

IL DIRIGENTE DELLA

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

PREMESSO che:

- il decreto – legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante” Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, prevede che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica con decreto 30 giugno 2022, n. 132, ha adottato il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, definendo il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione e le modalità redazionali;

CONSIDERATO che il PIAO si configura, quale strumento per programmare in modo semplificato, qualificato e integrato, il sistema pianificatorio dell’Azienda;

CONSIDERATO che il PIAO 2023-2025 dovrà costituire uno strumento di effettiva semplificazione e che in esso confluiranno i Piani Aziendali di seguito elencati:

Piano della Performance

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

Piano delle Azioni Positive;

Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

Piano Annuale della Formazione.

CONSIDERATO che nel PIAO presuppone la creazione di Valore Pubblico, ovvero il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza;

RAVVISTA l’opportunità e la necessità di prevedere una specifica sede di confronto per l’analisi, lo studio e l’elaborazione di proposte operative, nonché per la definizione del valore pubblico e/o integrazione e coordinazione di tutti i piani sopra elencati costituito dalle seguenti figure professionali:

- Dott.ssa Antonella Rossetti – Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- Dott.ssa Laura Scardaoni – Collaboratore Amministrativo – Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- Dott.ssa Gasparri Cristina - Referente per i progetti PNRR Missione 6;
- Dott.sa Ornella Serva – Direttore Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni costi comuni;
- Dott. Giacinto Di Gianfilippo- Responsabile UOSD Informatici Sanitari e Statistica Sanitaria;
- Dott.ssa Antonella Morgante- Responsabile UOS Governo Clinico Sistema Qualità;
- Dott.ssa Antonella Martini- Referente del Piano Aziendale Equità (PAE);
- Ing. Daniele della Vedova- Dirigente UOSD Sistema Informatico;
- Dott.ssa Monica Festuccia- Collaboratore Amministrativo UOC Controllo di Gestione;
- Dott. ssa Alessia Musicori – Collaboratore Amministrativo UOSD Sviluppo Competenze e Formazione;

PRECISATO che il Gruppo di Lavoro potrà, se ritenuto opportuno, coinvolgere altre figure professionali dipendenti della ASL Rieti, ritenuti utili alla predisposizione del PIAO;

PRECISATO che il funzionamento del Gruppo di Lavoro e la partecipazione allo stesso sono a titolo assolutamente gratuito e non danno luogo ad alcuna forma di remunerazione/compenso/ rimborso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI NOMINARE il Gruppo di Lavoro per la predisposizione del PIAO 2023-2025, costituito dalle seguenti figure professionali:
 - Dott.ssa Antonella Rossetti – Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
 - Dott.ssa Laura Scardaoni – Collaboratore Amministrativo – Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
 - Dott.ssa Gasparri Cristina - Referente per i progetti PNRR Missione 6;
 - Dott.sa Ornella Serva – Direttore Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni costi comuni;
 - Dott. Giacinto Di Gianfilippo- Responsabile UOSD Informatici Sanitari e Statistica Sanitaria;
 - Dott.ssa Antonella Morgante- Responsabile UOS Governo Clinico Sistema Qualità;
 - Dott.ssa Antonella Martini- Referente del Piano Aziendale Equità (PAE);
 - Ing. Daniele della Vedova- Dirigente UOSD Sistema Informatico;
 - Dott.ssa Monica Festuccia- Collaboratore Amministrativo UOC Controllo di Gestione;
 - Dott. ssa Alessia Musicori – Collaboratore Amministrativo UOSD Sviluppo Competenze e Formazione;

2. DI PRECISARE che il funzionamento del Gruppo di Lavoro e la partecipazione allo stesso sono a titolo assolutamente gratuito e non danno luogo ad alcuna forma di remunerazione/compenso/ rimborso;

3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti