

IL DIRIGENTE DELLA

UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

PREMESSO che per garantire il funzionamento dell'Azienda si rende indispensabile disciplinare, con apposito Regolamento, le procedure per accedere agli istituti contrattuali riferibili all'aggiornamento e alle attività di formazione;

RILEVATA la necessità di revisionare il regolamento per l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale ed il diritto allo studio approvato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002;

RILEVATO che la bozza di regolamento è stata condivisa, per le necessarie valutazioni, con la Direzione Aziendale;

RITENUTO opportuno approvare il Regolamento Aziendale per le attività di formazione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1);

DATO ATTO che il presente regolamento annulla e sostituisce il precedente approvato da questa Azienda con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO ed approvare il Regolamento Aziendale per le attività di formazione, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI PRENDERE ATTO altresì, che il presente regolamento annulla e sostituisce il precedente approvato da questa Azienda con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti