

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p>Oggetto: Presa d’atto cessazione anticipata comando e contestuale trasferimento a seguito di immissione in ruolo ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 presso Azienda Sanitaria Locale Roma 6 – Dott.ssa Casale Tiziana – Dirigente Psicologo decorrenza 16.11.2022.                      Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola</p> <p>Data 02/11/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola</p> <p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella</p> <p>Data 02/11/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p>	
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa:</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p> <p>Data Dott.ssa Antonella Rossetti</p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo</p>	<p>Dott.ssa Anna Petti</p>
<p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p>
<p>Data 09/11/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna</p>	
<p>Parere del Direttore Sanitario</p>	<p>Dott.ssa Assunta De Luca</p>
<p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p>
<p>Data 10/11/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</p>	

**IL DIRIGENTE DELLA**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Presa d'atto cessazione anticipata comando e contestuale trasferimento a seguito di immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 presso Azienda Sanitaria Locale Roma 6 – Dott.ssa Casale Tiziana – Dirigente Psicologo decorrenza 16.11.2022.

PREMESSO che la Dott.ssa Casale Tiziana Dirigente Psicologo dipendente di questa Azienda a tempo pieno ed indeterminato dal 01.04.2022 e in servizio presso il Distretto 2 Salario – Mirtense, è in posizione di comando per anni uno presso l'ASL Roma 6 a decorrere dal 01.06.2022 e fino al 31.05.2023, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica del 08.06.2000, giusta Deliberazione n. 593/DG del 30.06.2022;

VISTE:

- la nota prot. n. 69472 del 05.10.2022, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 69027 del 05.10.2022, con la quale l'ASL Roma 6 comunica che, la Dott.ssa Casale Tiziana, ha presentato istanza di immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, e chiede pertanto a questa Azienda il nulla osta alla suddetta immissione, proponendo la data del 01.11.2022;
- la mail del 21.10.2022, agli atti di questo ufficio, con la quale il Direttore Sanitario concede nulla osta alla mobilità di cui sopra;
- la nota prot. n. 74760 del 28.10.2022 con la quale questa Azienda comunica alla ASL Roma 6 la concessione del nulla osta per la definizione dell'immissione in ruolo della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Casale Tiziana – Dirigente Psicologo, presso la ASL Roma 6, a decorrere dal 01.11.2022;
- la nota prot. n. 75048 del 28.10.2022, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 75106 del 31.10.2022, con la quale l'ASL Roma 6, in considerazione dei tempi strettissimi intercorrenti tra il ricevimento della concessione del nulla osta da parte di questa Azienda e la data inizialmente richiesta del 01.11.2022, ai fini del perfezionamento della procedura in questione, propone la data del 16.11.2022 quale data in cui potrà avvenire l'immissione in ruolo di che trattasi;

VISTO l'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita: “ *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni in posizioni di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che ne facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;*

RITENUTO pertanto, prendere atto del trasferimento a seguito di immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 della dipendente a tempo indeterminato, Dott.ssa Casale Tiziana - Dirigente Psicologo presso l'ASL Roma 6 a far data dal 16.11.2022 e contestualmente disporre la cessazione anticipata del comando a decorrere dalla suddetta data (ultimo giorno di comando 15.11.2022) in luogo del 31.05.2023 giusta Deliberazione n. 593/DG del 30.06.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

1. DI DISPORRE la cessazione anticipata del comando della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Casale Tiziana – Dirigente Psicologo, presso l'ASL Roma 6 a decorrere dal 16.11.2022 (ultimo giorno di comando 15.11.2022) in luogo del 31.05.2023 giusta deliberazione n. 593/DG del 30.06.2022;

Oggetto: Presa d'atto cessazione anticipata comando e contestuale trasferimento a seguito di immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 presso Azienda Sanitaria Locale Roma 6 – Dott.ssa Casale Tiziana – Dirigente Psicologo decorrenza 16.11.2022.

2. DI PRENDERE ATTO del trasferimento a seguito di immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Casale Tiziana - Dirigente Psicologo presso l'ASL Roma 6 a far data dal 16.11.2022;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ASL Roma 6;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti