

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 2 Dirigenti Medici disciplina Otorinolaringoiatria, per attività da svolgere presso la U.O.C. Otorinolaringoiatria del P.O. di Rieti. Impegno di spesa € 93.600,00. Bilancio anno 2023. Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana Data 22/12/2022 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 27/12/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504 Autorizzazione: AUT. 19/2023 Data 28/12/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 29/12/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 29/12/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- in data 06 Luglio 2021 è stato pubblicato sul Portale Aziendale, nella Sezione Bandi e Concorsi – Concorsi e Selezioni, Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Otorinolaringoiatria, per attività da svolgere presso la U.O.C. Otorinolaringoiatria del P.O. di Rieti, stanti le attuali gravi carenze di personale e nelle more delle procedure di reclutamento in corso di svolgimento;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 828/2021 del 28.07.2021 si è proceduto con la presa d'atto delle domande pervenute, della nomina Commissione esaminatrice, del verbale redatto dalla stessa e, per l'effetto, al conferimento degli incarichi di cui in argomento alla Dr.ssa Giulia DE SOCCIO e al Dr. Pierluigi MASTINO, per un impegno orario settimanale di n. 30 ore ciascuno, pari ad un massimo di n. 130 ore/mese ciascuno, per un periodo di mesi 6 (sei) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con un compenso orario di € 60,00;
- i predetti professionisti hanno sottoscritto contratto di prestazione d'opera intellettuale professionale, per il periodo dal 1° Agosto 2021 al 31 gennaio 2022.
- con deliberazioni n. 81/2022 del 31/01/2022 e n. 684/2022 del 13/07/2022 è stato prorogato l'incarico di che trattasi alla Dr.ssa Giulia DE SOCCIO e al Dr. Pierluigi MASTINO, in qualità di professionisti per lo svolgimento delle prestazioni occasionali presso la sopracitata U.O.C., fino al 31/12/2022;

PRESO ATTO della scadenza, in data 31/12/2022, dei contratti libero professionali del Dr. Pierluigi Mastino e della Dr.ssa Giulia De Soccio;

VISTO il nulla osta del Direttore Sanitario Aziendale, posto in calce alla mail del 20/12/2022, agli atti, con il quale si autorizza la prosecuzione dell'utilizzo delle prestazioni di che trattasi, fino alla data del 30/06/2023.

RITENUTO pertanto necessario proseguire con l'utilizzo delle prestazioni occasionali rese dalla Dr.ssa Giulia DE SOCCIO e dal Dr. Pierluigi MASTINO presso la sopracitata Struttura, per un impegno orario settimanale di n. 30 ore ciascuno, pari ad un massimo di n. 130 ore/mese ciascuno, per un ulteriore periodo dal 01/01/2023 al 30.06.2023.

PRESO ATTO che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) **DI UTILIZZARE** le prestazioni occasionali rese dalla Dr.ssa Giulia DE SOCCIO e dal Dr. Pierluigi MASTINO presso la U.O.C. Otorinolaringoiatria, per un impegno orario settimanale di n. 30 ore ciascuno, pari ad un massimo di n. 130 ore/mese ciascuno, per un ulteriore periodo dal 01/01/2023 al 30.06.2023;
- 2) **DI AUTORIZZARE** lo svolgimento delle prestazioni a gettone che il Direttore f.f. della U.O.C. Otorinolaringoiatria riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 93.600,00 (Euro novantatremilaseicento/00) al conto n. 502011504 "*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*", nel Bilancio economico anno 2023;
- 4) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;
- 5) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti