oggetto "Regolamento in materia di valutazione degli incarichi dirigenziali ai sensi dei vigenti CCNL e delle linee guida in materia - Area della Dirigenza – Presa d'atto;

RILEVATO di dover confermare alla Dott.ssa Ornella Serva l'incarico di Direttore della U.O.C. "Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni, in considerazione dei risultati ottenuti e dell'esito positivo della verifica, per la durata di cinque anni a decorrere dal 01.01.2022, fatte salve le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le premesse espresse in narrativa,

1. DI PRENDERE ATTO del verbale del 29.12.2021, in cui il Collegio Tecnico, costituito con deliberazione n. 1384/DG del 23.12.2021, ha espresso giudizio positivo in merito alla verifica e valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dalla Dott.ssa Ornella Serva, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n° 502 e s.m.i. e dell' art. 74 e seguenti del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018;

Oggetto: Presa d'atto della verifica effettuata dal Collegio Tecnico per la conferma dell'incarico di Direttore della U.O.C. " Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni" alla Dott.ssa Ornella Serva, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato.

2. DI CONFERMARE alla Dott.ssa Ornella Serva per la durata di ulteriori cinque anni l'incarico di Direttore dell'U.O.C. " Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni", della ASL di Rieti, scaduto in data 31.12.2021, conferitogli con deliberazione n. 1372/DG del 29.11.2016, fatte salve le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età;
3. DI STIPULARE con la Dott.ssa Ornella Serva contratto individuale di lavoro, contenente gli obiettivi generali ad esso assegnati;
4. DI DARE ATTO, che il presente atto non comporta nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, in quanto la relativa spesa è già imputata nell'ambito del Bilancio Annuale;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti