

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Oggetto: Approvazione del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2023 ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs 118/2011.

Estensore: Sig./Dott. Rossetti Antonella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. De Santis Daniela

Data 30/12/2022 Firmato elettronicamente da De Santis Daniela

Il Dirigente: Dott. Rossetti Antonella

Data 30/12/2022 Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/12/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/12/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ECONOMICO FINANZIARIA

VISTI:

- la Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- la Legge 27 dicembre 1978, n. 833 e s.m.i recante *“Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni”*;
- la Legge regionale 6 giugno 1994, n. 18 e s.m.i. recante *“Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”*;
- la legge regionale 6 giugno 1994, n. 18 e s.m.i. recante *“Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere”*;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

CONSIDERATO che il succitato D.Lvo.118/2011 ha dettato, tra l’altro, regole uniformi per la redazione del Bilancio Economico di Previsione annuale delle Aziende Sanitarie da approvare entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello cui i bilanci economici preventivi si riferiscono;

ATTESO che l’Azienda, ha l’obbligo di garantire che il bilancio di previsione da predisporre possa adempiere, nella sostanza, alla funzione di programmazione e guida della gestione aziendale;

CONSIDERATO che l’attuale proposta di Bilancio Economico di previsione costituisce l’atto iniziale del più complesso processo di concordamento previsto dall’art. 21 della Legge Regionale 31.10.1996, n. 45;

VISTA la nota regionale U1252833 del 09.12.2022 avente ad oggetto: *“Linee guida per la redazione del Bilancio Economico Preventivo 2023”*;

VISTA la nota regionale U1266918 del 13.12.2022 avente ad oggetto: *“Linee guida per la redazione del Bilancio Economico Preventivo 2023”* ad integrazione della nota U1252833 sopra indicata;

CONSIDERATA la nota prot. 88957 del 23.12.2022 avente a oggetto: *“riscontro nota regionale n.U1266918 del 13.12.2022: “Linee guida per la redazione del Bilancio Economico Preventivo 2023”*;

CONSIDERATA la nota prot. 89487 del 28.12.2022 avente a oggetto: *“Bilancio di Previsione 2023”*;

TENUTO CONTO che l’Azienda ASL Rieti si è trovata a dover fronteggiare, durante gli anni 2020, 2021 e 2022 la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e che, essendo la pandemia

Oggetto: Approvazione del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2023 ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs 118/2011.

ancora in atto, si è ritenuto di includere i relativi costi nel Bilancio di Previsione 2023 di cui al presente atto;

DATO ATTO che, come concordato per le vie brevi con la Regione Lazio e dettagliato nella nota prot. 89487 del 28.12.2022 sopra citata, si è proceduto all'iscrizione di una quota FSR per assicurare l'equilibrio Economico Finanziario del Bilancio Previsionale 2023;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2023 di cui al presente atto, che si compone di:
 - **Conto Economico preventivo – Allegato 1**
 - **Modello ministeriale CE – Allegato 2**
 - **Rendiconto Finanziario – Allegato 3**
 - **Nota illustrativa – Allegato 4**
 - **Relazione del Direttore Generale – Allegato 5**
 - **Piano degli investimenti triennale – Allegato 6**parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, elaborati ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii., secondo gli schemi di cui al decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019;
2. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Collegio Sindacale per l'espressione del parere di competenza;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Regione Lazio;
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti