

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p>Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell’art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 C.P.S. Logopediste Cat. D - Sig.ra Srouji Arianna (ASL Rieti) e Sig.ra D’Antonio Jessica (ASL Roma 5). Decorrenza 16.11.2022. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p>	
<p>Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola</p>	
Data 26/10/2022	Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola
<p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella</p>	
Data 26/10/2022	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p>	
<p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa:</p>	
<p>Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p>	
Data	Dott.ssa Antonella Rossetti
<p>Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti</p>	
<p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p>	
Data 31/10/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna
<p>Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca</p>	
<p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p>	
Data 02/11/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con nota prot.n. 60914 del 01.09.2022 è pervenuta presso questa Azienda istanza di trasferimento contestuale tra due C.P.S. Logopediste – Cat. D.:

- Sig.ra Srouji Arianna dipendente a tempo indeterminato della ASL di Rieti dal 16.01.2022, in qualità di C.P.S. Logopedista Cat. D che intende ottenere il trasferimento presso la ASL Roma 5;
- Sig.ra D'Antonio Jessica dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. Logopedista Cat. D presso la ASL Roma 5 a far data dal 16.05.2022 che intende ottenere il trasferimento presso la ASL di Rieti;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015 che, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse che al comma 1 prevede che ... *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”*;

VISTO l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del 21.05.2018 che al comma 1 riconduce la normativa sulla mobilità volontaria del personale, nell'ambito dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO della nota del 01.02.2016 prot.n. 52028 con la quale la Regione Lazio nel fornire nuove indicazioni sulla procedura di mobilità volontaria a compensazione, comunica che non sarà più necessario acquisire la preventiva autorizzazione regionale per le mobilità a compensazione sia regionale che in ambito extraregionale purchè soddisfino il requisiti di neutralità finanziaria e contestualità temporanea;

CONSIDERATO che la mobilità in questione, essendo a compensazione, non comporta una variazione della dotazione organica;

CONSIDERATO altresì che sussistono le condizioni richieste dal suddetto art. 52 e sono state rispettate le procedure di cui alle vigenti disposizioni regionali per procedere alla mobilità a compensazione in questione;

VISTE:

- la mail del 30.09.2022, agli atti di questo ufficio, con la quale il Direttore della UOC Gestione del Personale di Assistenza, Dott.ssa Agnese Barsacchi, esprime parere favorevole alla mobilità compensativa di cui sopra, a seguito di colloquio strutturato effettuato, individuando la data del 16.11.2022 quale data di decorrenza;
- la nota prot. n. 69168 del 06.10.2022 con la quale questa Azienda comunica alla ASL Roma 5 il parere favorevole di cui sopra, proponendo la data del 16.11.2022;
- la nota prot. n. 46753 del 20.10.2022, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 72991 del 21.10.2022, con la quale la ASL Roma 5 comunica che, valutata la richiesta da parte del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, intende procedere alla definizione della mobilità di che trattasi e accorda la data del 16.11.2022 quale data di decorrenza al trasferimento medesimo;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopraesposte di:

- di concedere il nulla osta al trasferimento presso la ASL Roma 5 alla Sig.ra Srouji Arianna dipendente a tempo indeterminato della ASL di Rieti in qualità di C.P.S. Logopedista Cat. D, a decorrere dal 16.11.2022;
- di accogliere l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda, dalla Sig.ra D'Antonio Jessica dipendente a tempo indeterminato presso la ASL Roma 5 in qualità di C.P.S. Logopedista Cat. D, a decorrere dal 16.11.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del S.S.N. 2016/2018 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, il nulla osta al trasferimento presso la ASL Roma 5 alla Sig.ra Srouji Arianna dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di C.P.S. Logopedista Cat. D, a decorrere dal 16.11.2022;
2. DI ACCOGLIERE, ai sensi dell'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del S.S.N. 2016/2018 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda, dalla Sig.ra D'Antonio Jessica dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL Roma 5 in qualità di C.P.S. Logopedista Cat. D a decorrere dal 16.11.2022;

3. DI INQUADRARE, la Sig.ra D'Antonio Jessica nel profilo di C.P.S. Logopedista Cat. D trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016/2018;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ASL Roma 5;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti