

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI	
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n.1 Assistente Tecnico Informatico fino al 30.06.2023. Impegno di spesa bilancio economico anno 2023: € 16.333,59 Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica Data 14/12/2022 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 14/12/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 507020201, 507020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2023 Data 15/12/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 20/12/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 20/12/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1149/D.G. del 27.10.2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato del Sig. Lionello Di Bernardino per mesi sei, con decorrenza dal 01.11.2021 al 30.04.2022, nel profilo di Assistente Tecnico Informatico mediante utilizzo della graduatoria finale di merito, relativa all'Avviso di Manifestazione di interesse per n.1 assistente tecnico informatico approvata con la medesima deliberazione;
- con deliberazioni n. 395/D.G. del 22.04.2022 e n. 666 del 08.07.2022 è stata disposta la prosecuzione del predetto contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2022;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 942/D.G. del 24.08.2021 è stato indetto "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.3 posti per Assistente Tecnico Informatico, cat. C", per il quale sono in corso gli adempimenti necessari per la nomina commissione;

PRESO ATTO che con email del 09.12.2022, l'Ing. Daniele Della Vedova ha chiesto la prosecuzione dell'incarico del Sig. Lionello Di Bernardino in scadenza al 31.12.2022, al fine di supportare lo svolgimento di attività Hardware e Software proprie della UOSD Sistema Informatico, per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale in corso;

VISTO il nulla osta trasmesso in data 12.12.2022 dal Direttore Amministrativo Aziendale, in relazione alla proroga del suddetto incarico a tempo determinato;

RITENUTO per le motivazioni sopra richiamate, di dover prorogare l'incarico a tempo determinato del Sig. Lionello Di Bernardino per mesi sei con decorrenza dal 01.01.2023 al 30.06.2023 in qualità di Assistente Tecnico Informatico nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale indetta con deliberazione n. 942/D.G. del 24.08.2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato al Sig. Lionello Di Bernardino dal 01.01.2023 fino al 30.06.2023 in qualità di Assistente Tecnico Informatico al fine di garantire la continuità delle attività della UOSD Sistema Informatico e nelle more del completamento delle necessarie azioni di reclutamento;
2. **DI STIPULARE** con il sopracitato dipendente contratto individuale di lavoro di proroga;

3. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 16.333,59 (sedicimilatrecentotrentatre/59 Euro) nel Bilancio economico anno 2023 nel modo che segue:
- € 12.009,99 (dodicimilazeronove/99 Euro) al conto n. 507020201 "Costo del personale comparto- ruolo tecnico– tempo determinato- competenze fisse";
 - € 3.302,75 (tremilatrecentodue/75 Euro) al conto n. 507020205 "Costo del personale comparto – tempo determinato – ruolo tecnico - Oneri Sociali";
 - € 1.020,85 (millezeroventi/85 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti