

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI							
Oggetto: Ritiro atti di gara di cui alla delibera n. 817 del 29.08.2022, avente ad oggetto “<i>procedura Aperta per la fornitura in noleggio full service risk e assistenza tecnica di sistemi per l’esecuzione di esami di immunoematologia e relativi consumabili da destinarsi alla UOSD Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (S.I.M.T) della ASL di Rieti per un periodo di ventiquattro mesi</i>”. Estensore: Dr.ssa Carducci Mariacarla							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Carducci Mariacarla Data 18/11/2022 Firmato elettronicamente da Carducci Mariacarla Il Dirigente: Dott. Teodori Roberta Data 18/11/2022 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data 21/11/2022</td> <td style="text-align: center;">Firmato elettronicamente da Petti Anna</td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 21/11/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 21/11/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data 21/11/2022</td> <td style="text-align: center;">Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 21/11/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 21/11/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta						

Oggetto: Ritiro atti di gara di cui alla delibera n. 817 del 29.08.2022, avente ad oggetto “procedura Aperta per la fornitura in noleggio full service risk e assistenza tecnica di sistemi per l’esecuzione di esami di immunoematologia e relativi consumabili da destinarsi alla UOSD Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (S.I.M.T) della ASL di Rieti per un periodo di ventiquattro mesi”.

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 817 del 29.08.2022, questa azienda ha indetto una “procedura aperta per la fornitura in noleggio full service risk e assistenza tecnica di sistemi per l’esecuzione di esami di immunoematologia e relativi consumabili da destinarsi alla UOSD Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (S.I.M.T) della ASL di Rieti per un periodo di ventiquattro mesi”, approvando i relativi atti di gara;
- la suddetta procedura di gara è stata pubblicata 09.09.2022 sulla GUCE n. 2022/S 174-489913, in data 12/09/2022 sulla GURI n.106, in data 19/09/2022 sul sito del Ministero delle Infrastrutture con avviso n. 734356, in data 20/09/2022, su n. 2 quotidiani a diffusione locale locali e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- la pubblicazione della procedura sul sito aziendale è avvenuta in data 15.09.2022, nella medesima data è avvenuta la pubblicazione anche sulla piattaforma telematica STELLA della Regione Lazio, con Registro di Sistema PI107897-22;
- Il termine per la presentazione delle offerte era fissato al giorno 21.10.2022;

PRESO ATTO che, successivamente alla pubblicazione della procedura, la ASL ha rivalutato in modo differente le esigenze aziendali ed ha ritenuto che per garantire più alti livelli di sicurezza sia necessario, come fortemente raccomandato dalle ultime Linee guida di Medicina Trasfusionale, l'utilizzo di due diverse tecnologie complementari tra loro che, oltre a consentire la risoluzione di casi più complessi, permettono una più razionale ed economica gestione di tutte le attività connesse;

CONSIDERATO, che l’acquisizione delle due metodiche consente all’azienda di adottare una organizzazione economica e funzionale all'interno del laboratorio, più economica ed efficiente;

PRESO ATTO che è più utile e proficuo suddividere la gara in due lotti funzionali, volti all’acquisizione di due diverse tecnologie, quali:

- Il micro-metodo su piastra in fase liquida e/o solida;
- Il metodo di agglutinazione su colonna;

VISTA l’istruttoria effettuata dal RUP, in merito alla comparazione di tutti gli interessi pubblici e privati rilevanti sul caso concreto;

CONSIDERATO quindi che, in data 05.10.2022, il RUP ha disposto la sospensione della procedura sul portale “Stella”, a mezzo del quale è stata espletata la gara, ai sensi dell’art. 58 del Codice, dandone comunicazione, oltre che per il tramite della suddetta piattaforma, anche con avviso pubblicato sul sito aziendale, prot. 69029/22;

ATTESO che, al momento della sospensione della procedura di gara, non erano state trasmesse offerte da parte di eventuali operatori economici e che, quindi, il presente provvedimento di ritiro degli atti di gara non lede posizioni giuridiche acquisite e qualificate.

DATO ATTO, quindi, che il presente procedimento non necessita della comunicazione di avvio, ex art. 7, l. n. 241 del 1990;

RILEVATO, infatti, che la comunicazione di avvio del procedimento di ritiro costituirebbe un inutile aggravio, essendosi la stazione appaltante determinata in tal senso a causa di concreti motivi di interesse pubblico;

Oggetto: Ritiro atti di gara di cui alla delibera n. 817 del 29.08.2022, avente ad oggetto “procedura Aperta per la fornitura in noleggio full service risk e assistenza tecnica di sistemi per l’esecuzione di esami di immunoematologia e relativi consumabili da destinarsi alla UOSD Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (S.I.M.T) della ASL di Rieti per un periodo di ventiquattro mesi”.

RITENUTO dunque opportuno, in ossequio ai principi di buona amministrazione ex art.97Cost. procedere al ritiro degli atti della gara indetta con delibera n. 817 del 29.08.2022, con conseguente revoca della procedura;

DATO ATTO che si procederà all’indizione di una nuova procedura di gara;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO delle premesse espresse in narrativa;
2. DI PRENDERE ATTO che, successivamente alla pubblicazione della procedura in oggetto, la ASL ha rivalutato in modo differente le esigenze aziendali ed ha ritenuto che per garantire più alti livelli di sicurezza sia necessario, come fortemente raccomandato dalle ultime Linee guida di Medicina Trasfusionale, l'utilizzo di due diverse tecnologie complementari tra loro che, oltre a consentire la risoluzione di casi più complessi, permettono una più razionale ed economica gestione di tutte le attività connesse;
3. DI PRENDERE ATTO che, in data 05.10.2022, il RUP ha disposto la sospensione della procedura sul portale “Stella”, a mezzo del quale è stata espletata la gara, ai sensi dell’art. 58 del Codice, dandone comunicazione, oltre che per il tramite della suddetta piattaforma, anche con avviso pubblicato sul sito aziendale, prot. 69029/22;
4. DI PRENDERE ATTO che, al momento della sospensione della procedura di gara, non erano state trasmesse offerte da parte di eventuali operatori economici e che il presente provvedimento di ritiro degli atti di gara non lede posizioni giuridiche acquisite e qualificate;
5. DI DARE ATTO, quindi, che il presente procedimento non necessita della comunicazione di avvio, ex art. 7, l. n. 241 del 1990;
6. DI PROCEDERE, in ossequio ai principi di buona amministrazione ex art.97Cost., al ritiro degli atti della gara indetta con delibera n. 817 del 29.08.2022 e conseguente revoca della stessa;
7. DI DARE ATTO che si procederà all’indizione di una nuova procedura di gara;
8. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Oggetto: Ritiro atti di gara di cui alla delibera n. 817 del 29.08.2022, avente ad oggetto “procedura Aperta per la fornitura in noleggio full service risk e assistenza tecnica di sistemi per l’esecuzione di esami di immunoematologia e relativi consumabili da destinarsi alla UOSD Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (S.I.M.T) della ASL di Rieti per un periodo di ventiquattro mesi”.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti