

## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### **STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2023 del personale della Dirigenza Area Sanità.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2023: € 469.936,39

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Pascalizi Valentina

Data 16/12/2022 Firmato elettronicamente da Pascalizi Valentina

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 16/12/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010107, 505010110, 505010207, 505010210, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2023

Data 20/12/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/12/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/12/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1309/D.G. del 07.12.2021 sono stati conferiti tra gli altri, incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna alla Dott.ssa Mariangela Di Lillo e al Dott. Paolo Fiore, con decorrenza rispettivamente dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e dal 16.03.2022 al 15.03.2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 254/DG del 12.03.2021, è stata disposta per le esigenze legate all'emergenza Covid-19, l'assunzione a tempo determinato per mesi sei di Dirigenti Farmacisti della Dr.ssa Angelamaria Ferraioli e del Dr. Simone Pagliarino, con decorrenza rispettivamente dal 01.04.2021 al 30.09.2021 e dal 01.08.2021 al 31.01.2022;
- con deliberazione n. 988/DG del 13.09.2021 e n. 1377/DG del 23.12.2021 e 89/DG del 03.02.2022 gli incarichi dei predetti Dirigenti Farmacisti sono stati prorogati fino al 31.12.2022;
- con deliberazione n. 578/D.G. del 17.05.2021 sono stati conferiti incarico a tempo determinato per mesi dodici alla Dott.ssa Fantacci Diana e alla Dott.ssa Fabiana Bizzoni, in qualità di Dirigente Psicologo, con decorrenza rispettivamente dal 16.06.2021 al 15.06.2022 e dal 16.07.2021 al 15.07.2022;
- con deliberazione n. 678/DG del 13.07.2022 gli incarichi dei predetti Dirigenti Psicologi sono stati prorogati fino al 31.12.2022;
- con deliberazione n. 1130/DG è stato preso atto dell'assunzione per le esigenze legate all'emergenza Covid-19, del Dr. Umberto Mauro Salvatore Caraccia, per mesi dodici con decorrenza dal 16.11.2020 al 15.11.2021 e con deliberazioni n. 1201/DG del 08.11.2021 e n. 1421/D.G. del 29.12.2022 il predetto incarico è stato prorogato fino al 31.12.2022;

CONSIDERATO che sono in corso di indizione le procedure di stabilizzazione del personale dirigente medico e sanitario precario ex art.1, comma 268, lettera b della legge n. 234 del 30.12.2021 ed ex.art. 20, del D. L.gs. n. 75/2017 e s.m.i.,;

PRESO ATTO del protocollo d'intesa tra l'Assessorato della Regione Lazio e le OO.SS del 28.11.2022, trasmesso con nota prot. n. 1232076 del 05.12.2022, con cui la Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria autorizza, nelle more della conclusione dei percorsi di stabilizzazione e tenuto conto anche della necessità di garantire l'erogazione dei LEA, la proroga dei contratti a termine fino al 31.12.2023;

TENUTO CONTO che rispettivamente alle scadenze di cui sopra:

- il Direttore della UOC Medicina Interna, Dr. Luca Moriconi con nota mail del 30.11.2022 ha rappresentato tra l'altro, la necessità di prorogare i predetti incarichi al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività della UOC in argomento e l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, ed il Direttore Sanitario ha espresso nulla osta in merito;
- il Direttore della UOC Politiche del farmaco e dei dispositivi medici, Dr.ssa Emma Giordani con nota prot. n. 84217 del 06.12.2022 ha richiesto la prosecuzione, tra l'altro, degli incarichi dei suddetti Dirigenti Farmacisti fino al 31.12.2023 al fine di garantire lo svolgimento dell'attività ordinaria del servizio, ed il Direttore Sanitario ha espresso in data 14.12.2022 parere favorevole in merito;
- la Direzione Sanitaria Aziendale ha comunicato in data 12.12.2022 nulla osta in merito alla prosecuzione dei n. 3 Dirigenti Psicologi;

RITENUTO per le motivazioni sopra richiamate, di dover prorogare dal giorno successivo dalla data di scadenza dell'incarico fino al 31.12.2023, nelle more della conclusione delle procedure

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2023 del personale della Dirigenza Area Sanità.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2023: € 469.936,39

selettive e tenuto conto anche della necessità di garantire l'erogazione dei LEA, l'incarico a tempo determinato dei seguenti Dirigenti:

- Dott.ssa Di Lillo Mariangela - Dirigente Medico Medicina Interna
- Dott. Fiore Paolo Dirigente - Dirigente Medico Medicina Interna
- Dott. Ferraioli Mariangela - Dirigente Farmacista
- Dott. Pagliarino Simone - Dirigente Farmacista
- Dott.ssa Fantacci Diana - Dirigente Psicologo
- Dott.ssa Bizzoni Fabiana - Dirigente Psicologo
- Dott. Caraccia Umberto Mauro Salvatore - Dirigente Psicologo

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'Accordo tra l'Assessorato della Regione Lazio e le OO.SS del 28.11.2022, trasmesso con nota prot. n 1232076 del 05.12.2022, con cui la Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria autorizza, nelle more della conclusione dei percorsi di stabilizzazione, tenuto conto anche della necessità di garantire l'erogazione dei LEA, la proroga dei contratti a termine fino al 31.12.2023;
2. **DI PROROGARE** gli incarichi a tempo determinato, dal giorno successivo dalla data di scadenza dell'incarico fino al 31.12.2023, nelle more della conclusione delle procedure selettive e tenuto conto anche della necessità di garantire l'erogazione dei LEA, dei seguenti Dirigenti:
  - Dott.ssa Di Lillo Mariangela - Dirigente Medico Medicina Interna
  - Dott. Fiore Paolo Dirigente - Dirigente Medico Medicina Interna
  - Dott. Ferraioli Mariangela - Dirigente Farmacista
  - Dott. Pagliarino Simone - Dirigente Farmacista
  - Dott.ssa Fantacci Diana - Dirigente Psicologo
  - Dott.ssa Bizzoni Fabiana - Dirigente Psicologo
  - Dott. Caraccia Umberto Mauro Salvatore - Dirigente Psicologo
3. **DI STIPULARE** con i sopracitati dirigenti contratto individuale di lavoro di proroga;
4. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
5. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 143.713,87 (centoquarantatremilasettecentotredici/87 Euro) nel Bilancio economico anno 2023 nel modo che segue:
  - € 105.671,96 (centocinquemilaseicentosestantuno/96) al conto n. 505010107" Costo del personale dirigente medico – tempo determinato – Competenze fisse”;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2023: € 469.936,39

- € 29.059,79 (ventinovemilazerocinquantanove/79) al conto n. 505010110 “Costo del Personale dirigente medico – tempo determinato – Oneri sociali”;
- € 8.982,12 (ottomilanovecentoottantadue/12) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio sul personale dipendente”;

**6. DI INCLUDERE** l’onere del presente provvedimento pari ad € 326.222,52 (trecentoventiseimiladuecentoventidue) nel Bilancio economico anno 2023 nel modo che segue:

- € 239.869,50 (duecentotrentanovemilaottocentosessantannove/50 Euro) al conto n. 505010207 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse”;
- € 65.964,11 (sessantacinquemilanoventosessantaquattro/11 Euro) al conto n. 505010210 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 20.388,91 (ventimilatrecentoottantotto/91 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

**7. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti