



**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC IGIENE SANITÀ PUBBLICA**

CONSIDERATO che il Protocollo Operativo trasmesso dalla Regione Lazio con nota prot. n. 802401 del 19/08/2022 (All.to 1) avente ad oggetto “Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2022-23: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico: trasmissione Nota operativa aggiornata”, individua specificatamente, tra le altre cose, le tempistiche della campagna vaccinale e le raccomandazioni per la trasmissione dei dati di copertura vaccinale, nonché la rilevazione della popolazione eleggibile alla vaccinazione;

VISTO il Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico Apexxnar/ Vaxneuvance / PPV 23-valente che forma parte integrante della suddetta nota della Regione Lazio (All.to 2);

CONSIDERATA la nota prot. n. 44444 del 20/06/2022 con la quale il Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero è stato nominato Coordinatore Aziendale della Campagna di vaccinazione antinfluenzale (CVA) per la stagione 2022/2023;

CONSIDERATA la nota prot. n. 59384 del 24/08/2022 con la quale l’Ing. Daniele Della Vedova è stato nominato Responsabile del trattamento informatico dei dati della Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2022/2023 ASL Rieti;

DEFINITA la matrice delle responsabilità tra le diverse Aree impegnate nella Campagna Vaccinale:

ID	ATTIVITA'	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOCFARMACIA	UOCDISTRETTO I - II	UOSSISTEMA INFORMATICO	USODSISTEMI INFORMATIVI SOCIOSANITARI	UOSDMEDICINA PENITENZIARIA	UOCAMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	UOC SVILUPPO STRATEGICO	MMG/PLS
1	Definizione del Piano Operativo	R	I	I	I	I	I	I	R	I
2	Avvio della campagna vaccinale e individuazione del fabbisogno dei vaccini per MMG/PLS e per personale sanitario	R	I						I	C
3	Comunicazione del fabbisogno complessivo per approvvigionamento per tipologia	R	C						C	
4	Ordinativi dei vaccini antinfluenzali per tipologia alla Regione Lazio	I	R							
4	Definizione dei punti di smistamento per l'erogazione dei vaccini agli MMG/PLS e definizione dei quantitativi per singolo spoke	I	R	C					C	I
5	Definizione di un piano di logistica per la consegna dei vaccini	I	R	C					C	I
6	Pianificazione della vaccinazione al personale sanitario aziendale e dei punti vaccinali adibiti alla somministrazione	R	C			C	C		C	
7	Pianificazione dei turni di lavoro nei punti di distribuzione e nei punti vaccinali adibiti alla somministrazione	R	I	R	C	C	C		I	
8	Provvedimento amministrativo campagna vaccinale antinfluenzale	R	I	I	I	I	I	I	C	I
9	Reportistica analitica della consegna dei vaccini agli MMG/PLS dai punti di distribuzione	C	I	R					I	
	Flussi di reportistica verso									

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2022/2023: modalità operative.

10	la Regione Lazio per consegna vaccini nei luoghi di distribuzione e approvvigionamento MMG/PLS	R	C						I	
11	Somministrazione vaccinale da parte degli MMG/PLS e contestuale registrazione del dato	I	I	I	C				I	R
12	Somministrazione vaccinale da parte degli operatori aziendali e contestuale registrazione del dato	R	I		C	C	C		I	
13	Supporto nella gestione dell'utenza SISMED	I	I		R				I	
14	Quadratura dei dati relativi alle somministrazioni eseguite e registrate inviati su applicativi regionali	I	I		R	I			I	
15	Definizione della remunerazione effettiva MMG/PLS	R			C				I	
16	Provvedimento di liquidazione della Campagna vaccinale	C			C	C			R	
17	Audit Aziendale	R	C	C	C	C			C	C

Legenda: R=Responsabile; C=Coinvolto; I=Informato

VISTA la matrice delle responsabilità e le risorse professionali individuate da ciascun responsabile, che saranno remunerate, al di fuori dell'orario di servizio, per le attività svolte durante la Campagna vaccinale Antinfluenzale:

	NOMINATIVO/QUALIFICA	UNITA' OPERATIVA
1	Gianluca Fovi De Ruggiero Dirigente Medico Responsabile	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
2	Luca Barbante Dirigente Medico	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
3	Fabio Tomassini Coord.Tecnico della prevenzione	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
4	Michele Maggiori Tecnico della prevenzione	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
5	Luigina Quondamstefano Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
6	Ramona Appugliese Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
7	Angela Minicucci Inf.	Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica
8	Franca Faraoni Dirigente Medico Responsabile	UOC Tutela Materno- Infantile
9	Stefano Marci Dirigente Medico	UOS Consultorio Pediatrico
10	Pasqualina Scacciafratte Dirigente Medico	UOS Consultorio Pediatrico
11	Maurizio Pizzoli Dirigente Medico	UOS Consultorio Pediatrico
12	Maria Giuseppina Troiano Assistente Sanitaria	UOS Consultorio Pediatrico
13	Cinzia Nulli Inf.	UOS Consultorio Pediatrico
14	Elena Battisti Inf.	UOS Consultorio Pediatrico
15	Chiara Zuccaretti Inf.	UOS Consultorio Pediatrico
16	Irene Ramacogi Inf.	UOS Consultorio Pediatrico
17	Emma Giordani Dirigente Farmacista	UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi medici
18	Giorgia Bizzoca Dirigente Farmacista	UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi medici
19	Angela Ferraioli Dirigente Farmacista	UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi medici
20	Daniele Della Vedova Dirigente Ing.	UOSD Sistema Informatico
21	Paolo Di Fazi Coll. Tecnico	UOSD Sistema Informatico
22	Lionello Di Bernardino Assistente Tecnico	UOSD Sistema Informatico
23	Agnese Barsacchi Dirigente Inf.	DAPS
24	Pasqualina Cicconetti Dirigente Medico	UOC Distretto I - PUA Assist-residenziale e semiresidenziale
25	Anna Maria Prata Inf.	UOC Unità Valutativa di Controllo
26	Monica Festuccia Amm.vo	UOS Controllo di Gestione

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2022/2023: modalità operative.**

27	Francesca Vincenzi Amm.vo	UOC Distretto I
28	Monia Gregori Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoco
29	Daniela Giustiniani Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoco
30	Nice Bucci Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoco
31	Maria Chiara Rencricca Coord.Inf.	UOC Distretto I - Sede di Antrodoco e S.Elpidio
32	Maria Pompei Migliacci Dirigente Medico	UOC Distretto II – Sede di Magliano Sabina e Osteria Nuova
33	Tania Severi Dirigente Medico	UOC Distretto II – Sede di Poggio Mirteto
34	Fabrizio Colangeli Dirigente Medico	UOC Distretto II – Sede di Paso Corese
35	Anna Maria Collettini Coord.Inf.	UOC Distretto II
36	Annarita Cervellini Inf.	UOC Distretto II
37	Daniela Sciarra Inf.	UOC Distretto II - Sede di Osteria Nuova
38	Marianna Russo Inf.	UOC Distretto II Casa della Salute di Magliano
39	Silvia De Santis Inf.	UOC Distretto II - Sede di Poggio Mirteto
40	Loredana Ramazzotti Inf.	UOC Distretto II - Sede di Poggio Mirteto
41	Massimiliano Angelucci Dirigente Medico	DMO
42	Chantal Febbraio Amm.vo	UOSD Sistemi Informativi Sanitari e Statistica Sanitaria
43	Ornella Serva Dirigente Amm.vo - Direttore	UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e a collaborazione
44	Giovanni Maglioni Amm.vo	UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e a collaborazione

TENUTO CONTO che il piano operativo vaccinale prevede:

1) A CARICO DELLA ASL:

- la vaccinazione degli operatori sanitari dell’Ospedale San Camillo de Lellis, presso la Sala Prelievi dalle ore 14:00 alle ore 18:00 in giornate dedicate ed organizzate direttamente dal Responsabile della Campagna Vaccinale Antinfluenzale in co-somministrazione con il vaccino Pfizer Original/Omicron BA 4-5 o in somministrazione singola di entrambi per chi non aderisce alla co-somministrazione.;
- la vaccinazione degli operatori sanitari dei Distretti I e II che non aderiscono alla quarta dose del vaccino Covid, presso le singole sedi distrettuali in giornate dedicate ed organizzate direttamente dai Direttori di Distretto;
- la vaccinazione della popolazione eleggibile alla quarta o quinta dose di vaccino Covid19 che recandosi presso l’Ex-Bosi aderisce alla co-somministrazione del vaccino antinfluenzale;
- la vaccinazione in età pediatrica presso sedi predefinite, in giornate dedicate e secondo un programma stabilito dalla UOC Materno-Infantile;

2) A CARICO DELLA MEDICINA DI CONTINUITA’ (MMG/PLS):

- la vaccinazione degli ospiti e degli operatori delle strutture sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali;
- la vaccinazione a domicilio o presso il proprio studio dei propri assistiti e degli assistiti aderenti l’UCP;
- la vaccinazione pediatrica.

TENUTO CONTO che le risorse impegnate nella campagna vaccinale antinfluenzale devono svolgere la propria attività al di fuori dell’orario di servizio utilizzando il codice di timbratura dedicato (codice 40) e che gli orari effettuati saranno remunerati secondo le seguenti disposizioni:

- CCNL del SSN della Sanità del 20/06/2018, che all’art. 24, comma 6, definisce la tariffa oraria in 60,00 € per la dirigenza medica;
- Regione Lazio nota prot. n. 25727 del 07/02/2011, definisce la tariffa oraria in 22,00 € per il comparto;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2022/2023: modalità operative.

PRESO ATTO che l'attività svolta fuori orario di servizio dovrà essere oggetto di relazione dettagliata dalla quale emergano le attività svolte e che tale relazione dovrà essere prodotta per ogni ora di attività dedicata al progetto e dovrà contenere dati di attività anche numerici;

RILEVATO che con Deliberazione n. 449/DG del 03/05/2007 è stato istituito il Fondo Aziendale Vincolato per la Campagna Influenzale (F.A.V.I.) in applicazione alla Determinazione della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria n. D04027 del 06/11/2006, avente ad oggetto "Tutela della salute e sistema sanitario regionale";

CONSIDERATO che il Finanziamento Regionale (FR) per le Aziende Sanitarie del Lazio nella Campagna di Vaccinazione Antinfluenzale 2022/2023 è costituito dalle seguenti voci:

- QUOTA A) remunerazione delle vaccinazioni erogate da parte dei MMG, dei PLS ed effettuate al domicilio dell'assistito;
- QUOTA B) compenso omnicomprensivo per i PLS partecipanti alla campagna;
- QUOTA C) contributo per la funzione vaccinale per i MMG;
- QUOTA D) rimborso del costo dei vaccini acquistati;
- QUOTA E) finanziamento per ogni vaccinazione registrata nelle strutture della Asl e per quelle effettuate dai PLS nelle stesse;
- QUOTA F) premio di consolidamento per le Aziende Sanitarie Locali;

ATTESO che:

- l'ammontare cumulato delle quote E ed F laddove spettanti, è destinato ad alimentare il Fondo Aziendale Vincolato Campagna Influenza (F.A.V.I.) – conto n. 202050599;
- l'utilizzo da parte dell'Azienda, delle quote E ed F eventualmente spettanti, è vincolato a coprire le spese organizzative della campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del FR) e a remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento che avrà reso nel periodo ottobre 2022 – marzo 2023, le attività specificate nella matrice delle responsabilità, al di fuori dell'orario di servizio;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

1) DI RECEPIRE ED APPROVARE il Protocollo Operativo trasmesso dalla Regione Lazio con nota prot.. n. 802401 del 19 Agosto 2022 (All.to 1) avente ad oggetto "*Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2022-23: trasmissione Protocollo operativo e tabelle con assegnazioni individuali dosi vaccino per i MMG/PLS. Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico: trasmissione Nota operativa aggiornata.*";

2) DI RECEPIRE ED APPROVARE il Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico Apexxnar/ Vaxneuvance / PPV 23-valente che forma parte integrante della suddetta nota della Regione Lazio (All.to 2);

3) DI DARE MANDATO al Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero, individuato dall'Azienda quale Coordinatore della Campagna Vaccinale 2022/2023 di:

- a. assicurare l'attuazione dei programmi di cui sopra;
- b. verificare giornalmente il recupero delle dosi di vaccino da parte dei singoli MMG/PLS rispetto alle consegne effettuate presso gli SPOKE, incentivando il rispetto delle tempistiche di tale recupero, anche attraverso chiamate attive;
- c. inoltrare alla Direzione Aziendale i risultati analitici della Campagna vaccinale antinfluenzale, sia in termini di spese sostenute dall'Azienda, sia in termini di

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2022/2023: modalità operative.

vaccinazioni erogate dai MMG/PLS o somministrate con personale aziendale presso i siti aziendali individuati, anche al fine di consentire la liquidazione degli emolumenti nei tempi stabiliti dal Protocollo Regionale;

- 4) DI DARE ATTO che l'utilizzo, da parte, dell'Azienda, delle Quote E ed F del finanziamento Regionale, eventualmente spettanti, è vincolato a coprire le spese organizzative della campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del FR) e remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento che avrà reso nel periodo considerato ottobre 2022 – marzo 2023, secondo quanto stabilito nella matrice delle responsabilità, al di fuori dell'orario di servizio;
- 5) DI PRENDERE ATTO che l'attività svolta fuori orario di servizio dovrà essere oggetto di relazione dettagliata dalla quale emergano le attività svolte e che tale relazione dovrà essere prodotta per ogni ora di attività dedicata al progetto e dovrà contenere dati di attività anche numerici;
- 6) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33;

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti